

2023 목록정보시스템

목록정보제공 요청 매뉴얼



1. 목록정보제공 조회

1.1. 목록정보제공 요청 내역 조회

← 목차

❖ 목록화요청 > 목록정보제공

○ 목록정보제공

🏠 > 목록화요청 > 목록정보제공

✔ 목록정보제공 요청시 유의사항 안내

- 목록정보제공은 민관 물품분류체계 표준화를 위한 것으로 조달청 물품분류 기준을 활용한 자체 물품관리시스템 구축 등 그 목적이 제공취지에 부합되어야 자료를 제공할 수 있습니다.

1 목록정보제공은 기관 사용자만 등록 가능합니다.

• 요청번호 • 요청자료명

• 진행상태

초기화 검색

2 10건이 검색되었습니다.

10

3

요청번호	요청일자	요청자료	진행상태	자료생성일자	목록정보 다운로드					삭제
					기간	횟수	분류	품목	이미지	
R000001545999	2020-10-17	분류체계	요청취소							삭제
R000001026205	2020-05-14	분류체계	요청취소							삭제
R000000569212	2019-09-08	분류체계	요청취소							삭제
R000000232601	2019-05-30	분류체계	요청취소							삭제
R000000093423	2019-03-23	분류체계	요청취소							삭제

4

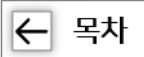
목록정보제공 요청

※ 목록정보제공 요청은 기관에서만 가능합니다.

- ① 요청번호, 요청자료명, 결재상태구분으로 요청내역이 조회 가능합니다.
- ② 요청내역이 조회 되고 목록정보를 다운로드 할 수 있습니다.
 - ✓자료 내려 받기는 목록정보 다운로드 기간 중 3회까지만 가능합니다.
 - ✓이미지를 요청한 경우 품목 다운횟수 / 이미지 다운횟수로 표시됩니다.
- ③ 요청 중인 요청에 대하여 [취소] 버튼을 클릭하여 취소가 가능 합니다.
- ④ [목록정보제공요청] 버튼을 클릭하면 목록정보제공 요청이 진행됩니다.

2. 목록정보제공 요청

2.1. 목록정보제공 요청



❖ 목록화요청 > 목록정보제공 > 목록정보제공 요청

○ 목록정보제공 요청

▶ 목록화요청 > 목록정보제공 요청

※ 목록정보제공 요청 시 유의사항 안내
 목록정보는 국제 표준에 따라 물품의 분류와 품명을 표준화 하고 물품에 관한 정보를 수집·분석·정리하여 목록화 한 데이터베이스(DB)로서, 제공되는 목록정보는 국가행정정보자산(특허 제0522536호)이므로 대한민국 정부에서 저작권이 있으며 저작권법에 의해 보호됩니다.
 또한 물품분류체계 정보는 물품관리체계 표준화를 위하여 제공하고 있습니다.
 품목등록 전 분류번호 참조는 목록정보시스템 일반검색(품명검색 및 물품안내지도), 통합검색 기능을 이용하여 주시기 바랍니다.

✔ 목록정보 이용 시 준수사항

- 제공받은 목록정보를 신청목적 이외의 용도로 사용하지 않는다.
- 제공받은 목록정보를 무단으로 다른 인터넷사이트에 게재하거나 제3자에게 배포하지 않는다.
- 조달청의 승인 없이 제공받은 목록정보를 무단 변경, 가공 배포 및 판매 등 상업적으로 이용하지 않는다.
- 기타 저작권침해에 해당하는 일체의 행위를 하지 않는다.

우리 기관은 위 준수사항을 1 이행하고, 이를 위반하여 발생하는 모든 문제에 대하여 관계변련에 따른 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

※서약서 동의 (서약서에 동의하여야 목록정보 신청이 가능합니다.)

2

가. 물품분류체계 요청

목록정보제공 등록	
구분	기관
기관명	조달청테스트기관
요청자명	홍길동
사무실전화번호	042-111-2222
요청자료	<input checked="" type="radio"/> 물품분류체계 <input type="radio"/> 품목정보
신청 목적 및 용도	※ 신청목적을 정확하고 상세하게 기재하여 주시기 바랍니다. 신청목적을 허위로 기재하거나 목록정보 무상제공 취지(목록정보체계표준화에 부합하지 않을 경우 또는 목록정보 이용시 준수사항을 지키지 않아 물의를 일으킨 사례가 있을 경우 자료제공이 거부될 수 있습니다.
자료지속이용의사	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무(목록정보의 지속적 이용의사 유무 표기)
기타의견	
첨부파일	<input type="button" value="파일 선택"/> <input type="button" value="선택된 파일 열음"/>
<input type="button" value="제공요청"/> <input type="button" value="다시쓰기"/> <input type="button" value="목록"/>	

나. 품목정보 요청

목록정보제공 등록	
구분	기관
기관명	조달청테스트기관
요청자명	홍길동
사무실전화번호	042-111-2222
요청자료	<input type="radio"/> 물품분류체계 <input checked="" type="radio"/> 품목정보
자료수출기간	<input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 선택 (1900-01-01 ~ 2019-01-22)
이미지요청여부	<input type="checkbox"/> 요청 (품목정보에 해당하는 이미지 요청 여부 표기)
요청분류선택	<input type="button" value="분류 선택"/> ※ 요청분류번호는 8자리로 맞췄는지 입력하여야 합니다.
신청 목적 및 용도	<input type="radio"/> ERP구축 <input type="radio"/> 품목대장정리 <input type="radio"/> 품목표준화 <input type="radio"/> 기타사유
자료지속이용의사	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무(목록정보의 지속적 이용의사 유무 표기)
기타의견	
첨부파일	<input type="button" value="파일 선택"/> <input type="button" value="선택된 파일 열음"/>
<input type="button" value="제공요청"/> <input type="button" value="다시쓰기"/> <input type="button" value="목록"/>	

- ① 목록정보제공 요청 시 유의사항 안내 및 준수사항을 확인하고, 서약서 동의를 체크 해야 다음단계로 진행이 가능합니다.
- ② 요청자 정보는 기본적으로 세팅 되고, 요청자료 종류를 (물품분류체계 또는 품목정보)를 선택 합니다.
 [돋보기] 모양 버튼 클릭 시 정보가 제공되는 샘플을 미리보기 할 수 있습니다.
 요청 상세 내용을 입력합니다.
- ③ [제공요청] 버튼을 클릭하여 목록정보제공 요청을 진행합니다.
 [다시쓰기] 입력한 내용을 초기화 합니다.
 [목록] 버튼을 클릭 시 목록정보제공요청 목록으로 돌아갑니다.

감사합니다.

