업 무 자 료

사람 평화 번영 환경 파트너십

엘살바도르 기술혁신 기반 창업 및 산학협력 지원 사업(2026-2031/900만불)

집행계획(안) v.2

2026. 04.

KOICA

목 차

Ⅰ. 사업개요 ····· p.2
1. 사업개요서
2. 사업대상지 지도
3. 추진경과

Ⅱ. 기획조사 주요 결과 ····· p.8
1. 조사내용 요약
2. 예비조사 대비 주요 변경내역
3. 협의의사록(RD) 주요 협의내용

Ⅲ. 사업추진계획 ····· p.18
1. 사업정의
2. 사업수행체계
3. 사업논리모형 및 산출물 내역
4. 예산 및 일정
5. 위험관리
6. 의사소통관리

[용어 설명] *알파벳순

약어	술어	한글명칭
CATI	Centros de Apoyo a la Tecnología y la Innovación	엘살바도르 기술개발지원센터
CEFIE	Centro de Fomento de la Innovación y el Emprendimiento	엘살바도르 국립대학교 창업 및 혁신 촉진 센터
CM	Construction Management	건설사업관리(자)
CNR	Centro Nacional de Rigistros	엘살바도르 특허청
CONACYT	Consejo Nacional de Ciencia y tecnología	국립과학기술위원회
CONAMYPE	Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa	국가중소기업진흥위원회
CPS	Country Partnership Strategy	국별협력전략
ENDI	Estrategia Nacional de Desarrollo Integral	국가통합발전전략
ENI	Econsistema Nacional de Innovacion	국가혁신생태계
ESCO	Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional	엘살바도르 국제협력청
ESG	Environmental, Social, and Governance	환경.사회.거버넌스
FODEMIPYME	Fondo de Desarrollo para Micro, Pequeñas y Medianas Empresas	미중소기업 발전기금
GDP	Gross Domestic Product	국내총생산
GII	Global Innovation Index	글로벌혁신지수
IDB	Inter-American Development Bank	미주개발은행
INTTEC	Oficina de Innovación y Trasferencia de Tecnología de la Universidad de El Salvador	엘살바도르 국립대학교 혁신 및 기술 이전 사무소
ITCA	Instituto Tecnológicao Centroamericano	엘살바도르 과학기술원
JCC	Joint Coordinating Committee	사업조정위원회
JICA	Japan International Cooperation Agency	일본국제협력기구
KOICA	Korea International Cooperataion Agency	한국국제협력단
MINEC	Ministerio de Economia	엘살바도르 경제부
MINEDUCYT	Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	엘살바도르 교육과학기술부
ODA	Official Development Assistance	공적개발원조
OTRIVE	Oficina de Transferencia de los Resultados de Investigación y Vínculo Externo	엘살바도르 국립대학교 연구기술이전 및 연계 사무소
PC	Project Contractor	PMC 감독하의 단위사업 시행자
PCP	Project Concept Paper	사업개요서
PCT	Patent Cooperation Treaty	특허협력조약
PDM	Project Development Matrix	사업 논리모형
PIU	Project Implementation Unit	사업이행기구
PL	Project Lead	프로젝트 실무 책임자
PM	Project Manager	프로젝트 총괄관리자
PMC	Project Management Consulting	사업수행기관
PNES	Política Nacional de Educación Superior	엘살바도르 고등교육 국가정책
R&D	Research & Development	연구개발
UCR	Universidad de Costa Rica	코스타리카 국립대학교
UES	Universidad de El Salvador	엘살바도르 국립대학교
UNDP	United Nations Development Programme	유엔개발계획
VC	Venture Capital	벤처캐피탈
WB	World Bank	세계은행
WIPO	World Intellectual Property Organization	세계지식재산기구

I. 사업 개요

1. 사업개요서

구 분		내 용
핵심 검토사항	PCP 및 사전타당성 조사	◈ 관계기관 PCP: ○ (엘살바도르 국립대학 PCP 접수/2024.07.17.) ◈ 수총기관 공문: ○ (엘살바도르-ESCO/CAD/MJ/303/2024) ◈ 사전타당성조사: ○ - 2024.04.22.-2024.06.30. 코스타리카 및 중미 북부 3개국(엘살바도르, 과테말라, 온두라스) 통합 형성조사 실시(외부전문가 3인) - 2024.12.09.-2025.01.24. 예비조사 실시(외부전문가 5인) - 2025.06.21.-2025.07.11. 기획조사 실시(외부전문가 6인)
	협업연계유사·중복 사업 해당 여부	▣ 협업 내역: KOICA 엘살바도르-과테말라 사무소 간 사업 연계 발굴 ▣ 기존 ODA 사업과 연계추진 또는 후속사업 해당시 연계대상 /선행 사업 적시: ○, 코스타리카 기술혁신 기반 창업 및 산학협력 지원 사업(1차 사업)의 성공을 토대로 코스타리카 삼각협력 사업, 엘살바도르 1차 사업, 온두라스 1차 사업 공동 발굴 ▣ 시행계획 작성시점 기준으로 여타 기존 또는 예비 ODA 사업과의 연계 가능 여부 검토 결과: 2026년 신규사업 3건(코스타리카, 엘살바도르, 온두라스) 추진 시 K-INNO4U라는 대한민국 대표 기술혁신 기반 산학협력 및 스타트업 육성 국제개발협력 사업 브랜드로 발전 가능.
사업 개요	사업명(국문)	▣ 엘살바도르 기술혁신 기반 창업 및 산학협력 지원 사업 (2026-2031/900만불)
	사업명(영문)	▣ Korea Innovation Nexus for R&D Partnership at 4 Universities in Central America (K-INNO4U): El Salvador
	사업기간 및 예산	▣ 구분: 신규 ▣ 기간: 2026-2031년 ▣ 총 사업 예산: 12,420백만원(900만불)
	대상 국가 및 지역	▣ 엘살바도르 (엘살바도르 국립대학교)
	사업유형	▣ 프로젝트
	사업분야	▣ 산업
	사업내용	▣ 사업 목적: 엘살바도르의 기술혁신 기반 산업발전 촉진 ▣ 사업 개요: 산학협력 및 실험실 창업 활동을 수행하기 적합한 신축 건물 건축 및 기자재 구축을 통해 엘살바도르 국립대학 혁신센터를 설립하고, 운영체계 수립 및 담당인력의 역량강화와 더불어, 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트에 대한 연구자금 및 기술자문 지원을 통해, 엘살바도르의 혁신생태계 활성화 및 기술혁신 기반 산업발달 촉진을 도모함. ▣ 연도별 추진 계획 ㅇ 1차년도: R/D체결, PMC 선정, 혁신센터 설계 PC 선정

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th colspan="2">내 용</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">ㅇ 2차년도: 기초선 조사, 혁신센터 설계, 혁신센터 운영지침 수립, 고위급 공무원 및 대학교 리더십 대상 대한민국 초청연수 실시, 실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수 실시, 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 1단계 참가자 모집 및 선발
ㅇ 3차년도: 혁신센터 시공 및 감리 PC 선정, 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 1단계 지원, 실무급 혁신센터 운영인력 대상 엘살바도르 현지연수 실시, 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 엘살바도르 현지연수 실시
ㅇ 4차년도: 혁신센터 시공 및 감리, 기자재 구매계획 수립, 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 1단계 평가 및 2단계 참가자 선발
ㅇ 5차년도: 기자재 공급 PC 선정, 기자재 구매 및 설치, 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 2단계 지원, 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 코스타리카 초청연수 실시
ㅇ 6차년도: 종료선 조사</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="8">분담사항

※ 우측 항목은 예시이며, 사업 구성 요소에 따라 자유롭게 세부 내용 기술</td><td>엘살바도르 국립대학교 혁신센터 건축</td><td>▣ 소요예산 : 5,524백만원, 400.3만불
- 혁신센터 설계(359백만원, 26.0만불)
- 혁신센터 시공(4,491백만원, 325.5만불)
- 혁신센터 감리(674백만원, 48.8만불)</td></tr>
<tr><td>엘살바도르 국립대학교 혁신센터 기자재 공급 및 설치</td><td>▣ 소요예산 : 731백만원, 53.0만불
- 산학협력 및 실험실 창업용 기자재 공급 및 설치(537백만원, 38.9만불)
- 사무용 기자재 및 가구 공급 및 설치(195백만원, 14.1만불)</td></tr>
<tr><td>역량강화</td><td>▣ 소요예산 : 508백만원, 36.8만불
- 대한민국 초청연수 실시(312백만원, 22.6만불)
- 코스타리카 초청연수 실시(52백만원, 3.8만불)
- 엘살바도르 현지연수 실시(143백만원, 10.4만불)</td></tr>
<tr><td>연구자금 직접지원 (산학협력/ 실험실 창업)</td><td>▣ 소요예산 : 2,318백만원, 168.0만불
- 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원(2,318백만원, 168.0만불)</td></tr>
<tr><td>전문가 파견 및 성과관리</td><td>▣ 소요예산 : 2,214백만원, 160.4만불
- 혁신센터 운영지침 수립 지원(2백만원, 0.1만불)
- 사업성과 및 산출물 관리(2,212백만원, 160.3만불)</td></tr>
<tr><td>사업관리비</td><td>▣ 소요예산 : 567백만원, 41.1만불
- KOICA 사업관리 및 성과관리(현지 프로젝트 직원 인건비 등)(567백만원, 41.1만불)</td></tr>
<tr><td>예비비</td><td>▣ 소요예산 : 534백만원, 40.4만불</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td>수원국 분담사항</td><td colspan="2">▣ 혁신센터 건축을 위한 부지 제공
▣ 기자재 면세, 내륙이송 및 보관</td></tr>
</table>

구 분		내 용
		▣ 혁신센터 운영지침 수립 및 승인 ▣ 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 사전공고, 본공고 및 계약 ▣ 대한민국 초청연수 적격 연수생 선정 및 연수 참여 ▣ 코스타리카 초청연수 적격 연수생 선정 및 연수 참여 ▣ 엘살바도르 현지연수 적격 연수생 선정 및 연수 참여 ▣ 대한민국 및 코스타리카 파견 전문가를 위한 사무실, 가구 등 물품 지원 ▣ 대한민국 및 코스타리카 파견 전문가를 위한 기타 행정 지원
정책 부합성	수원국 수요 확인	▣ 수원국 요청서 접수 : 24년8월, ESCO/CAD/MJ/303/2024
	타당성 조사 *※보고서 별도 첨부 필요*	◈ 시기 및 주체: 2025년 06월 29일-07월 11일, KOICA 엘살바도르 사무소 ◈ 비대면 조사 여부: X - 현지조사 대행 전문가 활용 여부: X ◈ 민간전문가 참여 여부: ○ - 조사결과 대외공개 가능 여부: ○ - 민간전문가 참여 인원: 6인 ◈ 조사결과 주요 내용 - 엘살바도르 및 코스타리카 국립대학교, 중앙정부 유관부처, 벤처캐피탈 담당자와의 면담 및 사업대상지 실사를 통해 2026년 신규사업에 대한 사업 추진방향을 확정하고 세부 실행계획을 수립함. - 사업구성요소를 혁신센터 건축, 기자재 구축, 혁신센터 운영체계 구축, 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원 및 혁신센터 운영역량 강화로 구성하였고, ▲혁신센터 설계, ▲혁신센터 시공, ▲혁신센터 감리, ▲산학협력 및 실험실 창업용 기자재 공급 및 설치, ▲사무용 기자재 및 가구 공급 및 설치, ▲혁신센터 운영지침 수립, ▲산학협력 파일럿 프로젝트 지원, ▲실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원, ▲고위급 공무원 및 대학교 리더십 대상 대한민국 초청연수 실시, ▲실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수 실시, ▲산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 코스타리카 초청연수 실시, ▲실무급 혁신센터 운영인력 대상 엘살바도르 현지연수 실시 및 ▲산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 엘살바도르 현지연수 실시로 구체화하였음. - 수원국 물가상승에 따른 건축비 상승, 건축물 내 스프링클러 설치 의무화, 혁신센터 특성을 감안한 디자인 비용 추가 등의 사유로 혁신센터 건축 예산이 증가되었고, 혁신센터 내 공급 및 설치될 기자재를 고성능 공용 기자재 위주로 재편함에 따라, 기자재 종류, 수량, 예산이 축소되는 등 사업구성요소별 사업비중이 다소 변경되었음. - 동 사업을 통해 엘살바도르에 연구개발에 기초한 산학협력 및 실험실 창업을 촉진함으로써, 특허 등 지식재산권 출원/등록, 기술이전, 기술사업화, 신제품 및 신서비스 개발 등 혁신 산출물을 증가시켜, 기술혁신 기반 산업발전에 직접적으로 기여할 수 있을 것으로 판단됨.
	재외공관 사업계획 공유 및 모니터링	◈ 사업 발굴단계 정보공유 ▪ (2025년 1월, 주엘살바도르공화국대한민국대사관-295/예비조사 결과 보고) 우리정부 ODA 정책, KOICA 전략, 수원국 과학·기술·혁신 정책 및 전

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>결과 환류</td><td>략, 수원기관 수요에 직접적으로 부합하는 사업으로서 엘살바도르사무소가 수행중인 코스타리카 1차 사업의 성과를 기반으로 사업모델을 확산하는 프로그램형 사업임. 우리정부의 중미 대표 ODA 브랜드로서 가시성이 제고될 것으로 기대됨.
▪ (2025년 7월, 주엘살바도르공화국대한민국대사관-1828/기획조사 결과보고) 기술혁신 기반 창업 및 산학협력 분야에서 우리정부의 중미 대표 ODA 브랜드로서 코스타리카, 온두라스 내 유사 사업 동시 추진을 통해 역내 ODA의 가시성 증대 및 성과창출 극대화에 기여할 것으로 전망됨.
▪ 기타 재외공관 의견 : 해당사항 없음
◈ 재외공관 모니터링 결과 이행 현황 및 조치계획 : 해당사항 없음</td></tr>
<tr><td>정책 연계성</td><td>▣ 국별협력전략(CPS)상 중점협력분야 해당 여부 : X
▣ SDGs 해당 목표(필수 기재사항): 8. 좋은 일자리 확대와 경제성장, 9. 산업혁신과 사회기반시설 확충
▣ 기타 대외전략 관련 여부
▪ 과학기술·ICT ODA 관련 여부: ○
– 산학협력 및 실험실 창업은 연구개발(R&D)을 통해 과학기술 분야의 혁신기술 개발 및 상용화로 귀결되기 때문에, 과학기술 분야 역량강화 및 혁신기술 도입 촉진이라는 목표와 직결됨.
▪ 그린 ODA 관련 여부: X
▪ 정상외교 후속조치 해당 여부: X,
▪ 그 외 기타 대외정책 관련 여부: ○
– 4개 국정과제(17: 성장지향형 산업전략 추진, 22: 수요자 지향 산업기술 R&D 혁신 및 지식재산 보호 강화, 32: 예비 창업부터 글로벌 유니콘까지 완결형 벤처생태계 구현, 74: 국가혁신을 위한 과학기술 시스템 재설계) 목표와 부합함.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">과
관
리</td><td>산출물
(OUTPUT)</td><td>▣ 1.1. 건축 완료된 혁신센터
▣ 1.2. 구축 완료된 기자재
▣ 1.3. 구축 완료된 혁신센터 운영체계
▣ 1.4. 지원 완료된 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트
▣ 1.5. 강화된 혁신센터 운영 역량</td></tr>
<tr><td>성 과
(OUTCOME)</td><td>▣ 엘살바도르의 산학협력 및 실험실 창업 활성화</td></tr>
<tr><td>성과 지표
및 설명</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">성과지표</th><th colspan="2">실적 및 목표치</th><th rowspan="2">목표치 산출 근거</th><th rowspan="2">자료수집 방법 또는 자료출처</th></tr>
<tr><th>2026</th><th>2031</th></tr>
<tr><td>1-1. [STI 성과지표] 산학연 연계 기술이전 또는 지식재산권 출원/등록 수(10건)</td><td>0</td><td>10</td><td>수원기관의 의지 및 사업규모를 근거로 산정</td><td>기술이전, 지식재산권 출원/등록 증명서 사본</td></tr>
<tr><td>1-2. [STI 성과지표] 기술기반 신규 창업기업 수(5건)</td><td>0</td><td>5</td><td>수원기관의 의지 및 사업규모를 근거로 산정</td><td>기업 법인 등록 증명서 사본</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th colspan="2">내 용</th></tr>
<tr><td></td><td>평가계획/
실적</td><td colspan="2"><table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>▣평가구분</td><td>- 연차점검: 매년 1분기. KOICA 사무소
- 종료평가(2031): 사업종료 후 1년 이내. 외부전문가 및 수원국 공동 평가</td></tr>
<tr><td>▣기존 평가 결과</td><td>- 해당사항 없음</td></tr>
<tr><td>▣평가 결과 환류</td><td>- 해당사항 없음</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">사후관리 계획</td><td colspan="2">▣ 과학기술 분야 역량강화 글로벌 연수 추진
▣ WFK 봉사단 파견사업 연계 추진</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">구속성/비구속성</td><td colspan="2">▣ 구속성 여부: X</td></tr>
<tr><td colspan="2">▣ (비구속성인 경우) 비구속성으로 지속 추진중인지 여부: X</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">담당자</td><td>우리측</td><td>▣ (부처 담당자) 주 엘살바도르 대한민국 대사관
김상욱 참사관/+503-2263-9145/swkim18@mofa.go.kr
▣ (산하기관 등 사업시행기관 담당자)
KOICA 중미카리브팀
장봉희팀장/031-740-0501/bonghee@koica.go.kr,
안소연 과장/031-740-0510/syahn@koica.go.kr
KOICA 엘살바도르 사무소
문종현 소장/+503-2252-6131/davidmoon@koica.go.kr,
유지희 부소장/+503-2252-6131/j.ryu@koica.go.kr</td></tr>
<tr><td>수원국측</td><td>▣ (수원국 수원기관 담당자)
- 엘살바도르 국립대학교 공학건축부
Mr. Jose Miguel Sermeño Chica 처장/
+503-2225-8434/jose.sermeno@ues.edu.sv</td></tr>
</table>

2. 사업대상지 지도

○ 동 사업의 사업대상지는 엘살바도르의 수도 산살바도르에 소재한 엘살바도르 국립대학교(University of El Salvador, UES)임. 엘살바도르 국립대학교는 KOICA 엘살바도르 사무소로부터 차량이동으로 약 30분이 소요됨.

[그림 1] 사업 대상지 지도

3. 추진경과

○ 2024.07.17. PCP 접수

○ 2024.04.-06. 코스타리카 및 중미 북부 3개국(엘살바도르, 과테말라, 온두라스) 통합 형성조사 실시(외부 전문가 3인)

○ 2024.12.-2025.01. 코스타리카 및 엘살바도르 통합 예비조사 실시(외부 전문가 6인)

○ 2025.06.-07. 코스타리카 및 엘살바도르 통합 기획조사 실시(외부 전문가 6인)

II. 기획조사 주요 결과

1. 조사내용 요약

가. 조사 개요

○ **(조사 목적)**

- 예비조사 심사위원회 의견을 반영하여 사업구성요소 보강
- 사업범위 확정, 사업 일정 및 예산 등 세부 실행계획 수립
- 사업 지속가능성 확보 방안 논의
- 양국간 분담사항 및 참여기관 역할과 책임 논의, 협의의사록 및 제안요청서 도출

○ **(현지조사 기간)** 2025.06.29.-07.11.

○ **(조사단 구성)** KOICA 엘살바도르 사무소 3인 및 외부 전문가 6인

○ **(주요 일정)**

일시	주요 활동
06월 10일(화)	- KOICA 본부 및 엘살바도르 사무소-조사단 1차 비대면 회의(기획조사 착수보고)
06월 17일(화)	- KOICA 엘살바도르 사무소-조사단-엘살바도르 국립대학교 1차 비대면 회의(기획조사 착수보고)
06월 29일(일)	- 조사단 코스타리카 산호세 출국 - 조사단 엘살바도르 산살바도르 입국 - 조사단 내부 회의
06월 30일(월)	- KOICA 엘살바도르 조소희 소장 면담(기획조사 중간보고) - 조사단 내부 회의
07월 01일(화)	- KOICA 엘살바도르 사무소-조사단-엘살바도르 국립대학교 1차 대면 회의 - 엘살바도르 국립대학교 Juan Rosa Quintanilla 총장 면담 - 조사단 내부 회의
07월 02일(수)	- KOICA 엘살바도르 사무소-조사단-엘살바도르 국립대학교 2차 대면 회의 - 건축 설계사 및 시공사 Soluciones de Ingenieria 방문 - 기자재 공급사 Agrobiotek 방문
07월 03일(목)	- KOICA 엘살바도르 사무소-조사단-엘살바도르 국립대학교 3차 대면 회의 - 엘살바도르 국립대학교 연구자 50인 면담 - 조사단 내부 회의
07월 04일(금)	- KOICA 엘살바도르 사무소-조사단-엘살바도르 국립대학교 4차 대면 회의 - 기자재 공급사 Ryasa Office 방문
07월 05일(토)	- 조사단 내부 회의
07월 06일(일)	- 조사단 내부 회의
07월 07일(월)	- 주 엘살바도르 대한민국 대사관 방문(기획조사 결과보고)
07월 08일(화)	- KOICA 엘살바도르 사무소-조사단-엘살바도르 국립대학교 2차 비대면 회의(기획조사 결과보고)
07월 09일(수)	- 조사단 엘살바도르 산살바도르 출국
07월 11일(금)	- 조사단 대한민국 서울 입국

○ **(주요 면담자)**

소속기관	직위	성명
엘살바도르 국립대학교 총장실	총장	Juan Rosa Quintanilla
	연구부총장	Evelyn Beatriz Farfán Mata
엘살바도르 국립대학교 혁신센터	국장	José Miguel Sermeño Chicas
	연구담당관	Isidro Galileo Romero
	재정담당관	Verónica Arely Portillo
엘살바도르 국립대학교 연구기술 이전 및 외부 연계 사무소(OTRIVE)	코디네이터	Karina Guardado
	코디네이터	Vilma del Carmen Carbajal
	코디네이터	Andrea Delgado
엘살바도르 국립대학교 창업 및 혁신 촉진센터(CEFIE)	지식재산담당관	Erika Verenice Marroquín
엘살바도르 국립대학교 혁신 및 기술 이전 사무소(INTTEC)	코디네이터	Deysi Renderos
엘살바도르 국립대학교 시설개발 부서	총괄	Mauricio Velázquez Paz
	건축가	Walter Santos
	토목 기술자	Luis Barrera
	토목 기술자	Pablo Bonilla
엘살바도르 국립대학교 재무회계 부서	팀장	Enrique Pérez
엘살바도르 국립대학교 국제협력팀	팀장	Néstor Hernández
SNBX(스타트업 인큐베이터 및 엑셀러레이터)	설립자/CEO	Ricardo Augspurg
	공동 설립자	Tony Carbonero
	혁신 매니저	Ana Hernández
Soluciones de ingenieria(건축 시공사)	전략기획 팀장	Omar López
Agrobiotek(기자재 공급사)	중남미 서비스 매니저	Christopher Arana
Ryasa Office(기자재 공급사)	프로젝트 매니저	Luis valencia
	코디네이터	Hector ramirez

나. 기획조사 주요 내용

○ **(사업추진 배경)** 동 사업은 엘살바도르의 연구개발(R&D)에 기초한 산학협력 및 실험실 창업을 지원하여, 국제적으로 절대열위 및 상대열위*를 보이고 있는 수원국의 혁신 생태계를 활성화하고 궁극적으로 혁신기반 산업발전을 촉진하고자 엘살바도르 국립대학교가 주도하여 요청한 사업임.

* 2022년 세계지식재산기구(WIPO) 글로벌혁신지수(GII) 기준 엘살바도르는 133개국 중 98위로, 전 세계 평균 이하 수준을 보이고 있음.

* 특히, 엘살바도르는 국내총생산 대비 연구개발 투자 비중이 0.16%(133개국 중 93위)로 매우 낮아, 그 결과 인구 1백만명 당 연구자 65명 보유(133개국 중 96위) 및 연간 특허 9건 출원(196개국 중 136위)이라는 저조한 성과를 보이고 있음.

○ **(사업목표)** 동 사업은 2026년부터 2031년까지 5년간 총 900만불의 사업예산 지원을

통해 엘살바도르 국립대학교의 기술혁신 기반 산학협력 및 실험실 창업을 활성화하는 것이 목표임.

○ **(사업구성요소)** 사업구성요소는 크게 (1) 혁신센터 건축, (2) 기자재 구축, (3) 혁신센터 운영체계 구축, (4) 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원, (5)혁신센터 운영역량 강화로 구성하였으며, (1) 혁신센터 건축의 경우 ▲혁신센터 설계, ▲혁신센터 시공, ▲혁신센터 감리로, (2) 기자재 구축의 경우 ▲산학협력 및 실험실 창업용 기자재 공급 및 설치, ▲사무용 기자재 및 가구 공급 및 설치로, (3) 혁신센터 운영체계 구축의 경우 ▲혁신센터 운영지침 수립으로, (4) 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원의 경우 ▲산학협력 파일럿 프로젝트 지원, ▲실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원으로, 그리고 (5) 혁신센터 운영역량 강화의 경우, ▲고위급 공무원 및 대학교 리더십 대상 대한민국 초청연수 실시, ▲실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수 실시, ▲산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 코스타리카 초청연수 실시, ▲실무급 혁신센터 운영인력 대상 엘살바도르 현지연수 실시, ▲산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 엘살바도르 현지연수로 구체화하였음.

- **(혁신센터 건축)** 수원기관이 기술혁신 기반 산학협력 및 실험실 창업 지원 활동을 원활히 수행할 수 있도록, 캠퍼스 내 연면적 2,100㎡에 4층 규모의 혁신센터 건물 1개동을 신축함.

- **(기자재 구축)** 수원기관이 혁신센터를 운영함에 있어 필수적인 산학협력 및 실험실 창업용 기자재, 사무용 기자재 및 가구를 공급 및 설치함.

- **(혁신센터 운영체계 구축)** 새롭게 출범할 통합 혁신센터의 지속가능한 운영을 위해, 중장기 발전 계획, 건물 및 기자재 유지보수 방안, 조직 및 인력 구성, 산학협력 및 실험실 창업 지원 규정을 포함한 운영지침을 수립함.

- **(산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원)** 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원을 통해 특허 등 지식재산권 출원/등록, 기술이전, 기술사업화, 투자유치 등 실질적인 성과 창출을 도모함.

- **(혁신센터 운영 역량강화)** 수원기관 혁신센터 이해관계자의 역량강화를 위해, 수원국 고위급 공무원 및 대학교 리더십, 실무급 혁신센터 운영인력, 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자를 대상으로 한 대한민국 초청연수, 코스타리카 초청연수 및 엘살바도르 현지연수를 실시함.

  · 코스타리카 초청연수는 1차 사업을 성공적으로 수행하며 상당한 지식과 경험을 축적한 코스타리카 국립대학교의 의지 및 역량을 반영하여, 수원기관(엘살바도르 국립대학교)과의 협의를 통해 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자를 코스타리카 국립대학교로 파견하여 특허 등 지식재산권 출원, 기술이전, 기술사업화, 스핀오프 등

연구개발 성과 창출에 대한 노하우를 전수받는 것을 주요 내용으로 설계하였음.

· 실무급 혁신센터 운영인력 대상 코스타리카 초청연수 실시 예산은 '코스타리카 삼각 협력을 통한 중미 북부 3개국 기술혁신 기반 창업 및 산학협력 지원 사업'에 포함되어 음.

○ **(사업 추진 타당성)** 수원국은 혁신 생태계 조성을 위한 기초적 토대를 마련하고 있으나, 연구개발에 대한 투자 규모 및 비중이 매우 낮아 기술혁신 기반 산업발전의 정체를 경험하고 있음. 그러나 기획조사단은 최근 수원국 내 '혁신 및 기술 제조 촉진에 관한 법률 2023', '트리플 엘릭스 이니셔티브 2024' 등 혁신 생태계 촉진을 위한 관련 법 제정 및 규제 완화가 빠르게 도입되고 있어 제도적 기반이 조성되는 중이며, 거시경제 실증분석을 통해 연구개발에 대한 투자가 경제성장에 미치는 긍정적 영향이 다수 확인된 바, 수원국 내 혁신 생태계를 활성화하고, 특허 등 지식재산권 출원/등록 등 실질적 혁신 산출물을 늘리는 것을 주요 골자로 하는 동 사업의 잠재성을 높게 평가하였음. 동 사업의 연구개발 지원 규모를 고려할 때, 수원국 혁신 기반 산업발전에 중대한 영향을 미칠 것으로 기대됨. 특히, 수원기관은 수원국 내 유일한 국공립대학교로서, 9개 단과대학에 소속된 2,874명의 교직원들이 열악한 인프라 및 부족한 연구자금이라는 문제에 맞서 적극적으로 연구개발 활동에 임하고 있음. 따라서 수원국의 대표적 연구개발 중심 종합 고등교육 기관인 엘살바도르 국립대학교와 협력하는 것은 사업의 효과성 및 효율성을 극대화할 수 있는 전략적 선택이 될 것으로 보임.

- '혁신 및 기술제조 촉진에 관한 법률 2023'은 연구개발에 5%이상 투자하는 신규 기업에게 15년간 법인세를 감면하는 내용을 담고 있음.
- 비교경제학 실증분석을 다룬 학술논문은 한 국가의 연구개발 투자 규모가 1% 증가할 시, 경제성장률이 약 1%까지 증가한다고 밝히고 있음.
- 동 사업은 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트를 통한 연구개발 지원에 168만 달러, 기자재 공급 및 설치를 통한 연구개발 지원에 53만 달러를 할당(총 221만 달러를 연구개발 지원에 할당)하고 있는데, 동 수치는 수원국의 연간 국내총생산 대비 연구개발 투자규모인 4,600만 달러의 약 4.80%에 해당함.

○ **(기대효과)** 동 사업은 수원국 내 산학협력 및 실험실 창업을 촉진함으로써 수원국 내 특허 등 지식재산권 출원/등록, 기술이전, 기술사업화, 신제품 또는 신서비스 개발 등 혁신 산출물을 증가시켜, 수원국의 기술혁신 기반 산업발전에 직접적으로 기여할 수 있을 것으로 기대됨.

- 수원국은 매년 4,497개의 신생 기업이 설립되고 있으나, 수원국 내 거의 대부분의 신생기업은 자영업에 해당하고, 소수의 스타트업 역시 대부분의 사업이 단순 기술을 적용한 서비스 플랫폼에 해당하여, 수원국 내 지속가능한 혁신 생태계 조성을 위해 연구개발을 토대로 한 기술혁신 기반 산학협력 및 실험실 창업이 절실히 필요한 것으로 사료됨.

- 수원국 내 20·30대 청년들은 2000년대 후반까지만 해도 스타트업 창업에 있어 적극적인 태도를 보이지 않았으나, 2021년 수원국에서 리카르도 쿠엘라(Ricardo Cuéllar)가 설립한 중미 북부지역 배달 플랫폼 스타트업 휴고앱(Hugo App)이 독일 딜리버리 히어로(Delivery Hero)에 1억 5,000만 달러에 매각되는 성공사례를 목격하며, 본격적으로 스타트업 창업에 도전하고 있음. 그러한 수원국 청년들의 움직임에 발맞추어, 수원국 정부 또한 국가적 차원에서 스타트업 창업을 장려하기 시작하는 등 수원국 내 변화의 기류가 감지되고 있어, 동 사업 추진 시 사업 효과성이 매우 높을 것으로 예상됨.

2. (예비조사 대비) 주요 변경내역

○ 기획조사단은 수원기관인 엘살바도르 국립대학교(UES), 수원국 내 주요 스타트업 인큐베이터 및 엑셀러레이터인 샌드박스(SDBX), 건축 설계 및 시공사 Soluciones de ingenieria, 기자재 공급사 Agrobiotek 및 Ryasa Office 담당자와의 면담 및 사업대상지 실사를 통해, 다음과 같이 동 사업에 대한 사업 추진방향을 확정하고, 사업구성요소를 수정 및 보완하였으며, 사업 예산 및 일정 등 세부 실행계획을 구체화하였음.

	예비조사(2024.12)	기획조사(2025.06)
사업 개요	**1. 영문 사업명** ○ The Program for Enhancing Research Partnership and Entrepreneurship in El Salvador (K-INNO4U)	**1. 영문 사업명** ○ (변경) Korea Innovation Nexus for R&D Partnership at 4 Universities in Central America (K-INNO4U): El Salvador
사업 구성 요소	**2. 사업구성요소** ○ 건축 - 혁신센터 설계 - 혁신센터 시공 - 혁신센터 감리 ○ 기자재 구축 - 산학협력 및 실험실 창업용 기자재 공급 및 설치 - 사무용 기자재 및 가구 공급 및 설치 ○ 전문가 파견 - 혁신센터 마스터플랜 수립 - 산학협력 파일럿 프로젝트 지원 - 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원 ○ 역량강화 - 고위급 공무원 대한민국 초청연수 - 실무급 혁신센터 운영인력 대한민국 초청연수 - 실무급 혁신센터 운영인력 코스타리카 초청연수 - 실무급 혁신센터 운영인력 엘살바도르 현지연수 - 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 엘살바도르 현지연수	**2. 사업구성요소** ○ (좌동) 건축 - 혁신센터 설계 - 혁신센터 시공 - 혁신센터 감리 ○ (좌동) 기자재 구축 - 산학협력 및 실험실 창업용 기자재 공급 및 설치 - 사무용 기자재 및 가구 공급 및 설치 ○ (변경) 전문가 파견 - 혁신센터 운영지침 수립* - 산학협력 파일럿 프로젝트 지원 - 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원 ○ (변경) 역량강화 - 고위급 공무원 대한민국 초청연수 - 실무급 혁신센터 운영인력 대한민국 초청연수 - 실무급 혁신센터 운영인력 코스타리카 초청연수 - 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 코스타리카 초청연수* - 실무급 혁신센터 운영인력 엘살바도르 현지연수 - 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 엘살바도르 현지연수
	3. 사업비중 ○ 건축 336.4만불 ○ 기자재 233식 ○ 실무급 혁신센터 운영인력 총 15명 대상 대한민국 초청연수 2회	**3. 사업비중** ○ (변경) 건축 400.3만불 ○ (변경) 기자재 393식 ○ (변경) 실무급 혁신센터 운영인력 총 15명 대상 대한민국 초청연수 1회
조달 방안	**4. 기자재 조달 방식** ○ 대한민국 조달	**4. 기자재 조달 방식** ○ (변경) 엘살바도르 조달
성과 관리 계획	**5. 성과지표 및 성과목표** ○ 성과: 엘살바도르 산학협력 및 실험실 창업 활성화 - 국내 기술이전, 기술사업화 또는 지식재산권 출원 건수(4건) - 국내 실험실 창업(스핀오프) 건수(2건) - 국내외 투자 유치 건수(2건)	**5. 성과지표 및 성과목표** ○ (좌동) 성과: 엘살바도르 산학협력 및 실험실 창업 활성화 - (변경) 산학연 연계 기술이전 또는 지식재산권 출원/등록 수(10건) - (변경) 기술기반 신규 창업기업 수(5건)

- **(사업명)** 동 사업은 ‘코스타리카 삼각협력을 통한 중미 북부 3개국 기술혁신 기반 창업 및 산학협력 지원 사업’을 중심으로 엘살바도르 및 온두라스에서 동시에 추진되는 사업으로, 3개국 사업 간 연계성을 고려하여 영문명을 통일하여 ‘Korea Innovation Nexus for R&D Partnership at 4 Universities in Central America (K-INNO4U): El Salvador’로 변경하였음.

- **(사업구성요소)** 사업구성요소는 수원기관과의 협의를 통하여 크게 (1) 혁신센터 건축, (2) 기자재 구축, (3) 혁신센터 운영체계 구축, (4) 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원, 그리고 (5)혁신센터 운영역량 강화로 구성하였고, (1) 혁신센터 건축의 경우 ▲혁신센터 설계, ▲혁신센터 시공, ▲혁신센터 감리로, (2) 기자재 구축의 경우 ▲산학협력 및 실험실 창업용 기자재 공급 및 설치, ▲사무용 기자재 및 가구 공급 및 설치로, (3) 혁신센터 운영체계 구축의 경우 ▲혁신센터 운영지침 수립으로, (4) 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원의 경우 ▲산학협력 파일럿 프로젝트 지원, ▲실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원으로, 그리고 (5) 혁신센터 운영역량 강화의 경우 ▲고위급 공무원 및 대학교 리더십 대상 대한민국 초청연수 실시, ▲실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수 실시 , ▲실무급 혁신센터 운영인력 대상 코스타리카 초청연수 실시, ▲산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 코스타리카 초청연수 실시, ▲실무급 혁신센터 운영인력 대상 엘살바도르 현지연수 실시, ▲산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 엘살바도르 현지연수 실시로 구체화하였음.

  · 당초 예비조사에서 사업활동 중 하나로 설정했던 ‘혁신센터 마스터플랜 수립’의 경우, 수원기관에서 예비조사 이후 총장, 연구부총장, 각 단과대학 학장 등 리더십 간 긴밀한 협의를 통하여 혁신센터 기능을 수행하고 있는 세 개의 담당기관인 연구기술이전 및 외부 연계 사무소(OTRIVE), 혁신 및 기술 이전 사무소(INTTEC), 창업 및 혁신 촉진 센터(CEFIE)의 통합 등을 포함한 혁신센터 운영·관리에 관한 규정 초안을 마련하고, 동 초안을 1차 사업을 성공적으로 수행한 코스타리카 국립대학교 측에 조언을 구하여 추가적으로 수정·보완하는 등 상당부분 진전이 이루어진 점을 감안하여, 동 사업활동을 ‘혁신센터 운영지침 수립’으로 변경하고, ‘혁신센터 마스터플랜 수립’의 경우 수원기관 분담사항으로 할당하였음.

  · 또한 당초 예비조사에서 사업활동 중 하나로 설정했던 ‘코스타리카 초청연수’의 경우, 그 대상이 실무급 혁신센터 운영인력이었으나, ‘코스타리카 삼각협력을 통한 중미 북부 3개국 기술혁신 기반 창업 및 산학협력 지원 사업’ 내 엘살바도르 및 온두라스 국립대학교의 실무급 혁신센터 운영인력 대상 코스타리카 초청연수가 통합되면서, 동 사업에서는 그 대상을 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자로 한정하였음.

- **(사업비중)** 수원국 경제상황 반영 및 수원기관과의 협의를 통하여 혁신센터 건축 예

산 증가시켰고, 기자재 종류, 수량 및 예산을 감소시켰으며, 실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수 총 인원은 유지시키면서 빈도는 감소시켰음.

· 수원국 내 물가상승에 따른 건축비 상승, 소방법 변경에 따른 건축물 내 스프링클러 설치 의무화, 혁신센터 특성을 감안한 디자인 비용 추가 등의 사유로 '혁신센터 건축' 사업활동의 예산이 증가하였음.

· 기자재 구축 사업활동의 경우, 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자가 지원된 연구자금을 통해 연구개발 시 필요로 하는 소형 기자재 및 소모품을 구입할 수 있는 가능성을 고려하여, 혁신센터 내 공급 및 설치될 기자재를 고성능 공용 기자재 위주로 재편함에 따라, 기자재 종류 및 수량이 감소하였고, 기자재 예산 또한 감소하였음.

· 실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수 실시 사업활동의 경우, 당초 예비조사에서 '특허 등 지식재산권 담당 인력' 대상 초청연수를 따로 분리하여 두 차례 운영하는 것으로 설정하였으나, 실무급 혁신센터 운영인력을 기능별로 나눌 경우 그 숫자가 너무 적어 운영상의 비효율이 초래될 가능성이 높아, 초청연수를 통합하여 운영하도록 변경하였음. 다만, 수원기관 내 실무급 운영인력의 대한민국 초청연수에 대한 열의 및 그 필요성을 감안하여, 총 참가자 수는 15명으로 유지하였음.

- **(기자재 조달방식)** 수원국 내 기자재 공급사와의 두 차례 면담을 통하여, 기자재 리스트에 포함된 모든 기자재가 수원국 국내에서 현지 조달 가능하며, 또한 기자재 현지 조달 시 소요 시간 및 비용 감소 등 다양한 측면에서 장점이 존재한다고 판단하여, 기자재 조달방식을 수원국 현지 조달로 변경하였음.

- **(성과지표 및 성과목표)** 동 사업은 상기한 바와 같이 '코스타리카 삼각협력을 통한 중미 북부 3개국 기술혁신 기반 창업 및 산학협력 지원 사업'을 중심으로 엘살바도르 및 온두라스에서 동시에 추진되는 사업으로, 코스타리카에서 통합 성과관리를 추진하는 바, 3개국 간 성과지표를 통합하고 STI 성과지표를 반영하여 ▲ 산학연 연계 기술이전 또는 지식재산권 출원/등록 수(건) 및 ▲ 기술기반 신규 창업기업 수(건)로 변경하였음. 또한 수원기관 담당자와의 협의 및 50여명의 수원기관 연구자와의 인터뷰를 통하여, 성과목표를 특허 등 지식재산권 출원/등록, 기술이전의 경우 총 10건으로, 신규 창업기업 수의 경우 총 5건으로 상향조정하였음.

3. 협의의사록(R/D) 협의 주요 내용

가. 사업기간(예산) : 2026-2031년(900만불)

나. 사업대상지: 엘살바도르 산살바도르(San Salvador, El Salvador)

다. 사업명:

- ㅇ (국문명) 엘살바도르 기술혁신 기반 창업 및 산학협력 지원 사업
- ㅇ (영문명) Korea Innovation Nexus for R&D Partnership at 4 Universities in Central America (K-INNO4U): El Salvador

라. 서명 주체:

- ㅇ 대한민국: 한국국제협력단(Korea International Cooperation Agency, KOICA)
- ㅇ 엘살바도르: 엘살바도르 국립대학교(University of El Salvador, UES)

마. 사업성과 및 구성요소

성과(Outcomes)	산출물(Outputs)
1. 엘살바도르 기술혁신 기반 산학협력 및 실험실 창업 활성화	1.1 건축 완료된 혁신센터
	1.2 구축 완료된 기자재
	1.3 구축 완료된 혁신센터 운영 체계
	1.4 지원 완료된 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트
	1.5 강화된 혁신센터 운영역량

바. 분담사항

구 분	대한민국	엘살바도르
공통	▪ Joint Coordinating Committee(JCC) 및 Project Implementation Unit(PIU) 구성 ▪ 동 운영조직을 통한 프로젝트 주요사안 결정 및 공동 모니터링	
건축	▪ 혁신센터 설계 ▪ 혁신센터 시공 ▪ 혁신센터 감리	▪ 혁신센터 건축 부지 준비 및 제공 ▪ 측량조사 수행 및 지적도 제공 ▪ 기존 건축물 및 지장물 철거 ▪ 급수, 우·오수, 전력, 통신 등 인프라 시설 인입 ▪ 혁신센터 건축 인·허가를 위한 협조 ▪ 혁신센터 홈페이지 구축 등 홍보 실시
기자재 공급	▪ 기자재 공급 및 설치 ▪ 하자보수 2년	▪ 기자재 면세, 내륙이송 및 보관 ▪ 사업 종료 후 기자재의 보관, 운영·관리, 수리등 유지·보수 비용 부담
혁신센터 운영지침 수립	▪ 혁신센터 운영지침 수립을 위한 자문 및 검토	▪ 혁신센터 운영지침 수립 ▪ 혁신센터 운영지침 승인
산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원	▪ (공통) 심사위원회 구성, 프로젝트 심사평가, 중간평가, 종료평가	
	▪ 프로젝트 펀드지원 ▪ 프로젝트 자문 ▪ 프로젝트 모니터링	▪ 프로젝트 사전공고, 본공고, 계약, 예산 집행 및 정산
역량강화	▪ 대한민국 초청연수 ▪ 코스타리카 초청연수	▪ 적격 연수생 선정 및 연수 참여 ▪ 연수 주관기관-참여기관 간 이해관계자

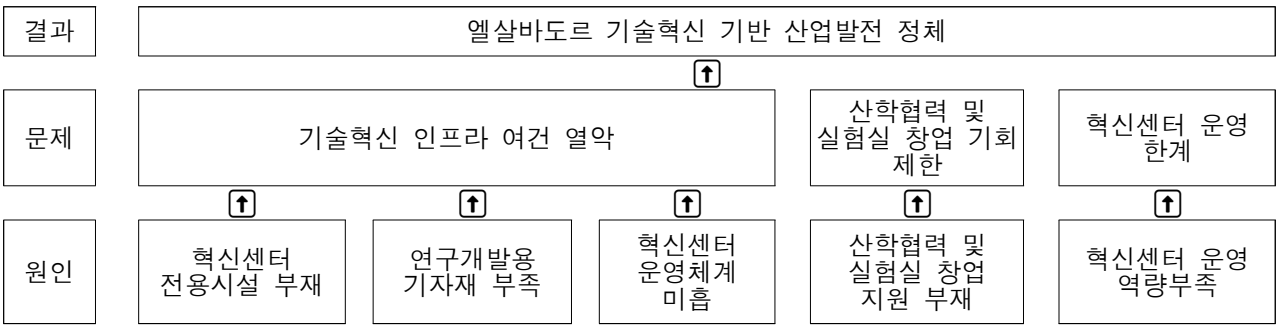
	▪ 엘살바도르 현지연수	소통 및 조율
전문가 파견	▪ PM 및 분야별 전문가 파견	▪ 대한민국 파견 전문가를 위한 사무실, 가구 등 물품지원 ▪ 대한민국 파견 전문가를 위한 기타 행정지원

III. 사업 추진계획

1. 사업 정의

가. 문제/수요 분석

ㅇ 문제 나무



[그림 2] 문제 나무(Problem Tree)

ㅇ 문제 분석

- **(혁신센터 전용 시설 부재)** 수원기관은 현재 혁신센터 전용 시설·설비가 부재하여, 혁신센터 기능을 수행하고 있는 세 개의 담당기관인 연구기술 이전 및 외부 연계 사무소(OTRIVE), 혁신 및 기술 이전 사무소(INTTEC), 창업 및 혁신 촉진 센터(CEFIE)가 각기 다른 단과대학 건물에 사무실을 두고 있음. 수원기관 내 연구자들은 소속 단과대학 내 위치한 개별 연구실에서 연구개발 활동을 수행하고 있으나, 상당수의 연구실은 화재 등 안전사고에 대비한 시설 및 설비를 갖추고 있지 않음. 또한 몇몇 연구실은 시설·설비가 매우 노후화 되어있음. 수원기관 연구자들 50여명과의 인터뷰를 통해, 수원기관 내 연구개발 활동을 위한 실험실 수가 절대적으로 부족함이 확인되기도 하였음.

- **(문제 2. 연구개발용 기자재 부족)** 수원기관 연구자들은 수원기관 내 연구개발을 위한 기본 기자재 부족, 고성능 기자재 부재, 기 보유 기자재의 노후화 등으로 보다 적극적인 연구개발 활동을 수행하고 있지 못하고 있음. 수원기관 소속 일부 연구자들은 미국, 스페인, 멕시코 등 국외 소재 대학교에서 발주하는 연구개발 프로젝트에 참여함으로써 수원기관 내 부재 또는 부족한 연구개발 기자재의 사용 기회로 삼고 있으나, 그마저도 극히 예외적인 경우에 해당하는 것으로 확인되었음. 수원기관 소속 다수의 연구자들은 수원기관의 부재 및 부족한 기자재로 인해 연구개발 프로젝트의 진척속도가 저하되고 있다고 불만을 제기하고 있음.

- **(문제 3. 혁신센터 운영체계 미흡)** 수원기관은 현재 혁신센터 기능을 수행하고 있는 세 개의 담당기관이 각기 다른 단과대학에 소속되어 분절화를 경험하고 있음. 연구기술이

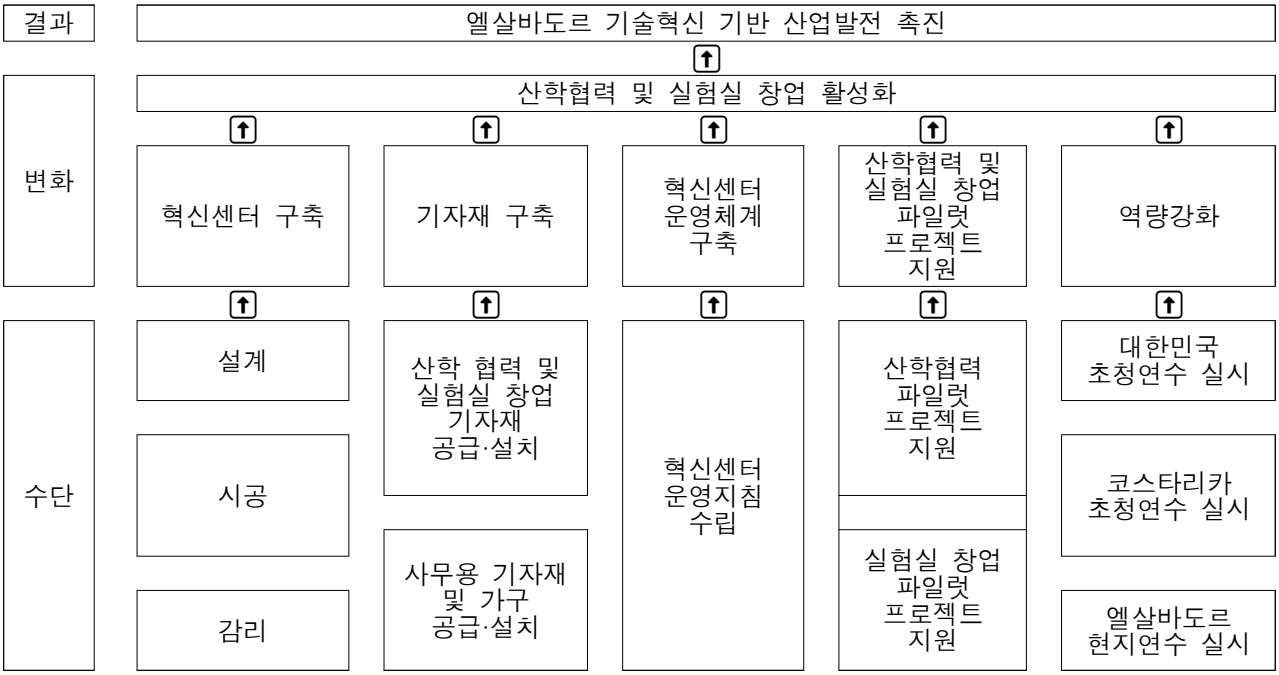
전 및 외부연계사무소(OTRIVE)의 경우 연구처에, 혁신 및 기술 이전 사무소(INTTEC)의 경우 경제학부에, 창업 및 혁신 촉진 센터(CEFIE)의 경우 공간·건축학부에 소속되어 있음. 동 기관들의 분절화로 인해 운영·관리상의 비효율이 초래되고 있어, 일부 연구자들은 혁신센터의 연구개발 지원에 대한 불만을 표출하고 있음. 산학협력 및 실험실 창업을 시도하는 연구자들의 경우 제반 행정지원을 받기 위해 각기 다른 기관을 따로 방문하여 개별 요청을 해야 하는 불편을 경험하고 있음이 확인되기도 하였음.

- **(문제 4. 산학협력 및 실험실 창업 지원 부족)** 수원국의 국내총생산 대비 연구개발 투자 규모는 매우 낮은 수준이며, 수원국 내 상위 3개 글로벌 기업의 연구개발 투자는 전무한 실정임. 수원국 내 국가적 차원의 연구개발 기금은 존재하지 않음. 때문에 수원기관 내 소수의 연구자들은 미국국제개발처(USAID) 및 일본국제협력기구(JICA)로부터 연구자금을 지원받고 있음. 그러나 미국국제개발처의 연구지금 지원은 중단된 것으로 파악되며, 일본국제협력기구의 경우 지질학 등 특정 분야에 한해서만 연구개발 프로젝트를 비공개로 선정하여 지원하고 있는 것으로 확인됨. 따라서 수원기관 내 연구개발을 기반으로 한 산학협력 및 실험실 창업 지원은 절대적으로 부족한 상황임.

- **(문제 5. 혁신센터 운영역량 부족)** 수원기관 혁신센터는 각 기능별로 담당기관이 분절화되어있어 통합된 조직으로서의 일관성 있는 운영·관리 경험을 가지고 있지 않고, 실무급 혁신센터 운영인력은 산학협력 및 실험실 창업 지원을 위한 전문적 지식 및 경험이 부족한 실정임. 수원기관의 실무급 혁신센터 운영인력은 효과적인 산학협력 및 실험실 창업 지원을 위해 프리인큐베이팅-인큐베이팅-엑셀러레이팅의 단계별 지원 방안, 특허 등 지식재산권 출원 및 등록 방안, 기술지주단 설립 방안, 대학교 내 관련 정책 및 규정 마련 방안 등의 노하우를 전수받기 희망하고 있음. 더하여, 수원기관 연구자들 50여 명과의 인터뷰를 통해, 수원기관 연구자들에게 실험실 창업을 위한 재무, 회계, 마케팅 등 경영일반에 대한 교육·훈련이 필요함이 확인되기도 하였음.

나. 성과목표(Outcome)

ㅇ 목표나무



[그림 3] 목표 나무(Objective Tree)

ㅇ 개선 방향

- **(개선방향 1. 혁신센터 건축)** 동 사업을 통해 수원기관이 소속 대학교 연구자들에 대한 효과적인 산학협력 및 실험실 창업을 지원하고, 효율적인 혁신센터 운영·관리 업무를 수행할 수 있도록 혁신센터 1개동을 건축하고, 혁신센터 환경 구축에 필요한 연구개발용 및 사무용 기자재와 가구를 배치하고자 함. 특히, 다학제간 공동연구를 통해 연구개발의 시너지를 창출할 수 있도록, 고성능 공용 기자재 사용 공간 및 다수의 코워킹(Co-Working) 공간을 마련하도록 함.

- **(개선방향 2. 기자재 구축)** 동 사업을 통해 수원기관의 연구자들이 보다 적극적으로 연구개발에 임할 수 있도록, 응용연구에 필수적인 산학협력 및 실험실 창업용 기자재를 공급 및 설치하고자 함. 공급 및 설치될 기자재는 가급적 많은 연구자들이 사용할 수 있도록 ▲수원국 산업구성, ▲수원기관 단과대학 구성 및 규모, ▲수원기관 전략 육성 분야, ▲수원기관 연구자들의 연구수요 중첩도를 종합적으로 고려하여 선정하도록 함.

- **(개선방향 3. 혁신센터 운영지침 수립)** 동 사업을 통해 혁신센터 운영지침을 수립하여, 새롭게 출범할 혁신센터의 ▲중장기 발전방향, ▲규정 및 지침, ▲담당 부서 및 인력 구성 방안, ▲건축물 및 기자재 유지·보수 방안, ▲산학협력 및 실험실 창업 지원 방안, ▲당사자 간 책임 및 역할, ▲문제발생 시 해결방안 등을 명문화하도록 함. 특히, 수원기관은 동 사업의 추진을 통해 분절된 혁신센터 담당기관의 통합을 희망하고 있기 때문

에, 동 운영지침에 통합 혁신센터의 조직 구성 및 운영·관리 방안을 포함하도록 함.

- **(개선방향 4. 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원)** 동 사업을 통해 수원기관에 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트를 지원함으로써, 수원기관 연구자들의 연구개발 활동을 장려하고, 연구개발에 기초한 산학협력 및 실험실 창업 기회를 확대하고자 함. 각 프로젝트를 1단계와 2단계로 나누어, 1단계에서 선발된 팀 중에서 우수한 성과를 보인 팀에게만 선별적으로 2단계 추가 지원을 실시함으로써, 특허 등 지식재산권 출원/등록, 기술이전, 기술사업화, 신제품 및 신서비스 개발, 투자유치 등의 성과를 극대화하도록 함.

- **(개선방향 5. 초청연수 및 현지연수 실시)** 동 사업을 통해 수원국 고위급 공무원, 수원기관 총장 및 연구부총장을 포함한 리더십, 실무급 혁신센터 운영인력, 산학협력 및 파일럿 프로젝트 참가자를 대상으로 초청연수 및 현지연수를 실시하여, 혁신센터 운영·관리 역량 및 연구개발 역량을 강화하도록 함. 특히, 대한민국 초청연수 및 엘살바도르 현지연수에 더하여, 1차 사업을 성공적으로 수행하며 상당한 지식과 경험을 축적해온 코스타리카 국립대학교에 수원기관 실무급 혁신센터 운영인력과 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자를 파견하는 코스타리카 초청연수를 포함하도록 함.

다. 사업 범위(Project Scope)

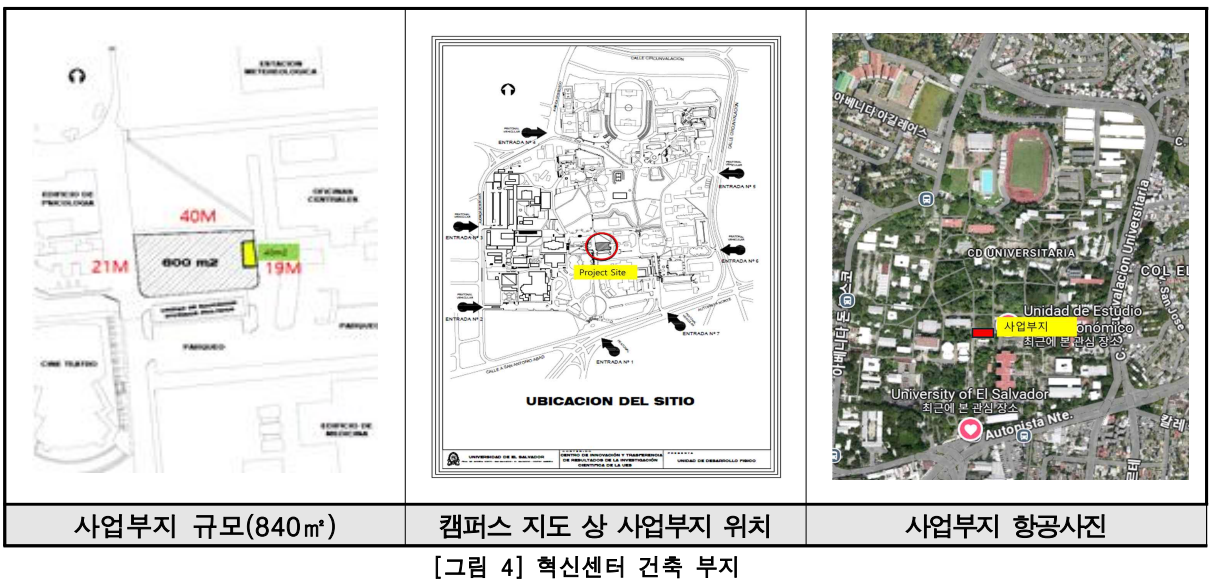
1) 산출물(output)

■ Output 1.1 건축 완료된 혁신센터

- ㅇ Activity 1.1.1 혁신센터 건축
- ㅇ Activity 1.1.2 혁신센터 시공
- ㅇ Activity 1.1.3 혁신센터 감리

– **(개요)** 수원기관인 엘살바도르 국립대학교 내 산학협력 및 실험실 창업을 위한 혁신센터 1개 동을 신축하고자 함. 동 혁신센터는 학계와 산업계의 긴밀한 협력을 촉진하고, 창의적 아이디어와 첨단 기술의 상용화를 지원하는 핵심 공간으로 기능할 예정임 다양한 분야의 연구자들이 서로 한 공간에 모여 공동으로 응용연구를 수행할 수 있는 최적의 환경을 제공함으로써, 연구개발 성과의 시장 및 산업 현장 적용을 가능케 할 것임.

– **(목적)** 수원국 내 혁신 생태계를 활성화하고, 궁극적으로 기술혁신 기반 산업발전과 국가 경쟁력 제고에 기여할 연구개발 거점 공간으로서의 혁신센터를 건립함. 동 혁신센터에 세 개의 담당기관을 입주시켜 통합된 혁신센터 업무 전반을 수행할 수 있도록 공간을 마련하여, 수원기관 내 산학협력 및 실험실 창업을 효과적·효율적으로 지원하고, 그로써 특허 등 지식재산권 출원/등록, 기술이전, 기술사업화, 신제품 및 신서비스 개발 등 사업성과를 창출하는 데 중추적 역할을 수행할 수 있도록 지원함.



사업부지 규모(840㎡)	캠퍼스 지도 상 사업부지 위치	사업부지 항공사진

[그림 4] 혁신센터 건축 부지

– **(운영방안)**

· **(건축부지)** 엘살바도르 국립대학교에서 제공한 캠퍼스 중심부 내 혁신센터 건축 부지(약 840㎡)를 선정하여, 총장실 등 대학본부와 주요 단과대학과의 접근성을 극대화함. 수도, 가스, 전기, 통신 등 기초 인프라가 안정적으로 공급되는 지역으로, 도로망

접근성이 우수하여 수원기관 내·외부 주요 이해관계자들의 방문이 용이할 것으로 보임. 기존 교육 및 연구 시설과의 연계 강화, 연구자들의 접근성 증대, 운영·관리의 효율성 제고 등의 측면에서 최적의 입지로 판단됨.

· **(공간구성)** 혁신센터의 공간구성은 ▲수원기관 주력 육성분야에서 공통적으로 활용될 산학협력 및 실험실 창업용 기자재 사용 공간, ▲수원국 내 혁신 생태계를 구성하는 다양한 이해관계자들이 협업할 수 있는 공용 회의실 및 코워킹 스페이스, ▲산학협력 및 실험실 창업 담당기관들의 통합 업무 공간으로 구분됨. 그에 따라, 신규 건축 완료될 혁신센터는 외부인 접근이 가능한 공적 공간과 대학교 내 구성원들이 연구와 창업에 집중할 수 있는 사적 공간이 조화롭게 배치되어야 함.

· 혁신센터는 연면적 약 2,100㎡, 지상 4층 규모의 건물 1개동으로 계획됨.

· 각 층별 공간 구성안은 [표 1]과 같으며, 1층은 외부 방문자와의 미팅 및 협업을 위한 공용 공간으로서, 로비·접수처, 대회의실, 시제품 전시 공간, 대회의실, 자판기 등 편의시설을 포함함. 2층과 3층은 각각 연구 및 창업을 위한 실험실, 컴퓨터실, 창의적 작업실 등으로 구성되며, 실험재료 등 소모품 보관 및 연구자 휴게 공간을 포함함. 4층은 산학협력 및 실험실 창업 지원을 위한 사무·행정 공간으로서, 혁신센터 담당기관 사무실, 회의실, 관리실 등을 포함함.

[표 1] 혁신센터 스페이스 프로그램 구성(안)

구분	공간명	수용 인원	단위 면적 (m²)	개수	총 면적 (m²)	비고
1층	Lobby/Reception	15	65	1	65	
	Exhibition Area	50	100	1	100	Including Exhibition Area/Co-working Room
	Conference Room	60	120	1	120	Installing Movable Wall for Meeting, Pitching and Co-Working Rooms
	Beverage and Food Vending Machines/Cafe		25	1	25	
	Bathroom(M)		20	1	20	
	Bathroom(W)		20	1	20	
	Storage Room		35	1	35	
	Elevator Hall and Staircases		20	1	30	
	Maintenance Area	2	15	1	20	
	Other Common Area				80	Including Corridor, EPS, PS, TPS, etc.
	Subtotal				515	
2층	Innovation and Quality Control Laboratory	15	120	1	120	
	Materials Storage		15	1	15	
	Creative Work Room	20	90	1	90	
	Computer and Training Room 1	12	35	1	35	

	Computer and Training Room 2	15	40	1	40	
	Dining and Lounge Area	6	20	1	20	
	Elevator Hall and Staircases		20	1	20	
	Bathroom(M)		20	1	20	
	Bathroom(W)		20	1	20	
	Research and Collaboration Office		50	1	50	
	Electrical and Data Panel Room		8	1	8	
	Other Common Area				77	Including Corridor, EPS, PS, TPS, etc.
	Subtotal				515	
3층	Innovation Culinary and Textile Laboratory	15	120	1	120	
	Materials Storage		15	1	15	
	Automation, Prototype, and Digital Fabrication Laboratory	15	100	1	100	
	Recycling Room	3	30	1	30	
	Wet and Dry Cutting Room	4	50	1	50	
	Dining and Lounge Area		20	1	20	
	Elevator Hall and Staircases		20	1	20	
	Bathroom(M)		20	1	20	
	Bathroom(W)		20	1	20	
	Technology, Research, and Incubation Area	5	50	1	50	
	Electrical and Data Panel Room		8	1	8	
	Other Common Area				62	Including Corridor, EPS, PS, TPS, etc.
	Subtotal				515	
4층	Strategic Integrated Services and Training Office	5	65	1	65	
	First Aid Room		25	1	25	
	General Administration Office	5	60	1	60	
	Meeting Room	20	55	1	55	
	Financial and Administrative Area	6	70	1	70	
	Archive Room		20	1	20	
	Dining and Lounge Area	6	20	1	20	
	Elevator Hall and Staircases		20	1	20	
	Bathroom(M)		20	1	20	
	Bathroom(W)		20	1	20	
	Market Intelligence and watch Technology Office	5	50	1	50	
	Electrical and Data Panel Room		8	1	8	
	Other Common Area				82	Including Corridor, EPS, PS, TPS, etc.
	Subtotal				515	
외부	Electrical and Mechanical Room		15	1	15	
	Pump Room and/or Fire Protection System		13	1	13	
	Emergency Stairs		12	1	12	
	Subtotal				40	
총계					2,100	

[표 2] 혁신센터 건축 분담사항(안)

구분	세부내용	분담사항 표준안		
		KOICA	수원국	분담시점
부지 조사 및 자료 제공	지질조사 수행		○	
	현황측량조사 수행		○	
	지적도 제공		○	대지선정 시
	기존시설 배치도 제공		○	
부지 정리	공사 진입로 확보		○	건물착공 전
	수목 제거		○	
	지장물 철거 (전선, 데이터 케이블, 우수 드레인 등)		○	
인프라 시설 설비	급수 인입		○	건물착공 전
	오·우수 설비 인입		○	공사 중
	전력 인입		○	
	인터넷 등 통신 연결		○	
	옹벽 설치*	○		
	열원(가스) 공급		○	필요 시
건축	설계 및 시공	○		
	감리/CM	○		
	변압기 설치	○		
	비상발전기 설치	○		
	내·외부 사인 설치	○		
건설 인허가	건축허가		○	설계 시
	준공승인		○	준공 시
	인허가 비용 부담		○	
면세조항	관세(Duty)		○	필요 시
	부가가치세(VAT)		○	
건축자재 운송 협조			○	필요 시

*옹벽 설치: 사업부지의 남측이 북측보다 약 1.6m가 높고, 남측의 기존 건물을 보호하기 위해 옹벽설치가 요구됨. 옹벽설치는 수원기관 분담사항으로 분류되는 것이 보통이나, 수원기관과의 논의 결과 관련 예산확보가 현실적으로 어려울 것으로 예상되어 원활한 사업 추진을 위해 KOICA가 분담하는 것으로 것으로 협의됨.

■ Output 1.2. 구축 완료된 기자재

ㅇ Activity 1.2.1 산학협력 및 실험실 창업용 기자재 공급 및 설치

ㅇ Activity 1.2.1 사무용 기자재 및 가구 공급 및 설치

- **(개요)** 신규 건축될 혁신센터의 핵심기능 수행을 위해 산학협력 및 실험실 창업용 기자재와 사무용 기자재 및 가구를 공급 및 설치함.

- **(목적)** 혁신센터 내 산학협력 및 실험실 창업용 기자재를 공급 및 설치함으로써 수원기관 연구자들이 연구개발 활동을 효과적·효율적으로 수행할 수 있도록 지원하고, 사무용 기자재 및 가구를 공급 및 설치함으로써 혁신센터 운영인력이 담당 사무·행정을 원활히 수행할 수 있도록 지원함.

- **(기자재 목록 및 선정 근거)** 산학협력 및 실험실 창업용 기자재는 (1) 수원국 주요 산업 비중, (2) 수원기관 단과대학 목록 및 규모, (3) 수원기관 연구자의 수요를 기준으로 그 중첩정도에 따라 가중치를 부여하여 선정하였음.
  · (3)의 경우, 수원기관은 각 단과대학의 교육 및 연구목적에 필요한 기자재의 사양, 수량, 담가 등을 파악하기 위해 약 1년에 걸쳐 캠퍼스 전체 연구자를 대상으로 수요조사를 실시함.
  · 동 수요조사 결과, 약 120여 종의 기자재의 필요성이 식별되었고, 기 보유 기자재와의 중복여부, 수원기관 내 공급 및 설치 가능성, 유지·관리의 적합성 등을 기준으로 기자재 전문가의 검토를 거쳐 약 90여종의 기자재를 1차 후보군으로 선정함.
  · 그 후, 단일 단과대학이나 특정 연구자의 연구개발 목적에 국한하지 않고, 다학제간 활용성과 산학연계 확장성을 고려하여 약 60여종의 기자재를 최종 후보군으로 선정함.
  · 기자재 수요조사의 주요 내용은 [표 3]에, 기자재별 활용 가능성이 높은 수원기관 내 단과대학 및 연계성이 높은 수원국 내 산업군은 [표 4]에 요약되어 있음.

[표 3] 기자재 수요조사 내용

구분	항목	내용
조사 개요	수요조사 실시 기간	2024년 6월-2025년 6월
	조사 방법	수요조사 워크숍 2회 실시 및 온라인 플랫폼 및 이메일을 활용한 설문조사 1회 실시
	응답자 수	수원기관 소속 연구자 약 70명
조사 결과	초기 요청 기자재 수	약 120여 종
	최종 확정 기자재 수	약 60종
	기자재 활용 가능 단과대학 및 전공	공학, 농학, 화학, 약학, 생물학 포함 총 40여개 전공
	주요 연계 산업군	제조업, 농·식품가공업, 제약업, 디지털 제조업, 관광업 등

[표 4] 기자재의 단과대학별 활용 가능성 조사 내용

구분	내용
Industrial prototyping	단과대학/전공 ▪ 공과대학: 산업공학, 식품공학, 정보시스템공학, 화학식품공학, 전기공학, 기계공학, 건축학 ▪ 농과대학: 농업공학, 농산업공학, 지질공학, 지속가능 커피학, 물통합관리학, 지속가능 농업학, 분자생물학 ▪ 자연과학대학: 물리학, 지구물리학, 화학, 생물학, 화학·물리·생물학 ▪ 약학대학: 약학 ▪ 의과대학·치과대학: 의학, 영양학, 검안학 ▪ 경제대학: 국제마케팅, 경영학 ▪ 서부·동부·중부 캠퍼스: 약학, 생물학, 화학, 토목공학, 지구물리학 등
	주요 연계 산업군 ▪ 제조업: 섬유·의류, 전자조립, 플라스틱·금속, 식음료 ▪ 농식품가공업: 가공·포장, 품질관리, 콜드체인 물류 ▪ 건설업: BIM 기반 시뮬레이션 ▪ 기술교육: 인재양성, 응용연구 ▪ 서비업: 소프트웨어 개발, RPA 기반 프로세스 자동화
Culinary/Textile Prototyping	단과대학/전공 ▪ 식품공학, 농산업공학, 산업공학, 화학식품공학 ▪ 약학, 영양학 ▪ 생물학, 화학 ▪ 마케팅, 경영학 ▪ 서부·동부·중부 캠퍼스: 생물학, 약학, 화학, 지구물리학, 토목공학 등
	주요 연계 산업군 ▪ 제조업: 섬유·의류, 식음료 ▪ 농식품가공업: 가공, 포장, 품질관리 ▪ 기술교육: 인재양성, 응용 연구 ▪ 관광업: 음식 관광, 문화·공예 관광
Material Analysis and Prototyping	단과대학/전공 ▪ 농과대학: 지질공학, 커피·농업·물통합관리 석사, 분자생물학 박사 ▪ 자연과학대학: 해양생물학, 물리학, 생물학, 화학 ▪ 약학대학, 치과대학, 공과대학: 약학, 구강외과, 화학공학, 토목공학, 식품공학, 전기공학 ▪ 서부·동부·중부 캠퍼스: 약학, 생물학, 화학, 토목, 지구물리, 농업공학, 농산업공학 등
	주요 연계 산업군 ▪ 제약업: 성분 추출, 표준화, 대사물질 분석, 품질검사, 니코틴·프로폴리스 측정 ▪ 농식품가공업: 식품 진위성 분석, 지방산·에탄올·산·당류 분석, 커피 성분 분석 및 컵테스트

· 기획조사단은 상기한 약 60여종의 기자재 최종 후보군 중 ▲사업목표와의 부합성, ▲농생명, 식품, 의약, 디지털제조 등 수원기관 전략분야와의 연계성, ▲기자재 활용 가능성, ▲비용 적정성에 대한 평가를 토대로 총 24종의 산학협력 및 실험실 창업용 기자재를 선별함.

· 더하여, 총 20종의 사무용 기자재 및 가구를 선정함.

· 수원국 내 수원기관과 협력하고 있는 글로벌 기자재의 유통업체가 다수 존재하여 기획조사 기간 중 현지 기자재 공급사 2개를 방문하여 기자재 현지 조달 가능성을 확

인하였고, 기자재 조달을 위한 소요 시간, 비용 감소, 사용자 교육 및 사후 서비스(A/S) 가능성 등 다양한 측면에서 장점이 존재하여 기자재 조달방식을 수원국 현지 조달로 변경하였음.

· 기자재명, 주요사양 및 수량 등 기자재 목록 도출(안)은 [표 5]와 [표 6]에 요약되어 있음.

[표 5] 산학협력 및 실험실 창업용 기자재 목록 도출(안)

구분	기자재 명	주요사양	수량
1	Benchtop NMR Spectrometer(90 MHz)	▪ Operating Frequency: 90 MHz for ^{1}H nucleus (optional: ^{13}C, ^{19}F, ^{31}P with multi-nuclear capability) ▪ Resolution (Linewidth): <0.4 Hz (50%), <16 Hz (0.55%) — suitable for high-resolution chemical structure analysis ▪ Sensitivity: >320:1 (^{1}H single channel, 1% ethylbenzene sample), >240:1 (dual-channel) ▪ Hardware: Compact design (approx. 66×45×43 cm, 115 kg), no cryogens required (permanent magnet system) ▪ Software Interface: Real-time Fourier Transform processing, auto-lock/shim, compatible with advanced spectral analysis (e.g., SpinWorks, MNova)	1
2	Grain Roaster	▪ Capacity: 60 kg per batch; rotary drum design with uniform heat distribution ▪ Heating Method: Electric or LPG; working temperature up to 250 °C ▪ Control System: Digital thermostat with timer; automatic drum rotation ▪ Structure: Stainless steel roasting chamber; designed for food-grade hygiene ▪ Power Supply: 1.5 kW, 110 V / 60 Hz	1
3	Cacao Peeler	▪ Capacity: 400–500 kg/h throughput with adjustable roller configuration ▪ Peeling Efficiency: ≥98% husk separation with air suction system ▪ Construction: Full SUS304 stainless steel housing for hygienic use ▪ Dimensions: Approx. 1900×850×1350 mm; weight ~200 kg ▪ Power Supply: 2.2 kW, 110 V / 60 Hz	1
4	Primary Cacao Grinder	▪ Capacity: 40–100 kg/h, suitable for continuous cacao paste production ▪ Grinding Mechanism: Corundum stone or screw-based system for high-viscosity material ▪ Particle Output: Produces smooth paste ready for refining or conching ▪ Construction: AISI 304 stainless steel contact parts; food-grade sanitary design ▪ Dimensions: Approx. 500×850×1100 mm; weight ~80 kg ▪ Power Supply: 3.0 kW, 110 V / 60 Hz	1
5	Cocoa Butter Press	▪ Input Capacity: 15–25 kg of cacao mass per batch ▪ Extraction Yield: 35–40% cocoa butter under full pressure ▪ Pressing System: Hydraulic; max pressure up to 80 MPa with automatic return ▪ Structure: Heavy-duty welded steel frame with stainless steel pressing chamber ▪ Power Supply: 5–7 kW, 110 V / 60 Hz	1

구분	기자재 명	주요사양	수량
6	Refiner-Conche	▪ Batch Capacity: 40 kg per cycle; designed for chocolate mass production ▪ Particle Size Reduction: Final particle size <20 µm ▪ Heating System: Double-jacketed tank with temperature control up to 60 °C ▪ Grinding Components: Granite or stainless steel rollers for low-shear, continuous mixing ▪ Power Supply: 3.5–5.5 kW, 110 V / 60 Hz	1
7	Automatic Tempering Machine	▪ Processing Capacity: 10–25 kg/h continuous chocolate tempering ▪ Temperature Control: Programmable PID control (range: 26–50 °C) for melting, cooling, and crystallization stages ▪ Dispensing System: Integrated dosing system with foot pedal or timed release; includes vibration platform for mold filling ▪ Construction: Stainless steel body with polycarbonate chocolate tank cover; hygienic and durable ▪ Dimensions & Weight: Typically 700 × 500 × 1300 mm; approx. 90–120 kg ▪ Power Supply: 2.5–3.0 kW, 110 V / 60 Hz	1
8	Pick-up Capper	▪ Capping Capacity: 20–30 bottles per minute; suitable for glass or PET containers ▪ Cap Compatibility: 28–70 mm diameter; screw and press-fit types ▪ Lifting System: Pneumatic or servo motorized pick-and-place head; height adjustable ▪ Structure: Stainless steel frame with integrated conveyor support ▪ Dimensions: Approx. 1500 × 700 × 1700 mm; weight ~200 kg ▪ Power Supply: 1.5 kW, 110 V / 60 Hz	1
9	Fruit Pulper	▪ Capacity: 300–500 kg/h for soft fruits like mango, papaya, guava ▪ Pulping System: Dual-stage sieving with replaceable mesh (0.5–2.0 mm) ▪ Output Quality: Smooth pulp with minimal seed or fiber content • Structure: Entirely food-grade stainless steel; easy disassembly for cleaning ▪ Power Supply: 2.2 kW, 110 V / 60 Hz	1
10	Floor-Type Vacuum Packing Machine	▪ Sealing Configuration: Dual 800 mm seal bars; 8–10 mm seal width ▪ Vacuum Pump: Oil-lubricated rotary vane, 40 m³/h capacity ▪ Chamber Dimensions: Approx. 700 × 600 × 150 mm ▪ Controls: Digital interface for vacuum time, sealing time, and cooling duration ▪ Construction: Stainless steel housing with transparent lid ▪ Power Supply: 3.0 kW, 110 V / 60 Hz	1
11	Brother PR680W(6-Needle)	▪ Needle Configuration: 6 needles with auto-threading; max speed 1,000 spm ▪ Display Interface: 8-inch HD touchscreen for design editing and real-time preview ▪ Embroidery Area: Maximum 300 × 200 mm; 16 built-in fonts ▪ Connectivity: Wireless LAN (Wi-Fi), USB port for file transfer ▪ Power Supply: 110 V / 60 Hz (standard household outlet)	2
12	Entry-Level 3D Printer	▪ Printing Technology: FDM (Fused Deposition Modeling) ▪ Build Volume: 350 × 350 × 350 mm; suitable for medium-size models	2

구분	기자재 명	주요사양	수량
		▪ Material Support: PLA, PETG, TPU, CF-reinforced; up to 350 °C nozzle ▪ Features: CFS multi-filament system, AI camera, touchscreen interface ▪ Speed & Accuracy: Up to 600 mm/s; 0.1–0.2 mm resolution ▪ Power Supply: ~500 W, 110 V / 60 Hz	
13	Mid-Range 3D Printer	▪ Printing Technology: SLA using LFD (Low Force Display) technology ▪ Build Volume: 200 × 125 × 210 mm ▪ Resolution: XY 50 µm; Z-layer thickness adjustable from 25–300 µm ▪ Material Support: Formlabs standard and engineering resins; open mode supported ▪ Software Compatibility: PreForm slicing software; STL, OBJ file formats ▪ Power Supply: ~250 W, 110 V / 60 Hz	2
14	Industrial-Grade 3D Printer	▪ Printing Technology: Dual-extrusion FDM ▪ Build Volume: 330 × 240 × 300 mm ▪ Nozzle Temperature: Up to 340 °C; heated build plate and enclosed chamber ▪ Material Support: PLA, ABS, PC, Nylon, carbon fiber composites ▪ Filtering System: Integrated HEPA and carbon filters ▪ Power Supply: ~750 W, 110 V / 60 Hz	1
15	CNC Milling Machine	▪ Working Area: 1500 × 3000 mm (X×Y); Z-axis clearance up to 200 mm ▪ Spindle Specs: 6.0 kW air-cooled spindle; ER32 collet system ▪ Precision Motion: Rack and pinion drive (XY), ball screw (Z); repeatability ±0.05 mm ▪ Controller: DSP handheld controller or NC Studio PC-based control ▪ Power Supply: 6–8 kW, 110 V / 60 Hz, 3-phase	1
16	Laser Cutting Equipment	▪ Laser Type: CO_2 laser, power range 80–120 W ▪ Working Area: 1000 × 610 mm; pass-through design for oversized material ▪ Speed & Precision: Max speed up to 3.55 m/s; repeatability ±0.1 mm ▪ Compatible Materials: Wood, acrylic, leather, fabric, paper, coated metals ▪ Software: JobControl®, Ruby, supports vector and raster engraving ▪ Power Supply: 1.5–2.0 kW, 110 V / 60 Hz	1
17	Welding Robot	▪ Configuration: 6-axis articulated robot; arc welding optimized ▪ Payload: 12 kg; Reach: 1,831 mm; Repeatability: ±0.02 mm ▪ Controller: Fanuc R-30iB Plus with ArcTool software ▪ Application Scope: MIG, MAG, TIG with integrated torch and sensor support ▪ Power Supply: 2.5–3.0 kW, 110 V / 60 Hz (with transformer if needed)	1
18	3D Scanner	▪ Scan Accuracy: Up to 0.04 mm; Point resolution: 0.2 mm ▪ Scanning Speed: 1,500,000 points/sec (handheld HD mode) ▪ Modes: Handheld, Fixed, Auto-turntable (optional) ▪ File Output: STL, OBJ, ASC, PLY; supports reverse engineering & CAD	1

구분	기자재 명	주요사양	수량
		▪ Power Supply: USB-powered from PC; 5 V DC	
19	Circular Cutting Saw Table	▪ Blade Specs: 12-inch carbide-tipped blade with max cutting depth up to 90 mm ▪ Motor Power: 1,800–2,000 W universal motor; speed: 3,800–4,000 rpm ▪ Table Size: Approx. 500 × 700 mm with fence and miter guide ▪ Application: Wood, PVC, aluminum sheet cutting ▪ Power Supply: 110 V / 60 Hz	1
20	Brush and Edger	▪ Brush Width: Approx. 300 mm with replaceable sanding/polishing pads ▪ Edging Function: Side roller or vertical shaft for contour finishing ▪ Speed Control: Variable RPM motor with ergonomic handle ▪ Construction: Compact, workshop-grade, steel and polymer housing ▪ Power Supply: 750 W, 110 V / 60 Hz	1
21	Bench and Manual Grinders	▪ Bench Grinder: 6" or 8" dual-wheel system; up to 3,000 rpm ▪ Manual Grinder: 4.5" angle grinder; wheel speed 10,000–12,000 rpm ▪ Safety Features: Adjustable shields, overload protection, optional dust guard ▪ Use Case: Deburring, polishing, sharpening, general metalwork ▪ Power Supply: 600–1,200 W, 110 V / 60 Hz	1
22	Manual Welding Equipment	▪ Welding Type: MMA/ARC (Manual Metal Arc) welding ▪ Output Current: Adjustable 20–200 A; suitable for electrodes up to 4.0 mm ▪ Duty Cycle: 60% at 160 A ▪ Accessories: Welding cables, electrode holder, ground clamp, auto-darkening mask ▪ Power Supply: 5.5 kVA, 110 V / 60 Hz	1
23	UV Flatbed Printer	▪ Print Area: 600 × 900 mm; max height ~100 mm ▪ Resolution: Up to 1440 dpi with variable droplet printing ▪ Ink System: CMYK + white + varnish; UV LED curing ▪ Material Compatibility: Glass, acrylic, metal, PVC, wood, leather ▪ Power Supply: 600–800 W, 110 V / 60 Hz	1
24	Vacuum Forming Machine	▪ Forming Area: 500 × 500 mm; forming depth up to 200 mm ▪ Material Support: ABS, PET, PVC sheets; thickness 0.3–6 mm ▪ Heating System: Infrared ceramic heater; auto preheat zone ▪ Control Panel: Digital timer, vacuum toggle, cooling fan control ▪ Power Supply: 2.5–3.5 kW, 110 V / 60 Hz	1

[표 6] 사무용 기자재 및 가구 목록 도출(안)

층	공간		기자재 명	수량
1층	Conference Room	1	Educational Chair	158
		2	UPS and Voltage	1
		3	Electronic Interactive	1
		4	Wireless Microphone System(Set of 4)	1
	Reception Desk	5	Reception Desk	1
		6	Mid-Executive Chair	1

	Waiting Room	7	Modular Sofa Set(for 12 Persons)	1
2층	Innovation and Quality Control Laboratory	8	Laboratory Work Table	24
	Computer and Training Room	9	Computer Desk + Chair Set	61
		10	High-Performance Laptop	49
	Creative Work Room	11	Modular Conference Table	1
		12	Executive Chair	22
3층	Technology, Research and Incubation Area	13	Collaboration Table	6
4층	Office	14	Horizontal Steel Drawer	10
		15	Steel Cabinet	16
	First Aid	16	Infirmary Cot	1
		17	Infirmary First Aid Kit	1
1, 2, 3, 4층	Waiting and Dining/Food Area	18	Hot and Cold Water Purifier	4
		19	Multi-function Printer	4
1, 2, 3층	Waiting and Dining/Food Area	20	Meeting Room Sofa(for 4 Persons)	3

■ Output 1.3. 구축 완료된 혁신센터 운영체계

ㅇ Activity 1.3.1 혁신센터 운영지침 수립

- **(개요)** 수원기관 혁신센터는 그 기능을 수행하고 있는 세 개의 담당기관인 연구기술이전 및 외부 연계 사무소(OTRIVE), 혁신 및 기술 이전 사무소(INTTEC), 창업 및 혁신 촉진 센터(CEFIE)로 나뉘어 있으며, 각각의 담당기관은 연구처, 경제학부 및 공간·건축학부에 소속되어 있음. 따라서 새롭게 출범할 통합 혁신센터의 지속가능한 운영·관리를 위해 중장기 발전계획, 건물 및 기자재 유지·보수 방안, 조직 및 인력 구성, 산학협력 및 실험실 창업 규정 등을 포함한 운영지침을 수립하고 총장실의 승인을 득하도록 함.

- **(목적)** 혁신센터의 비전, 미션, 전략을 수립하고, 규정 및 지침을 마련하며, 조직 및 인력의 주요 업무를 구체화하는 등 혁신센터 운영·관리에 대한 모든 사안을 체계화 및 명문화함으로써, 사업종료 후에서 계속해서 원활한 혁신센터 운영·관리가 이루어질 수 있도록 지원함.

- **(운영방안)**
  · 혁신센터 운영지침은 수원기관에서 예비조사 이후 총장, 연구부총장, 각 단과대학 학장 등 리더십 간 긴밀한 협의를 통하여 마련한, 혁신센터 기능을 수행하고 있는 세 개의 담당기관인 연구기술이전 및 외부 연계 사무소(OTRIVE), 혁신 및 기술 이전 사무소(INTTEC), 창업 및 혁신 촉진 센터(CEFIE)의 통합 등을 포함한 혁신센터 운영·관리에 관한 규정 초안을 기초로, 사업기간 중 수정·보완하여 총장실의 승인을 득하도록 함.
  · 동 운영지침의 구성은 혁신센터의 ▲중장기 발전방향, ▲규정 및 지침, ▲담당 부서 및 인력 구성 방안, ▲건축물 및 기자재 유지·보수 방안, ▲산학협력 및 실험실 창업

지원 방안, ▲당사자 간 책임 및 역할, ▲문제발생 시 해결방안 등을 포함하도록 함.

· 동 사업활동은 ▲혁신센터 주요 이해관계자 수요 분석, ▲타 국가 혁신센터 사례 벤치마킹, ▲국내외 관련 법·제도·정책 점검, ▲물적·인적자원 식별, 확보 및 관리 방안 설정, ▲조직 및 인력 구성, ▲담당부서의 역할 및 책임 구체화 등의 단계별 작업이 수반될 수 있음.

· 기획조사단은 기획조사 기간 동안 동 사업활동을 수원기관 분담사항으로 합의하였음.

· 동 사업활동을 위하여 KOICA는 사업수행기관(PMC)을 통해 대한민국 측 전문가를 파견하여 운영지침 수정·보완 및 승인을 위한 자문을 제공하도록 함.

· 동 운영지침의 주요 구성요소 예시는 아래 [표 7]와 같음.

[표 7] 혁신센터 운영지침 주요 구성요소 예시

항목	구성요소
1. 비전 및 미션	- 설립 목적 - 비전 및 미션 - 중장기 발전방향
2. 조직구조 및 거버넌스	- 조직도 - 센터장 선출 및 운영위원회 구성 - 담당부서별 역할 및 책임 - 부서 간 협력체계 및 조정 메커니즘
3. 서비스 구성	- 산학협력 지원 - 실험실 창업 지원 - 교육 및 훈련
4. 네트워크 구축 방안	- 공공부문 주요 이해관계자와의 네트워크 구축 - 민간부문 주요 이해관계자와의 네트워크 구축
5. 운영·관리 원칙 및 체계	- 물적·인적자원 식별, 확보 및 운영 - 센터 예산 관리 및 집행 - 건물 및 기자재 유지·보수
6. 특허 등 지식재산권 관리 규정	- 특허 등 지식재산권의 출원, 등록 및 활용 - 특허 등 지식재산권 소유권 - 연구자의 권리와 의무 - 기술이전 및 기술사업화에 따른 수익 배분 정책 - 비밀유지 및 정보보호 기준
7. 커뮤니케이션 및 홍보 전략	- 내·외부 커뮤니케이션 및 홍보 계획 - 브랜딩
8. 위험관리 및 대응방안	- 위험요소 식별 및 대응 전략 - 비상상황 발생 시 프로토콜

■ Output 1.4. 지원 완료된 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트

○ 동 사업은 [표 8]와 같이 엘살바도르 국립대학교 연구자들을 대상으로 산학협력 파일럿 프로젝트와 실험실 창업 파일럿 프로젝트를 지원함.

[표 8] 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원 사업활동 개요

유형	단계	과제 수	지원내용	수행기간	연계 성과
산학협력	1단계	30	- 연구개발비 - 대한민국 전문가 자문 - 코스타리카 참가자 멘토링 - 코스타리카 초청연수 - 엘살바도르 현지연수	12개월	- 특허 등 지식재산권 출원 - 논문 출간
	2단계	15		12개월	- 특허 등 지식재산권 출원 - 특허 등 지식재산권 등록 - 논문 출간 - 기술이전 - 기술사업화 - 신제품 및 신서비스 개발 - 투자유치 - 시장진출
실험실 창업	1단계	10		12개월	- 특허 등 지식재산권 출원 - 기업 법인 등록
	2단계	5		12개월	- 특허 등 지식재산권 출원 - 특허 등 지식재산권 등록 - 논문 출간 - 기술사업화 - 신제품 및 신서비스 개발 - 투자유치 - 시장진출 - 상장

○ Activity 1.4.1.a. 산학협력 파일럿 프로젝트 1단계 지원

○ Activity 1.4.1.b. 산학협력 파일럿 프로젝트 2단계 지원

- **(개요)** 산학협력이란 대학이 산업체(기업)와 서로 협력하여 공동연구, 기술 개발, 인재 양성, 창업 촉진 등을 수행하는 활동을 의미하며, 기술혁신 기반 경제에서 경쟁력 강화를 위한 핵심 전략으로 간주됨. 동 사업에서 산학협력 파일럿 프로젝트란, 연구자금 지원을 중심으로 대학교의 산학협력 활성화를 지원하는 연구개발 과제를 뜻함. 동 사업활동을 통해 수원기관이 산학협력 기반의 파일럿 프로젝트를 직접 수행할 수 있도록 연구자금 및 교육·훈련·자문을 지원하고자 함.

- **(목적)** 산학협력 파일럿 프로젝트 지원을 통해 매우 저조한 수준에 머물고 있는 수원기관의 산학협력 활동을 촉진함으로써, 수원국 산업 및 시장 수요에 부합하는 실용적 연구개발을 활성화하여, 수원기관이 수원국 경제성장을 견인하고 사회문제를 해결하는 혁신 주체로 자리 잡을 수 있도록 조력하고자 함.

- **(운영방안)**

· 동 사업활동은 산학협력 파일럿 프로젝트 운영계획 수립, 사전공고, 심사위원회 구성, 본공고, 심사평가, 선정 및 계약, 연구자금 지원, 모니터링, 중간평가 및 종료평가, 특허 등 지식재산권 출원/등록 자문 등으로 구성됨.

· 동 사업활동의 지원 대상은 엘살바도르 국립대학교 소속 교직원(교수, 연구원, 직원) 및 학생(학부생, 석사생, 박사생)으로, 모집기간 중 프로젝트 제안서를 제출한 연구자 4-6명으로 구성된 팀 중에서 연구개발 주제의 혁신성, 시장성, 산업 연계 가능성 등을 종합적으로 평가하여 최종 30팀을 선정하도록 함.

· 다양성과 포용성을 고려하여 총 참가팀의 30% 이상은 여성이 1인 이상 포함된 팀으로 구성하도록 권고함.

· 동 사업활동은 두 개의 단계로 나누어 운영하며, 1단계에서 선정된 30팀 중에서 12개월의 연구과제 수행 후 우수한 성과를 창출하였거나 창출할 가능성이 높은 15개팀만을 2단계로 진입시켜 계속해서 추가지원 하도록 함.

· 동 사업기간 중 누적 45개(1단계 30개, 2단계 15개) 산학협력 파일럿 프로젝트를 지원하며, 선정된 연구과제당 1단계 25,000달러, 2단계 30,000달러 수준의 연구자금을 지원함.

· 선정된 팀은 제출한 프로젝트 제안서를 토대로 연구과제를 수행하며, 수행 기간 중 대한민국 측 전문가에 의한 연구개발 및 특허 등 지식재산권 출원/등록, 기술이전, 기술사업화 등을 포함한 성과창출 관련 교육·훈련·자문을 받음.

· 선정된 팀은 연구과제 종료 시 결과보고서와 함께 연구개발 산출물(보고서, 기술서, 시제품 등)을 제출하고 종료평가를 받게 됨. 종료평가 결과는 향후 후속 지원사업이나 기술이전 등 성과창출 가능성 판단의 기초자료로 활용될 수 있음.

· 심사, 선정, 평가, 수행과정 별 모니터링 및 각종 지원을 위해, 수원기관과 PMC가 공동으로 추천 및 위촉한 각 측 3인씩 총 6인으로 구성된 심사위원회를 구성함. 심사위원회 위원은 산학협력, 특허 등 지식재산권 출원·등록·관리, 기술이전, 기술사업화 등 유관 분야에서 최소 5년 이상의 실무 또는 평가 경험을 보유한 전문가로 구성하며, 기술 분야뿐만 아니라 투자, 경영일반 등 다양한 전문성을 대표할 수 있도록 분야 간 균형을 고려하여 선정하도록 함. 동 심사위원회는 서면 및 발표 심사를 포함한 제안서 평가뿐 아니라, 과제 중간점검 및 종료평가에도 참여하여, 실질적인 성과 창출 가능성을 중심으로 다면적 평가를 수행함.

· 동 사업활동의 추진일정(안) 및 운영개요(안)은 아래 [표 9], [표 10]와 같음.

[표 9] 산학협력 파일럿 프로젝트 지원 추진일정(안)

(단위: 년, 분기)

구분	2026		2027				2028				2029				2030				2031	
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1단계					■ 모집	■ 선발	■ 계약	■ 지원	■	■	■									
2단계												■ 평가	■ 선발	■ 계약	■ 지원	■	■	■		

[표 10] 산학협력 파일럿 프로젝트 지원 운영개요(안)

단계	과제 수	연구자금(US$)	수행기간	연계 성과
1단계	30	25,000	12개월	- 특허 등 지식재산권 출원 - 논문 출간
2단계	15	30,000	12개월	- 특허 등 지식재산권 출원 - 특허 등 지식재산권 등록 - 논문 출간 - 기술이전 - 기술사업화 - 신제품 및 신서비스 개발 - 투자유치 - 시장진출

ㅇ Activity 1.4.2.a. 실험실 창업 파일럿 프로젝트 1단계 지원
ㅇ Activity 1.4.2.b. 실험실 창업 파일럿 프로젝트 2단계 지원

- **(개요)** 실험실 창업이란, 대학이나 공공연구기관의 실험실에서 도출된 기술, 특허 등 연구성과를 기반으로, 당해 기관의 연구자가 직접 창업하거나 창업 과정에 참여하여 기술혁신 기반의 스타트업을 설립하는 것을 의미함. 실험실 창업은 고부가가치 산업 창출 및 국가 기술경쟁력 제고에 기여할 수 있는 수단으로 주목받고 있음. 동 사업에서 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원이란, 연구자금 지원을 중심으로 대학교의 실험실 창업 활성화를 지원하는 스타트업 창업 준비 및 실행 과제를 일컬음. 동 사업활동은 수원기관이 창출할 연구성과를 바탕으로 스타트업 창업 전 과정을 구조화된 실행 모델로 정립하고, 그것을 수원국 내 실험실 창업 생태계 조성의 기초로 삼아 스타트업 창업 역량을 제고함으로써, 수원국 내 실험실 기반 기술창업의 확산에 기여하고자 함.

- **(목적)** 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원을 통해 수원기관 내 거의 부재하다시피 한 실험실 창업 활동을 시도할 기회를 제공함으로써, 수원국 내 단순 기술 적용 서비스 플랫폼 중심의 스타트업 창업을 넘어, 응용연구를 통한 원천기술 보유 기술혁신 기반 스타트업 창업을 육성하고자 함.

- **(운영방안)**
  · 동 사업활동은 실험실 창업 파일럿 프로젝트 운영계획 수립, 사전공고, 심사위원회 구성, 본공고, 심사평가, 선정 및 계약, 연구자금 지원, 모니터링, 중간평가 및 종료평가, 투자자문 등으로 구성됨.
  · 동 사업활동의 지원 대상은 엘살바도르 국립대학교 소속 교직원(교수, 연구원, 직원) 및 학생(학부생, 석사생, 박사생)으로, 모집기간 중 프로젝트 제안서를 제출한 연구자 4-6명으로 구성된 팀 중에서 연구개발 주제의 혁신성, 시장성, 사회경제적 파급력 등을 종합적으로 평가하여 최종 10팀을 선정하도록 함.
  · 다양성과 포용성을 고려하여 총 참가팀의 30% 이상은 여성이 1인 이상 포함된 팀으로 구성하도록 권고함.

· 동 사업활동은 두 개의 단계로 나누어 운영하며, 1단계에서 선정된 10팀 중에서 12개월의 연구과제 수행 후 우수한 성과를 창출하였거나 창출할 가능성이 높은 5개팀만을 2단계로 진입시켜 계속해서 추가지원 하도록 함.

· 동 사업기간 중 누적 15개(1단계 10개, 2단계 5개) 실험실 창업 파일럿 프로젝트를 지원하며, 선정된 연구과제당 1단계 25,000달러, 2단계 30,000달러 수준의 연구자금을 지원함.

· 선정된 팀은 제출한 프로젝트 제안서를 토대로 연구과제를 수행하며, 수행 기간 중 대한민국 측 전문가에 의한 연구개발 및 특허 등 지식재산권 출원/등록, 시제품 제작, 투자유치 등을 포함한 성과창출 관련 교육·훈련·자문을 받음.

· 선정된 팀은 연구과제 종료 시 결과보고서와 함께 연구개발 산출물(보고서, 기술서, 시제품 등)을 제출하고 종료평가를 받게 됨. 종료평가 결과는 향후 후속 지원사업이나 기술이전 등 성과창출 가능성 판단의 기초자료로 활용될 수 있음.

· 심사, 선정, 평가, 수행과정 별 모니터링 및 각종 지원을 위해, 수원기관과 PMC가 공동으로 추천 및 위촉한 각 측 3인씩 총 6인으로 구성된 심사위원회를 구성함. 심사위원회 위원은 실험실 창업, 특허 등 지식재산권 출원·등록·관리, 시제품 제작, 투자유치 등 유관 분야에서 최소 5년 이상의 실무 또는 평가 경험을 보유한 전문가로 구성하며, 기술 분야뿐만 아니라 투자, 경영일반 등 다양한 전문성을 대표할 수 있도록 분야 간 균형을 고려하여 선정하도록 함. 동 심사위원회는 서면 및 발표 심사를 포함한 제안서 평가뿐 아니라, 과제 중간점검 및 종료평가에도 참여하여, 실질적인 성과 창출 가능성을 중심으로 다면적 평가를 수행함.

· 동 사업활동의 추진일정(안) 및 운영개요(안)은 아래 [표 11], [표 12]와 같음.

[표 11] 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원 추진일정(안)

(단위: 년, 분기)

구분	2026		2027				2028				2029				2030				2031	
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1단계					■ 모집	■ 선발	■ 계약	■ 지원	■	■	■									
2단계												■ 평가	■ 선발	■ 계약	■ 지원	■	■	■		

[표 12] 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원 운영개요(안)

단계	과제 수	연구자금(US$)	수행기간	연계 성과
1단계	10	25,000	12개월	- 특허 등 지식재산권 출원 - 기업 법인 등록
2단계	5	30,000	12개월	- 특허 등 지식재산권 출원 - 특허 등 지식재산권 등록 - 논문 출간 - 기술사업화 - 신제품 및 신서비스 개발 - 투자유치 - 시장진출 - 상장

■ Output 1.5. 강화된 혁신센터 운영역량

ㅇ Activity 1.5.1.a. 고위급 공무원 대상 대한민국 초청연수 실시

ㅇ Activity 1.5.1.b. 실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수 실시

- 동 사업은 [표 13]와 같이 엘살바도르 고위급 공무원, 엘살바도르 국립대학교 리더십 및 실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수를 포함함.

[표 13] 대한민국 초청연수 실시 사업활동 개요

구분	Activity 1.5.1.a.	Activity 1.5.1.b.
사업활동 명	고위급 공무원 대상 대한민국 초청연수 실시	실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수 실시
대상	엘살바도르 고위급 공무원 및 엘살바도르 국립대학교 리더십	실무급 혁신센터 운영인력
인원	10명	15명
시기/기간	’27년도 2분기/10일	’27년도 3분기/10일
주관	PMC	PMC
비용	KOICA	KOICA

ㅇ Activity 1.5.1.a. 고위급 공무원 대상 대한민국 초청연수 실시

- **(개요)** 엘살바도르 고위급 공무원 대상 대한민국 초청연수는 중앙정부 유관부처 고위급 공무원과 엘살바도르 국립대학교 총장, 연구부총장, 혁신센터장 등 리더십 총 10명을 대상으로 실시하며, 대한민국의 과학·기술·혁신 정책, 혁신 생태계 조성 및 촉진 전략, 산학협력 및 실험실 창업 모범사례 등을 교육·훈련 받을 수 있도록 기획됨.

- **(목적)** 대한민국 초청연수를 통해 수원국 고위급 공무원과 수원기관 리더십에게 대한민국의 선진 사례를 공유함으로써, 기술혁신 기반 산학협력 및 실험실 창업의 중요성을 인식시키고, 수원국 내 관련 법·제도 도입 및 정책을 추진하는 데 있어 함의점을 제공하도록 함.

- **(운영방안)**
  · 동 사업활동의 지원 대상은 엘살바도르 중앙정부 과학·기술·혁신 및 산업정책 유관부처의 고위급 공무원 및 엘살바도르 국립대학교 총장, 연구부총장, 혁신센터장 등 리더십 총 10명으로 선정하도록 함.
  · 다양성과 포용성을 고려하여 총 참가자의 30% 이상은 여성으로 구성하도록 권고함.
  · 초청연수 기간은 출입국 일정을 포함하여 총 10일간 진행되며, 주제별 강의 및 세미나, 대한민국 중앙정부 유관부처, 관계기관, 대학교 산학협력단 등 현장방문, 간담회 및 액션플랜 워크숍으로 등 다양한 활동으로 구성하도록 함.
  · 수원국 참가자들로 하여금 혁신 생태계에 대한 이해도를 높이고 산학협력 및 실험실 창업에 대한 중요성을 인식하여 연구개발 지원을 증진할 수 있도록, 주요 교육·훈련

내용은 ▲기술혁신 기반 산업발전의 중요성, ▲기업가정신 촉진 정책, ▲특허 등 지식재산권 보호·관리·활용 방안, ▲대학교 산학협력단 운영·관리 및 스핀오프 모범사례 등을 포함하여 구성하되, 수원기관 요청사항에 따라 탄력적으로 변경할 수 있도록 함.

· 수원국 참가자 간 간담회 및 액션플랜 워크숍을 실시하여, 초청연수 시 교육·훈련 내용을 바탕으로, 추후 수원국 내 도입 및 추진 가능한 법·제도 및 정책 방향을 도출하고, 대한민국과의 후속 협력 방안을 모색하도록 함.

· 동 사업활동의 운영개요(안) 및 연수일정(안)은 아래 [표 14], [표 15]와 같음.

[표 14] 고위급 공무원 대상 대한민국 초청연수 운영개요(안)

구분	대상	인원	횟수	기간	주요 내용
고위급	엘살바도르 고위급 공무원 및 엘살바도르 국립대학교 리더십	10명	1회	10일	- 기술혁신 기반 산업발전의 중요성 - 기업가 정신 촉진 정책 - 특허 등 지식재산권 보호·관리·활용 방안 - 대학교 산학협력단 운영·관리 및 스핀오프 모범사례

[표 15] 고위급 공무원 대상 대한민국 초청연수 연수일정(안)

일자	시간	주요 내용
1일차	오전	엘살바도르-대한민국 이동
	오후	
2일차	오전	
	오후	숙소 입소
3일차	오전	입소식
	오후	주제별 강의 및 세미나 1: 기술혁신 기반 산업발전의 중요성
4일차	오전	주제별 강의 및 세미나 2: 기업가 정신 촉진 정책
	오후	현장방문 1: 중앙정부 유관부처 또는 관계기관
5일차	오전	주제별 강의 및 세미나 3: 특허 등 지식재산권 보호·관리·활용
	오후	현장방문 2: 중앙정부 유관부처 또는 관계기관
6일차	오전	주제별 강의 및 세미나 4: 대학교 산학협력단 운영·관리 및 스핀오프 모범사례
	오후	현장방문 3: 중앙정부 유관부처 또는 관계기관
7일차	오전	현장방문 4: 대학교 산학협력단
	오후	간담회 및 액션플랜 워크숍
8일차	오전	문화체험
	오후	
9일차	오전	수료식 및 퇴소식
	오후	대한민국-엘살바도르 이동
10일차	오전	
	오후	

ㅇ Activity 1.5.1.b. 실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수 실시

- **(개요)** 실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수는 엘살바도르 국립대학교 혁신센터에 소속되어 산학협력 및 실험실 창업과 각종 성과 창출 지원을 담당하는 실무급 운영인력 총 15명을 대상으로 실시하며, 국내 대학교 산학협력단 등 유관기관의 산학협력 체계 구축, 실험실 기반 스타트업 창업 육성, 특허 등 지식재산권 출원·등

록·관리 및 각종 성과창출 지원 전략 등을 교육·훈련 받을 수 있도록 기획됨.

- **(목적)** 대한민국 초청연수를 통해 수원기관 실무급 혁신센터 운영인력에게 대한민국의 선진사례를 공유함으로써, 실무급 혁신센터 운영인력의 전문지식 및 실행역량을 강화하고, 새롭게 출범할 통합 혁신센터의 지속가능한 운영·관리에 대한 노하우를 제공하도록 함.

- **(운영방안)**
  · 동 사업활동의 지원 대상은 엘살바도르 국립대학교의 실무급 혁신센터 운영인력 총 15명으로 선정하되, ▲산학협력 담당자, ▲실험실 창업 담당자, ▲특허 등 지식재산권 출원·등록·관리 담당자, ▲기술이전, 기술사업화, 스핀오프, 투자유치 담당자 등 기능별 역할을 충분히 반영하여 선정하도록 함.
  · 다양성과 포용성을 고려하여 총 참가자의 30% 이상은 여성으로 구성하도록 권고함.
  · 초청연수 기간은 출입국 일정을 포함하여 총 10일간 진행되며, 주제별 강의 및 세미나, 대한민국 중앙정부 유관부처, 관계기관, 대학교 산학협력단 등 현장방문, 사례기반 실습, 간담회 및 액션플랜 워크숍으로 등 다양한 활동으로 구성하도록 함.
  · 수원기관 참가자들로 하여금 선진 혁신센터 운영·관리 체계 및 현황을 살펴보고, 산학협력 및 실험실 기반 스타트업 창업 모범사례를 접하여 연구개발 및 성과창출 지원을 증진할 수 있도록, 주요 교육·훈련 내용은 ▲산학협력 체계 구축, ▲실험실 기반 스타트업 창업 육성, ▲특허 등 지식재산권 출원·등록·관리, ▲기술평가, ▲투자유치 전략 등을 포함하여 구성하되, 수원기관 요청사항에 따라 탄력적으로 변경할 수 있도록 함.
  · 수원기관 참가자 간 간담회 및 액션플랜 워크숍을 실시하여, 초청연수 시 교육·훈련 내용을 바탕으로, 추후 수원기관 내 도입 및 추진 가능한 운영·관리 방안을 도출하도록 함.
  · 동 사업활동의 운영개요(안) 및 연수일정(안)은 아래 [표 16], [표 17]와 같음.

[표 16] 실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수 운영개요(안)

구분	대상자	인원	횟수	기간	주요 내용
실무급	실무급 혁신센터 운영인력	15명	1회	10일	- 산학협력 체계 구축 - 실험실 기반 스타트업 창업 - 특허 등 지식재산권 보호·관리·활용 - 기술평가 - 투자유치 전략

[표 17] 실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수 연수일정(안)

일자	시간	주요 내용
1일차	오전	엘살바도르-대한민국 이동
	오후	
2일차	오전	
	오후	숙소 입소
3일차	오전	입소식

	오후	주제별 강의 및 세미나 1: 산학협력 체계 구축
4일차	오전	주제별 강의 및 세미나 2: 실험실 기반 스타트업 창업
	오후	현장방문 1: 중앙정부 유관부처 또는 관계기관
5일차	오전	주제별 강의 및 세미나 3: 특허 등 지식재산권 보호·관리·활용 및 기술평가
	오후	현장방문 2: 중앙정부 유관부처 또는 관계기관
6일차	오전	주제별 강의 및 세미나 4: 투자유치 전략
	오후	현장방문 3: 중앙정부 유관부처 또는 관계기관
7일차	오전	현장방문 4: 대학교 산학협력단
	오후	간담회 및 액션플랜 워크숍
8일차	오전	문화체험
	오후	
9일차	오전	수료식 및 퇴소식
	오후	대한민국-엘살바도르 이동
10일차	오전	
	오후	

ㅇ Activity 1.5.2.a. 실무급 혁신센터 운영인력 대상 코스타리카 초청연수 실시

ㅇ Activity 1.5.2.b. 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 코스타리카 초청연수 실시

- 동 사업은 [표 18]와 같이 엘살바도르 실무급 혁신센터 운영인력 및 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 코스타리카 초청연수를 포함함. 다만, 엘살바도르 실무급 혁신센터 운영인력 초청연수(동 사업 내 Activity 1.5.2.a.)의 경우 코스타리카 삼각협력 사업 내 Activity 1.3.1.와 동일한 활동으로 코스타리카 국립대학교(UCR)가 주관하며 해당 비용도 코스타리카 사업 내 배정되어 있음.

[표 18] 코스타리카 초청연수 사업활동 개요

구분	Activity 1.5.2.a.*	Activity 1.5.2.b.
사업활동 명	실무급 혁신센터 운영인력 대상 코스타리카 초청연수 실시	산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 코스타리카 초청연수 실시
대상	실무급 혁신센터 운영인력	산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자
인원	누적 20명* *1회 10명씩 총 2회	40명
시기/기간	’27년도 3분기/7일 ’29년 2분기/7일	’30년도 1분기/5일
주관	코스타리카 국립대학교 혁신센터	PMC
비용	KOICA	KOICA

* 실무급 혁신센터 운영인력 대상 코스타리카 초청연수 실시는 ‘코스타리카 삼각협력을 통한 중미북부 3개국 기술혁신 기반 창업 및 산학협력 지원 사업(2026-2031/500만불)’ 내 Activity 1.3.1. 내 예산으로 포함되어 있어, 동 사업에는 Activity 1.5.2.b. 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 코스타리카 초청연수 실시 예산만 포함됨

ㅇ Activity 1.5.2.a. **실무급 혁신센터 운영인력 대상 코스타리카 초청연수 실시**

- **(개요)** 국립대학교에서 산학협력, 실험실 창업 및 응용연구와 각종 성과 창출 지원을 담당하는 실무급 혁신센터 운영인력을 코스타리카로 초청하여, 코스타리카 국립대학교 혁신센터 운영·관리, 산학협력 및 실험실 창업 지원, 특허 등 지식재산권 출원/등록 포함 각종 성과 창출 지원 방안을 교육·훈련 받을 수 있도록 기획됨.

- **(목적)** 코스타리카 국립대학교 혁신센터 운영·관리 및 우수 성과 창출 노하우를 체계적으로 학습하여, 중미 북부 3개국 국립대학교 혁신센터가 당해 국가 혁신 생태계의 허브로 성장할 수 있도록 기반을 마련하는 데에도 기여하도록 함.

- **(운영방안)**
  · 대상은 엘살바도르 국립대학교 혁신센터 실무급 운영인력 누적 20명으로, 1회당 10명씩 선정하되, ▲산학협력 담당자, ▲실험실 창업 담당자, ▲특허 등 지식재산권 출원·등록·관리 담당자, ▲기술이전, 기술사업화, 스핀오프, 투자유치 담당자 등 기능별 역할을 충분히 반영하여 선정하도록 함.
  · 다양성과 포용성을 고려하여 총 참가자의 30% 이상은 여성으로 구성하도록 권고함.
  · 초청연수는 기간은 출입국 일정을 포함하여 각 회차별 총 7일간 진행되며, 코스타리카 국립대학교 혁신센터에서 준비한 주제별 강의 및 세미나, 코스타리카 유관기관(주요 인큐베이터, 엑셀러레이터, 벤처캐피탈 등) 현장방문, 사례기반 실습, 간담회 및 액션플랜 워크숍으로 등 다양한 활동으로 구성하도록 함.
  · 초청연수 참가자들로 하여금 코스타리카 국립대학교 혁신센터 운영·관리 및 우수 성과 창출 노하우를 체계적으로 학습할 수 있도록 주요 교육·훈련 내용은 ▲혁신센터 운영체계, ▲대내외 규정, ▲조직구성 및 인사관리, ▲산학협력 체계 구축, ▲실험실 기반 스타트업 육성, ▲특허 등 지식재산권 출원·등록·관리, 기술이전, 기술사업화, 신제품 및 신서비스 출시, 스핀오프, 투자유치 지원 방안 등을 포함하여 구성하되, 각국의 상이한 법·제도, 조직문화, 연구관행 등을 반영하여 탄력적으로 변경할 수 있도록 함.
  · 수원기관 참가자 간 간담회 및 액션플랜 워크숍을 실시하여, 추후 수원기관 내 도입 및 추진 가능한 운영·관리 방안을 도출하도록 함.

ㅇ Activity 1.5.2.b. **산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 코스타리카 초청연수 실시**

- **(개요)** 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 코스타리카 초청연수는, 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트에 선발된 팀 중 우수한 성과 창출하여 2단계로 진출한 총 20팀을 대상으로 각 2명씩 선정하여 코스타리카에 파견함으로써, 코스타리카 국립대학교 실무급 혁신센터 운영인력 및 코스타리카 국립대학교 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 선배 참가자로부터 성과창출 노하우를 집중적으로 전수받기 위해 기획됨.

- **(목적)** 코스타리카 초청연수를 통해 수원기관 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자들에게, 1차 사업을 성공적으로 수행하며 상당 수준의 지식 및 경험을 축적한 코스타리카 국립대학교 실무급 혁신센터 운영인력과 우수한 성과를 창출한 코스타리카 국립대학교 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 선배 참가자들로부터 특허 등 지식재산권 출원/등록에서부터 투자유치에 이르기까지 성과창출 노하우를 교육·훈련 받아 동 사업의 성과창출을 극대화하도록 함.

- **(운영방안)**
  · 동 사업활동의 지원 대상은 엘살바도르 국립대학교 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자로서, 1단계 지원 이후 12개월의 연구과제 수행 후 우수한 성과를 창출하였거나 창출할 가능성이 높아 2단계로 진입한 총 20팀(산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 각 15팀 및 5팀)에서 각 2명씩 선정하도록 함.
  · 초청연수 기간은 출입국 일정을 포함하여 총 5일간 진행되며, 주제별 강의 및 세미나, 코스타리카 유관기관(주요 인큐베이터, 엑셀러레이터, 벤처캐피탈 등) 현장방문, 실습중심 시뮬레이션, 실전 투자유치 피칭, 간담회 및 액션플랜 워크숍, 코스타리카 국립대학교 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 선배 참가자 멘토링으로 구성하도록 함.
  · 수원기관 참가자들로 하여금 역내 모범사례를 살펴보고 우수한 성과창출 가능성을 높일 수 있도록, 주요 교육·훈련 내용은 ▲특허 등 지식재산권 출원/등록, ▲기술이전, ▲기술사업화, ▲신제품 및 신서비스 개발, ▲투자유치, ▲시장진출 등에 대한 노하우를 포함하여 구성하되, 수원기관 요청사항에 따라 탄력적으로 변경할 수 있도록 함.
  · 수원기관 참가자 간 간담회 및 액션플랜 워크숍을 실시하여, 초청연수 시 교육·훈련 내용을 바탕으로, 추후 사업전략 고도화 및 우수한 성과창출 방안을 도출하도록 함.
  · 동 사업활동의 운영개요(안) 및 연수일정(안)은 아래 [표 19], [표 20]와 같음.

[표 19] 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 코스타리카 초청연수 운영개요(안)

구분	대상자	인원	횟수	기간	주요 내용
연구자	엘살바도르 국립대학교 산학협력 및 창업 파일럿 프로젝트 참가자	40명	1회	5일	- 특허 등 지식재산권 출원/등록 노하우 - 기술이전 노하우 - 기술사업화 노하우 - 신제품 및 신서비스 개발 노하우 - 투자유치 노하우 - 시장진출 노하우

[표 20] 중미 북부 2개국 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 코스타리카 초청연수 일정(예시)

일자	시간	주요 내용
1일차	오전	- 엘살바도르-코스타리카 이동 - 입소식
	오후	- 주제별 강의 및 세미나 1: 특허 등 지식재산권 출원/등록 노하우 - 주제별 강의 및 세미나 2: 기술이전 및 기술사업화 노하우
2일차	오전	- 주제별 강의 및 세미나 2: 신제품 및 신서비스 개발 노하우

일자	시간	주요 내용
		- 선배 참가자 멘토링
	오후	- 현장방문 1: 코스타리카 국립대학교 혁신센터
3일차	오전	- 주제별 강의 및 세미나 3: 투자유치 노하우 - 선배 참가자 멘토링
	오후	- 현장방문 2: 주요 인큐베이터 및 엑셀러레이터
4일차	오전	- 주제별 강의 및 세미나 4: 시장진출 노하우 - 선배 참가자 멘토링
	오후	- 현장방문 3: 다국적기업, 대기업, 중견기업, 미중소기업 또는 스타트업
5일차	오전	- 실전 투자유치 피칭 - 현장방문 4: 주요 벤처캐피탈
	오후	- 수료식 - 코스타리카-엘살바도르 이동

ㅇ Activity 1.5.3. 엘살바도르 현지연수 실시

- 동 사업은 [표 21]와 같이 엘살바도르 국립대학교 실무급 혁신센터 운영인력과 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 엘살바도르 현지연수를 포함함.

[표 21] 엘살바도르 현지연수 운영 개요(안) 요약

구분	Activity 1.5.3.a	Activity 1.5.3.b.
사업활동 명	실무급 혁신센터 운영인력 대상 엘살바도르 현지연수 실시	산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 엘살바도르 현지연수 실시
대상	엘살바도르 국립대학교 실무급 혁신센터 운영인력	엘살바도르 국립대학교 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자
인원	누적 40명* *1회당 20명씩, 총 2회 누적 40명	누적 240명* *1회 200명, 2회 40명씩, 총 2회 누적 240명
시기/기간	'28년도 3분기/14일, '30년도 2분기/14일	'28년도 3분기/14일, '30년도 2분기/14일
주관	PMC	PMC
비용	KOICA	KOICA

ㅇ Activity 1.5.3.a. 실무급 혁신센터 운영인력 대상 엘살바도르 현지연수 실시

- **(개요)** 실무급 혁신센터 운영인력 대상 엘살바도르 현지연수는 엘살바도르 국립대학교 혁신센터에 소속되어 산학협력 및 실험실 창업과 각종 성과창출 지원을 담당하는 실무급 운영인력 누적 40명을 대상으로 실시하며, 대한민국 파견 산학협력 및 실험실 창업 전문가를 통해 산학협력 체계 구축, 실험실 기반 스타트업 창업 육성, 특허 등 지식재산권 출원·등록·관리 및 각종 성과창출 지원 전략 등을 교육·훈련 받을 수 있도록 기획됨.

- **(목적)** 대한민국 파견 산학협력 및 실험실 창업 전문가를 통해 수원기관 실무급 혁신센터 운영인력에게 대한민국의 선진사례를 공유함으로써, 실무급 혁신센터 운영인력

의 전문지식 및 실행역량을 강화하고, 새롭게 출범할 통합 혁신센터의 지속가능한 운영·관리에 대한 노하우를 제공하도록 함.

- **(운영방안)**

· 동 사업활동의 지원 대상은 엘살바도르 국립대학교의 실무급 혁신센터 운영인력 누적 40명(각 회차별 20명씩)으로 선정하되, ▲산학협력 담당자, ▲실험실 창업 담당자, ▲특허 등 지식재산권 출원·등록·관리 담당자, ▲기술이전, 기술사업화, 스핀오프, 투자유치 담당자 등 기능별 역할을 충분히 반영하여 선정하도록 함.

· 다양성과 포용성을 고려하여 총 참가자의 30% 이상은 여성으로 구성하도록 권고함.

· 동 사업활동을 위해 대한민국에서 산학협력 전문가 1인과 실험실 창업 전문가 1인을 파견하도록 함.

· 현지연수 기간은 출입국 일정을 포함하여 각 회차별 14일씩 총 2회 진행되며, 주제별 강의 및 세미나, 사례기반 실습, 간담회 및 액션플랜 워크숍으로 등 다양한 활동으로 구성하도록 함.

· 수원기관 참가자들로 하여금 선진 혁신센터 운영·관리 체계 및 현황을 살펴보고, 산학협력 및 실험실 기반 스타트업 창업 모범사례를 접하여 연구개발 및 성과창출 지원을 증진할 수 있도록, 주요 교육·훈련 내용은 ▲산학협력 체계 구축, ▲실험실 기반 스타트업 창업 육성, ▲특허 등 지식재산권 출원·등록·관리, ▲기술평가, ▲투자유치 전략 등을 포함하여 구성하되, 수원기관 요청사항에 따라 탄력적으로 변경할 수 있도록 함.

· 수원기관 참가자 간 간담회 및 액션플랜 워크숍을 실시하여, 현지연수 시 교육·훈련 내용을 바탕으로, 추후 수원기관 내 도입 및 추진 가능한 운영·관리 방안을 도출하도록 함.

· 동 사업활동의 운영개요(안) 및 연수일정(안)은 아래 [표 22], [표 23]와 같음.

[표 22] 실무급 혁신센터 운영인력 대상 엘살바도르 현지연수 운영 개요(안)

구분	대상	인원	시기	기간	주요 내용
1차	실무급 혁신센터 운영인력	20명	'28년도 3분기	14일	- 산학협력 체계 구축 - 실험실 기반 스타트업 창업 - 특허 등 지식재산권 보호·관리·활용 - 기술평가 - 투자유치 전략
2차		20명	'30년도 2분기	14일	

[표 23] 실무급 혁신센터 운영인력 대상 엘살바도르 현지연수 연수일정(안)

일자	시간	주요 내용
1일차	오전	대한민국-엘살바도르 이동
	오후	
2일차	오전	
	오후	
3일차	오전	오리엔테이션
	오후	
4일차	오전	주제별 강의 및 세미나 1: 산학협력 개요
	오후	주제별 강의 및 세미나 2: 산학협력의 대한민국 사례 및 글로벌 동향

5일차	오전	주제별 강의 및 세미나 3: 실험실 기반 스타트업 창업 개요
	오후	주제별 강의 및 세미나 4: 실험실 기반 스타트업 창업의 대한민국 사례 및 글로벌 동향
6일차	오전	강의 준비
	오후	
7일차	오전	강의 준비
	오후	
8일차	오전	주제별 강의 및 세미나 5: 특허 등 지식재산권 보호·관리·활용 및 기술평가
	오후	주제별 강의 및 세미나 6: 투자유치 전략
9일차	오전	주제별 강의 및 세미나 7: 혁신센터 운영·관리 개요
	오후	주제별 강의 및 세미나 8: 혁신센터 운영·관리의 대한민국 사례 및 글로벌 동향
10일차	오전	주제별 강의 및 세미나 9: 혁신센터 재무·회계 관리
	오후	주제별 강의 및 세미나 10: 혁신센터 조직·인사 관리
11일차	오전	주제별 강의 및 세미나 11: 혁신센터 마케팅 전략
	오후	주제별 강의 및 세미나 12: 기술지주단 설립
12일차	오전	간담회 및 액션플랜 워크숍
	오후	수료식
13일차	오전	엘살바도르-대한민국 이동
	오후	
14일차	오전	
	오후	

ㅇ Activity 1.5.3.b. 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 엘살바도르 현지연수 실시

- **(개요)** 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 엘살바도르 현지연수는 수원기관 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 누적 240명을 대상으로 실시하며, 대한민국 파견 산학협력, 실험실 창업, 재무 및 마케팅 전문가를 통해 연구개발 및 특허 등 지식재산권 출원/등록, 기술이전, 기술사업화, 시제품 제작, 투자유치 등을 포함한 성과창출 관련 교육·훈련·자문을 받을 수 있도록 기획됨.

- **(목적)** 대한민국 파견 산학협력, 실험실 창업, 재무 및 마케팅 전문가를 통해 수원기관 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자들에게 특허 등 지식재산권 출원/등록에서부터 투자유치에 이르기까지 성과창출 노하우를 교육·훈련함으로써 동 사업의 성과창출을 극대화하도록 함. 특히, 예비조사 및 기획조사 기간 중 수원기관 연구자들의 요청사항을 반영하여, 스타트업 창업을 위해 필요한 기본적인 재무 및 마케팅을 교육·훈련함으로써, 사업 운영·관리에 대한 이해도를 높이도록 함.

- **(운영방안)**

· 동 사업활동의 지원 대상은 엘살바도르 국립대학교 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자로서, 1회차는 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 1단계 지원에 선발된 40개 참가팀 팀원 전원(총 200명 예상)을 선정하고, 2회차는 1단계 지원 이후 12개월의 연구과제 수행 후 우수한 성과를 창출하였거나 창출할 가능성이 높아 2단계로 진입한 총 20팀(산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 각 15팀 및 5팀)에서 팀원을 각 2명씩 총 40명 선정하도록 함.

· 현지연수 기간은 출입국 일정을 포함하여 각 회차별 14일씩 총 2회 진행되며, 주제별 강의 및 세미나, 사례기반 실습, 간담회 및 액션플랜 워크숍으로 등 다양한 활동으로 구성하도록 함.

· 수원기관 참가자들로 하여금 대한민국의 모범사례를 살펴보고 우수한 성과창출 가능성을 높일 수 있도록, 주요 교육·훈련 내용은 ▲특허 등 지식재산권 출원/등록, ▲기술이전, ▲기술사업화, ▲신제품 및 신서비스 개발, ▲투자유치, ▲시장진출 등에 대한 노하우와 ▲재무, ▲마케팅 등에 대한 전략을 포함하여 구성하되, 수원기관 요청사항에 따라 탄력적으로 변경할 수 있도록 함.

· 수원기관 참가자 간 간담회 및 액션플랜 워크숍을 실시하여, 현지연수 시 교육·훈련 내용을 바탕으로, 추후 사업전략 고도화 및 우수한 성과창출 방안을 도출하도록 함.

· 동 사업활동의 운영개요(안) 및 연수일정(안)은 아래 [표 24], [표 25]와 같음.

[표 24] 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 엘살바도르 현지연수 운영 개요(안)

구분	대상	인원	시기	기간	주요 내용
1차	산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자	200명	'28년도 3분기	14일	- 특허 등 지식재산권 출원/등록 노하우 - 기술이전 노하우 - 기술사업화 노하우 - 신제품 및 신서비스 개발 노하우 - 투자유치 노하우 - 시장진출 노하우 - 스타트업 재무관리 및 재무 전략 - 스타트업 마케팅 관리 및 마케팅 전략 - 기업가정신
2차		40명	'30년도 2분기	14일	

[표 25] 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 엘살바도르 현지연수 연수일정(안)

일자	시간	주요 내용
1일차	오전	대한민국-엘살바도르 이동
	오후	
2일차	오전	
	오후	
3일차	오전	오리엔테이션
	오후	
4일차	오전	주제별 강의 및 세미나 1: 특허 등 지식재산권 출원/등록 노하우
	오후	주제별 강의 및 세미나 2: 기술이전 노하우
5일차	오전	주제별 강의 및 세미나 3: 기술사업화 노하우
	오후	주제별 강의 및 세미나 4: 신제품 및 신서비스 개발 노하우
6일차	오전	강의 준비
	오후	
7일차	오전	강의 준비
	오후	
8일차	오전	주제별 강의 및 세미나 5: 투자유치 노하우
	오후	주제별 강의 및 세미나 6: 시장진출 노하우
9일차	오전	주제별 강의 및 세미나 7: 스타트업 재무관리
	오후	주제별 강의 및 세미나 8: 스타트업 재무 전략
10일차	오전	주제별 강의 및 세미나 9: 기업가치 평가

	오후	주제별 강의 및 세미나 10: 스타트업 마케팅 관리
11일차	오전	주제별 강의 및 세미나 11: 스타트업 마케팅 전략
	오후	주제별 강의 및 세미나 12: 디지털 및 소셜미디어 마케팅
12일차	오전	간담회 및 액션플랜 워크숍
	오후	수료식
13일차	오전	엘살바도르-대한민국 이동
	오후	
14일차	오전	
	오후	

2) 가정(Assumption), 제약조건(Constraint) 및 제외사항(Exclusion)

ㅇ 동 사업은 다음 공통된 가정, 제약조건 및 제외사항을 기반으로 함.

- **(수원국 정세변화)** 수원국이 현재와 같이 높은 수준의 정치적 안정성을 유지함. 또한 수원국 정부 차원의 혁신 생태계 활성화 정책이 지속적으로 시행되어 사업활동이 중단되는 일이 없어야 함.
- **(수원기관 태세변화)** 수원기관의 사업추진의지는 불변하며, 사업의 성공을 위해 수원기관 주요 이해관계자의 적극적 참여 및 긍정적 지원이 전제되어야 함.
- **(수원국 및 수원기관과의 협력)** 수원국 및 수원기관의 사업 일정 및 예산 관리, 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원 등 사업활동 수행 시 적극적인 모집·홍보를 통한 참가자 확보, 담당인력 배정 등 사업 전반에 대한 적극적인 협력이 지속되어야 함.
- **(부지, 시설 및 자원)** 혁신센터 건축을 위한 부지 및 제반 시설 마련, 사업활동의 원활한 수행을 위한 충분한 물적·인적자원이 확보되어야 하며, 구축된 시설 인프라에 대한 지속적인 유지·보수가 이루어져야 함.
- **(구매 공급망 안정성)** 기자재 및 가구의 구매와 공급이 예정대로 적시에 진행되어야 함.
- **(PMC의 전문성)** 동 사업의 수행자는 대학교 내 혁신센터 운영·관리 부문에 대한 전문적 지식 및 경험을 보유하고 있어야 하며, PMC와 수원기관 간 우호적 협력관계가 유지되어야 함. PMC의 역할은 단순한 프로젝트 운영·관리를 넘어, 수원국의 법·제도 및 정책 특성에 맞춘 실행 컨설팅 제공까지 포함되며, 그에 따른 의사소통 능력 및 문화적 이해도가 요구됨.

■ 사업성과 및 산출물

ㅇ 사업성과 및 산출물 관리, 홍보

- **(개요)** KOICA는 사업성과 및 산출물 관리를 통해 사업 진행 상황을 지속적으로 모니터링하고, 산출물의 품질을 보장하며, 데이터를 기반으로한 성과목표 달성여부를 체계적으로 평가하도록 함.
- **(성과관리)** 사업 성과목표* 달성여부를 측정할 수 있는 정량적 및 정성적 성과지표를 선정하고, 사업 단계별(사업 착수, 중간 및 종료 시점) 성과측정을 통해 성과관리와 개선방안을 도출하도록 함.

· 동 사업의 성과지표는 '코스타리카 삼각협력을 통한 중미북부 3개국 기술혁신 기반 창업 및 산학협력 지원 사업(2026-2031/500만불)'의 성과지표와 동일하게 설정되어 있음.

· PMC는 사업의 착수, 중간, 종료 및 연차점검 시점에, 중미 북부 3개국 통합 성과관

리를 위해 엘살바도르의 성과지표 데이터를 코스타리카 측에 보고 및 제출해야 함.

- **(사업관리)** 사업구성요소별 계획서, 중간보고서 및 종료보고서를 제출하고, 사업추진 경과 및 주요 단계별 추진실적을 보고하도록 함.
- **(홍보활동)** 사업성과 확산 및 주요 이해관계자 인식 제고를 위해 홍보 영상, 브로슈어, 리플렛 등의 홍보자료를 마련하고, 수원국 언론사 대상 보도자료 배포 등 홍보활동을 수행하도록 함.

2. 사업 수행체계

가. 사업수행체계

○ **(대한민국 측)** 동 사업은 KOICA 본부 및 엘살바도르 사무소 주관으로, 수원기관과의 협의를 통해 사업 방향, 범위 및 예산을 도출함. KOICA는 사업수행을 총괄하는 사업수행기관(Project Management Consultant, PMC)과 건축 설계, 시공 및 감리 용역과 기자재 구축 용역을 담당할 사업수행업체(Project Contractor, PC)를 각각 선정하여 사업을 추진함.

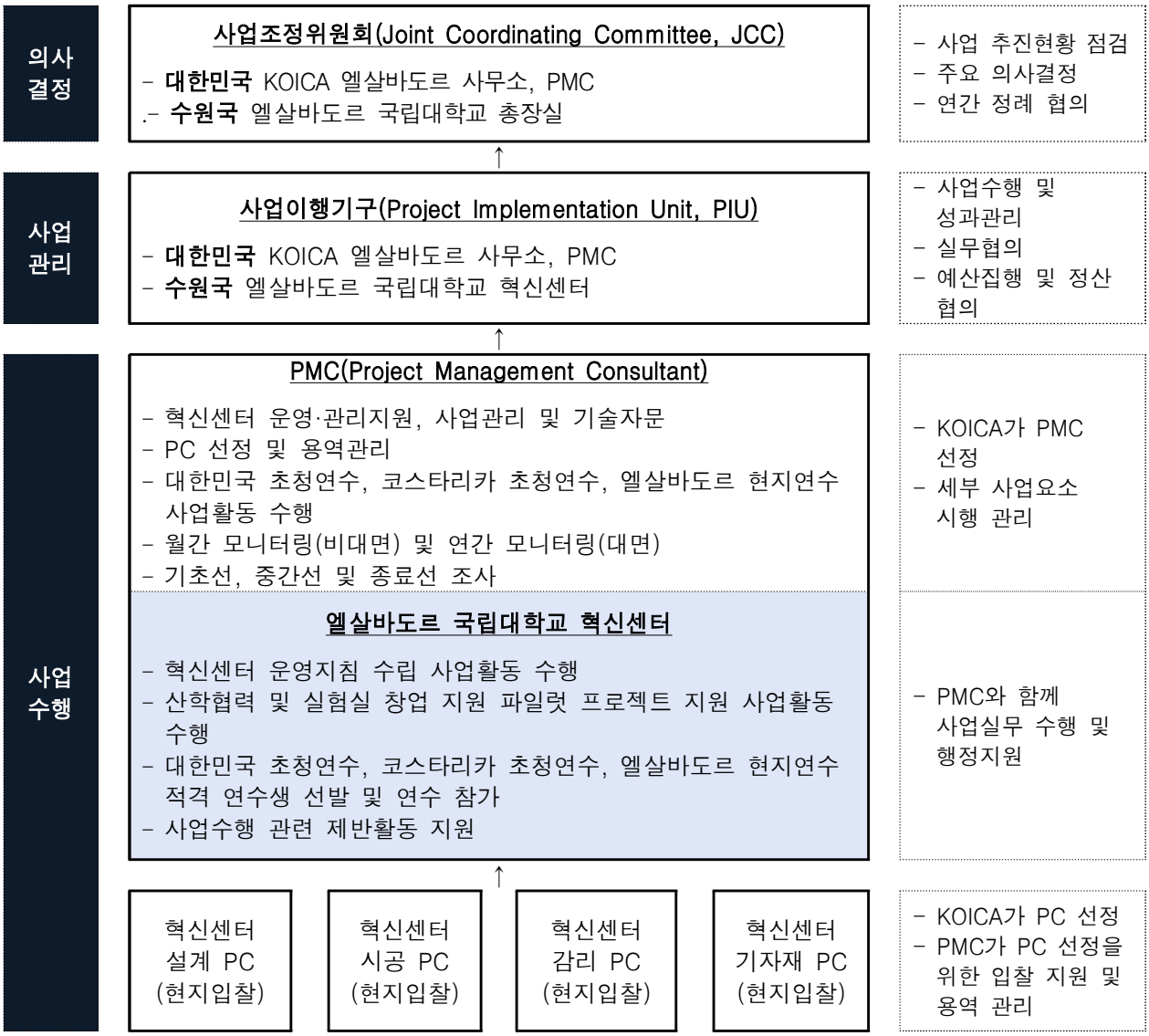
- **(KOICA 엘살바도르 사무소)** KOICA 엘살바도르 사무소는 사업전반을 총괄 및 관리함.
- **(PMC)** 사업을 수행하고 사업성과 및 산출물을 관리할 전문 PMC를 선정함.
- **(건축 PC)** 혁신센터 건축을 위해 설계, 시공, 감리 분야에서 각각 PC를 선정함.
- **(기자재 PC)** 혁신센터에 필요한 기자재를 구축할 PC를 선정함.

○ **(엘살바도르 측)** 수원국의 사업수행기관은 엘살바도르 국립대학교이며, 엘살바도르 국립대학교 총장실이 사업관리 및 의사결정을 지원하고, 엘살바도르 국립대학교 혁신센터가 대한민국 측 PMC와 함께 사업실무를 분담함.

- 수원기관인 현재 기술이전 및 외부 연계 사무소(OTRIVE), 혁신 및 기술 이전 연구소(INTTEC), 창업 및 혁신 촉진 센터(CEFIE)를 하나의 혁신센터 조직으로 통합하는 법·제도적 기반을 마련 중이며, 추후 통합 혁신센터 출범 시 엘살바도르 국립대학교 혁신센터는 PMC의 실질적 카운터파트로서 사업을 수행하고 사업성과 및 산출물을 관리할 핵심적 역할을 담당할 예정임.

○ **(사업조정위원회)** KOICA 엘살바도르 사무소 및 엘살바도르 국립대학교 총장실의 주요 의사결정자를 중심으로 사업조정위원회(Joint Coordinating Committee, JCC)를 구성하여 사업 진행상황을 점검하고 주요 의사결정을 담당함.

○ **(사업이행기구)** KOICA 엘살바도르 사무소, PMC, 엘살바도르 국립대학교 혁신센터의 주요 관리자 및 실무급 운영인력을 중심으로 사업이행기구(Project Implementation Unit, PIU)를 구성하여 사업실무 협의 및 제반사항 지원 등 사업관리 및 모니터링을 기능을 수행함.



[그림 5] 엘살바도르 사업구성요소 수행 및 의사결정 체계도

나. 중미 북부 4개국 대상 공동 성과관리 체계

○ **(통합 성과관리 배경 및 필요성)** 동 사업은 1차 사업인 '코스타리카 기술혁신 기반 창업 및 산학협력 지원 사업(2019-2025/450만불)'의 긍정적 성과를 토대로 모델화(K-INNO4U)하여 인근 중미 북부 3개국(엘살바도르, 온두라스 및 과테말라)으로 확산·적용하고자 기획된 엘살바도르 단위사업임.

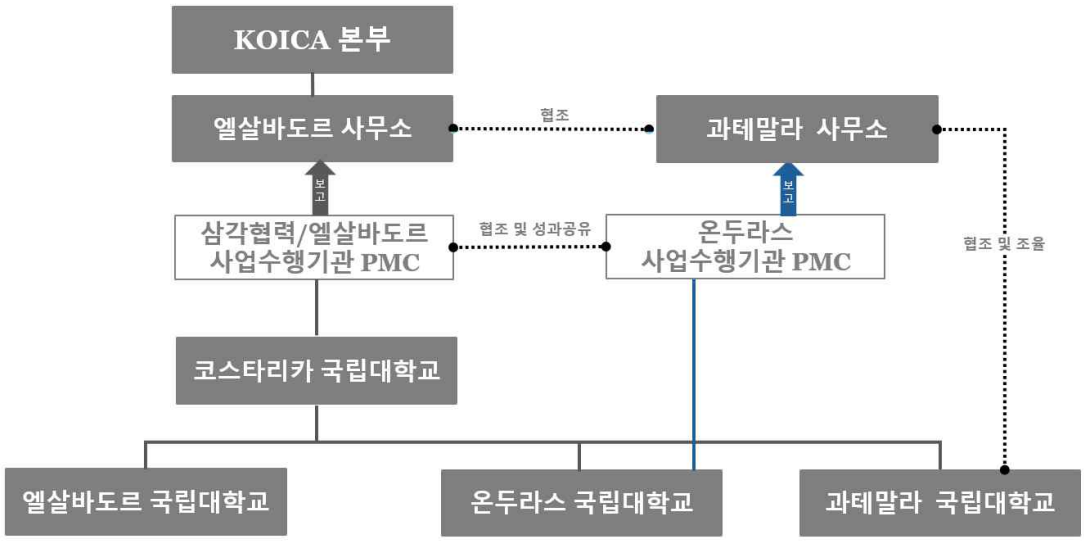
- 동 사업은 '코스타리카 삼각협력을 통한 중미 북부 3개국 기술혁신 기반 산학협력 및 실험실 창업 지원 사업(2026-2031/500만불)'과 동일한 사업기간 내 병행 추진되며, 사업성과의 연계성과 일관성을 확보하기 위해 통합 성과관리 체계 마련이 필수적임.
- 엘살바도르 단위사업의 성과관리는 자체적으로 수행하되, 삼각협력 사업 차원의 통합 성과관리를 위해서는 성과지표 데이터를 주기적으로 코스타리카 국립대학교

측에 제공해야 함.

- 삼각협력 사업의 주축국이자 통합 성과관리 담당기관인 코스타리카 국립대학교는, 엘살바도르를 포함한 중미 북부 3개국의 성과지표 데이터를 매년 1회 정기적으로 수집 및 분석하여, 중미 북부 3개국 전체의 사업성과를 체계적으로 관리함.

○ **(통합 성과관리 체계 및 방안)**

- 동 사업은 중미 북부 3개국에서 동시에 추진되는 삼각협력 기반 확장형 사업으로, KOICA 본부 중남미실이 총괄·조정 기능을 수행하며, KOICA 엘살바도르 사무소가 엘살바도르 단위사업의 성과관리 및 삼각협력 사업에 대한 중미 북부지역 통합 성과관리를 주관함.
- KOICA 엘살바도르 사무소는 KOICA 과테말라 사무소와 긴밀히 협력하여, 온두라스 및 과테말라에서 발생하는 사업운영 및 성과관리 이슈에 대해 공동 대응하고, 엘살바도르 국립대학교 및 PMC와의 협조체계를 유지함.
- 엘살바도르 사업의 수행기관인 PMC는 엘살바도르 국립대학교와 함께 동 사업의 정량적 및 정성적 성과 및 산출물을 주기적으로 수집·분류·분석·관리하며, KOICA 엘살바도르 사무소에 보고함. 또한 필요시 KOICA 과테말라 사무소와도 협업함.
- 또한 PMC는 엘살바도르 국립대학교와 함께 매년 1회 수집한 성과지표 데이터를 코스타리카 국립대학교에 보고 및 제출하여 중미 북부 3개국 통합 성과관리에 활용할 수 있도록 함.
- 사업성과 및 산출물 품질관리와 현황 공유 및 협업 추진을 위하여 사업이행기구(PIU)를 통해 성과관리를 시행하며, PIU 내 정기회의를 통해 중미 북부 3개국 간 사업성과 연계 및 시너지 창출을 도모함.



[그림 6] 중미 북부지역 3개 유사사업 통합 성과관리 수행 체계도

다. 주요 이해관계자 역할 및 책임(R&R)

구분		역할 및 책임
KOICA	본부	• 사업 총괄 및 감독·진행 관리(예산) • PMC, PC(건축, 기자재) 선정 및 계약관리 • 사업평가 및 모니터링
	사무소	• 사업 실무 총괄 및 감독·진행 관리 • 사업추진을 위한 엘살바도르 정부(ESCO)*와의 협의 • 수원국의 RD 이행관리 • 사업운영/사업 조정 및 이행기구 참여 및 모니터링 * Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO)는 엘살바도르 수원총괄기관 역할을 수행하는 기구임.
사업수행기관 (PMC)		• 사업 이행기구(PIU) 회의 참여 및 주관 • 사업활동 수행 및 사업관리 • 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원 운영, 자문 및 검토 • 혁신센터 스페이스 프로그램 검토 및 건축일정 조율 • 기자재 수요조사, 입찰 및 검수 지원 • 사업수행 주요 이해관계자와의 코디네이션 • 성과관리 – 기초선, 중간선, 종료선 조사 – 사업활동 모니터링(온라인 및 오프라인) – 사업성과 및 산출물 단위 양적/질적 검증지표 관리
PC	건축 설계 (PC)	▪ 혁신센터 건축계획 수립 및 설계도서 작성 ▪ 단계별 계획안에 대한 수원기관 및 사업자 간 도서 협의
	건축 시공 (PC)	▪ 혁신센터 건출을 위한 시공계획서 작성 ▪ 혁신센터 건축계획에 따른 공사 시행 및 준공 ▪ 준공 도면 및 유지·관리 메뉴얼 작성
	건축 감리 (PC)	▪ 시공기간 중 최종 실시 설계도서에 기반한 혁신센터 건축공사 감리
	기자재 (PC)	• 기자재 공급 및 설치, 사용자 교육, 무상 A/S(2년) 및 하자·보수 관리
엘살바도르 국립대학교 (UES)		• 사업조정위원회, 사업 운영 및 주관 • 사업수행 담당인력 투입 및 운영·관리 지원 • 중앙정부 유관부처(MINEC, CNR, ESCO 등)와의 의사소통 및 조정 • 대한민국 전문가 파견 지원 등 각종 필요행정 제반사항 지원 • 대한민국 및 코스타리카 초청연수 참가자 선정 및 연수 후 당해 인력 해당 부서 지속 배치 • 기자재 수요조사, 설치 및 운영·관리, 유지·보수 담당인력 투입 • 기자재 면세, 통관, 보관 등 필요행정 제반사항 지원 • 엘살바도르 사업 성과 데이터 수집, 삼각협력 사업 성과 데이터 코스타리카 국립대학교 및 담당 PMC에 보고 및 제출 • 삼각협력 사업 추진요소 관련, 코스타리카 및 중미 북부 3개국 간 협력기반 마련(MOU) 등
사업추진위원회		• 사업관련 주요 의사결정 및 업무조정 협의 • 사업 추진현황 점검
사업이행기구		• 실무협의 및 실행관리 • 성과 데이터 수집 및 모니터링 • 문제발생 시 실무적 검토 및 해결방안 논의 • 사업비 집행/정산 관련 모니터링 및 협의

3. 사업 논리모형 및 산출물 내역

가. 사업 논리모형(PDM)

Narrative Summary (요약)	Objectively Verifiable Indicators (객관적 검증지표)	Means of Verification (검증수단)	Important Assumptions (중요가정)
Impacts (영향)			
엘살바도르의 혁신 기반 산업발전 촉진			
Outcomes (성과)			
1. 엘살바도르의 산학협력 및 실험실 창업 활성화	1-1. [STI 성과지표] 산학연 연계 기술이전 또는 지식재산권 출원/등록 수(10건) 1-2. [STI 성과지표] 기술기반 신규 창업기업 수(5건)	사업 결과보고서, 특허 등 지식재산권 출원 또는 등록 증명서 사본, 기업 법인 등록 증명서 사본	- 수원국이 경제위기로 급격한 산업 및 시장 변화를 경험하지 않는다. - 수원기관 및 관계기관과의 협력이 계속 유지된다.
Outputs (산출물)			
1.1 건축 완료된 혁신센터	1.1-1. [STI 성과지표] 혁신센터 건립(개)/1개동	건설사업관리 준공보고서, 감리보고서	- 수원기관이 건축 및 기자재 유지보수에 필요한 예산을 확보한다. - 수원기관 및 관계기관과의 협력이 계속 유지된다.
1.2. 구축 완료된 기자재	1.2-1. [STI 성과지표] 공급 및 설치 완료된 산학협력 및 실험실 창업용 기자재, 사무용 기자재 및 가구(식)	기자재 검수, 설치 및 운영교육 결과보고서	
1.3. 구축 완료된 혁신센터 운영체계	1.3. 수립 완료된 혁신센터 운영지침 1개	운영지침 사본	
1.4. 지원 완료된 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트	1.4-1. 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원 수(건/프로젝트 유형별 분리)	개별 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 결과보고서	
1.5. 강화된 혁신센터 운영역량	1.5-1. 초청 및 현지연수 전체 이수자 수(명/연수별 분리)	초청연수 결과보고서, 참가자 명단, 초청연수 참가자 대상 만족도 설문조사 결과보고서 코스타리카 초청연수 결과보고서, 참가자 명단, 초청연수 참가자 대상 만족도 설문조사 결과보고서 현지연수 결과보고서, 참가자 명단, 현지연수 참가자 대상 만족도 설문조사 결과보고서	

Narrative Summary (요약)	Objectively Verifiable Indicators (객관적 검증지표)	Means of Verification (검증수단)	Important Assumptions (중요가정)
Activities (활동) 1.1.1. 혁신센터 설계 1.1.2. 혁신센터 시공 1.1.3. 혁신센터 감리 1.2.1. 산학협력 및 실험실 창업용 기자재 공급 및 설치 1.2.2. 사무용 기자재 및 가구 공급 및 설치 1.3.1. 혁신센터 운영지침 수립 1.4.1a. 산학협력 파일럿 프로젝트 1단계 지원 1.4.1b. 산학협력 파일럿 프로젝트 2단계 지원 1.4.2a. 실험실 창업 파일럿 프로젝트 1단계 지원 1.4.2b. 실험실 창업 파일럿 프로젝트 2단계 지원 1.5.1a. 고위급 공무원 및 대학교 리더십 대상 대한민국 초청연수 실시 1.5.1b. 실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수 실시 1.5.2.a. 실무급 혁신센터 운영인력 대상 코스타리카 초청연수 실시 1.5.2.b.산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 코스타리카 초청연수 실시 1.5.3a. 실무급 혁신센터 운영인력 대상 엘살바도르 현지연수 실시 1.5.3b. 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 엘살바도르 현지연수 실시	Inputs (투입물) KOICA (사업예산) 900만불 (사업기간) 2026-2031 **수원기관** (건축부지) 840m^2 (기타투입) 운영지침 수립, 초청연수 및 현지연수 대상자 선정, KOICA 및 PMC측 파견 전문가에 대한 각종 필요행정 지원 등		Pre-conditions (선행조건) - 사업대상지의 국내 정세 안정이 계속 유지된다. - 사업대상지의 국내 정세 안정이 계속 유지된다. - 사업 방향성이 계속 유지된다. - 수원기관 및 관계기관과의 협력이 계속 유지된다.

나. 산출물 총괄표(POD)

1. 프로젝트 개요

사업명 (기간/규모)	엘살바도르 기술혁신 기반 창업 및 산학협력 지원 사업(2026-2031/900만불)
성과목표 (Outcome)/ 프로젝트 산출물 (Output)	**1. (Outcome) 엘살바도르의 산학협력 및 실험실 창업 활성화** 1.1 (Output) 건축 완료된 혁신센터 1.2 (Output) 구축 완료된 기자재 1.3 (Output) 구축 완료된 혁신센터 운영체계 1.4 (Output) 지원 완료된 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 1.5 (Output) 강화된 혁신센터 운영역량

2. 산출물 품질기준 총괄표

번호	프로젝트 산출물명(예산)	품질승인 기준	품질점검 시기
1.1	건축 완료된 혁신센터	(양적기준) - 설계서 대비 건축 면적, 층수, 구조 일치여부 - 주요 인프라 시설(수도, 전기, 통신, 배관 등) 설치 수량 일치여부	2029년 3분기, 2030년 3분기
		(질적기준) - 주요 인프라 시설(수도, 전기, 통신, 배관 등) 설치 상태	2030년 3분기
1.2	구축 완료된 기자재	(양적기준) - 규격서 대비 설치 기자재 종류 및 수량 일치여부	2030년 3분기
		(질적기준) - 설치 기자재 상태 - 사용자 편의성 및 유지·보수 용이성	2030년 3분기
1.3	구축 완료된 혁신센터 운영체계	(양적기준) - 운영지침 수립 완료 여부 - 운영지침 총장실 승인 완료 여부	2028년 1분기, 2031년 2분기
		(질적기준) - 운영지침 실효성	2031년 2분기
1.4	지원 완료된 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트	(양적기준) - 계획서 대비 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원 수 일치여부	2031년 2분기
		(질적기준) - 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 만족도 수준	2031년 2분기
1.5	강화된 혁신센터 운영역량	(양적기준) - 계획서 대비 교육·훈련 참가자 연수 수료율	2028년 4분기, 2028년 4분기, 2030년 4분기
		(질적기준) - 교육·훈련 참가자 만족도 수준	2031년 2분기

4. 예산 및 일정

가. 예산총괄표(미화)

산출물/활동	2026	2027	2028	2029	2030	2031	금액 (만USD)	비율(%)
(산출물 1.1.) 건축 완료된 혁신센터 (A)	4.3	17.4	57.8	213.9	106.9		400.3	44%
1.1.1. 혁신센터 설계	4.3	17.4	4.3				26.0	
1.1.2. 혁신센터 시공			46.5	186.0	93.0		325.5	
1.1.3. 혁신센터 감리			7.0	27.9	13.9		48.8	
(산출물 1.2.) 구축 완료된 기자재 (B)					53.0		53.0	6%
1.2.1. 산학협력 및 실험실 창업용 기자재 공급 및 설치					38.9		38.9	
1.2.1. 사무용 기자재 및 가구 공급 및 설치					14.1		14.1	
(산출물 1.3.) 구축 완료된 혁신센터 운영체계 (C)		0.1					0.1	0%
1.3.1. 혁신센터 운영지침 수립		0.1					0.1	
(산출물 1.4.) 지원 완료된 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 (D)		24.0	48.0	48.0	48.0		168.0	19%
1.4.1. 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원		24.0	48.0	48.0	48.0		168.0	
(산출물 1.5.) 강화된 혁신센터 운영역량 (E)		22.6	2.6	5.2	6.4		36.8	4%
1.5.1 대한민국 초청연수 실시		22.6					22.6	
1.5.2. 코스타리카 초청연수 실시					3.8		3.8	
1.5.3 엘살바도르 현지연수 실시			2.6	5.2	2.6		10.4	
성과관리 (F)	16	32.1	32.1	32.1	32.1	15.9	160.3	18%
PMC 전문가 투입, 사업성과 및 산출물 관리	16	32.1	32.1	32.1	32.1	15.9	160.3	
사업관리비 (G)	5.4	12	15.3	23.2	19.6	6.9	81.5	9%
계약별 예비비	3.2	3.2	6.1	14.4	10.8	2.5	40.4	
KOICA 사업관리비	2.2	8.8	8.8	8.8	8.8	4.4	41.1	
총계 (A) + (B) + (C) + (D) + (E) + (F) + (G)	**25.7**	**108.0**	**155.3**	**322.3**	**265.9**	**22.9**	**900**	**100%**

다. 사업일정(안)

활동	2026		2027				2028				2029				2030				2031	
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
사업 준비																				
PMC 입찰 및 선정	■																			
건축 설계 PC 입찰 및 선정		■																		
건축 시공/감리 PC 입찰 및 선정								■	■											
기자재 입찰															■	■				
(산출물 1.1.) 건축 완료된 혁신센터																				
1.1.1. 혁신센터 설계		■	■	■	■	■	■													
1.1.2. 혁신센터 시공										■	■	■	■	■	■	■	■			
1.1.3. 혁신센터 감리										■	■	■	■	■	■	■	■			
(산출물 1.2.) 구축 완료된 기자재																				
1.2.1. 산학협력 및 실험실 창업용 기자재 공급 및 설치																■	■			
1.2.2. 사무용 기자재 및 가구 공급 및 설치																■	■			
(산출물 1.3.) 구축 완료된 혁신센터 운영체계																				
1.3.1. 혁신센터 운영지침 수립			■	■	■	■														
(산출물 1.4.) 지원 완료된 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트																				
1.4.1.a. 산학협력 파일럿 프로젝트 1단계 지원					■ 모집	■ 선발	■ 계약	■	■	■	■									
1.4.1.b. 산학협력 파일럿 프로젝트 2단계 지원												■ 평가	■ 선발	■ 계약	■	■	■	■		
1.4.2.a. 실험실 창업 파일럿 프로젝트 1단계 지원					■ 모집	■ 선발	■ 계약	■	■	■	■									
1.4.2.b. 실험실 창업 파일럿 프로젝트 2단계 지원												■ 평가	■ 선발	■ 계약	■	■	■	■		
(산출물 1.5.) 강화된 혁신센터 운영역량																				
1.5.1.a. 고위급 공무원 대상 대한민국 초청연수 실시				■																
1.5.1.b. 실무급 혁신센터 운영인력 대상 대한민국 초청연수 실시					■															

활동	2026		2027				2028				2029				2030				2031	
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1.5.2.a. 실무급 혁신센터 운영인력 대상 코스타리카 초청연수 실시					■							■								
1.5.2.b. 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 코스타리카 초청연수 실시															■					
1.5.3.a. 실무급 혁신센터 운영인력 대상 엘살바도르 현지연수 실시									■							■				
1.5.3.b. 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 참가자 대상 엘살바도르 현지연수 실시									■							■				
성과관리 및 사업평가																				
기초선 조사			■																	
중간선 조사														■						
종료선 조사																				■

5. 위험관리

<table>
<tr><th colspan="7">위험 식별, 위험 분석</th><th>위험 대응</th></tr>
<tr><th>대분류</th><th>소분류</th><th colspan="6">질문</th><th>대응 방안</th></tr>
<tr><td rowspan="4">외부환경 위험</td><td rowspan="4">① 정치적 불 안 정 , 인도적 위기</td><td colspan="6">· 수원국에 향후 프로젝트에 영향을 미칠 수 있는 정치적 불안 요소가 있는가?
- 선거, 민주화 운동 등</td><td rowspan="4">수원국 내 정세변화를 상시 모니터링하며, 상황 단계별 대응방안과 사업 중단 시 재개 등 다양한 시나리오를 고려하여 리스크에 유연하게 대응함.</td></tr>
<tr><td>위험 발생가능성</td><td>중</td><td>영향력</td><td>하</td><td>위험등급</td><td>4등급</td></tr>
<tr><td colspan="2">위험등급 판단 근거 내용</td><td colspan="4">수원국 정부는 최근 조직범죄 근절과 공공안전 강화를 위한 강력한 정책을 추진하여 사회 전반의 치안과 안정성이 대폭 향상되었으나, 여전히 수원국 내 정치적 불확실성, 지역별 편차 등 잠재적 위험 요소는 상존함.</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">외부환경 위험</td><td rowspan="4">② 수원국의 정책 및 우선순위 변경</td><td colspan="6">· 수원국에서 사업수행 시 반드시 확인이 필요한 법 제도는 잘 갖추어져 있는가?
- 사업분야 관련 법규, 건축법규, 환경정책 및 기준, 근로기준법 등</td><td rowspan="4">사업 착수 전 법·제도적 제약 요소를 비교·분석한 가이드라인 또는 사전 진단 체크리스트를 마련하여 점검함.</td></tr>
<tr><td>위험 발생가능성</td><td>하</td><td>영향력</td><td>하</td><td>위험등급</td><td>5등급</td></tr>
<tr><td colspan="2">위험등급 판단 근거 내용</td><td colspan="4">기술혁신 기반 산학협력 및 실험실 창업과 관련된 법·제도가 마련되어 있으며, 건축 관련 법규 및 인허가 절차도 명확하게 정비되어 있어 사업 추진에 필요한 제도적 기반이 충분히 확보되어 있음.</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">외부환경 위험</td><td rowspan="4">③ 수원기관 역량 및 의지부족 (RD체결 지연, 역량 부족, 분담사항</td><td colspan="6">· 수원국 파트너 기관은 기본적인 사업관리 역량을 보유하고 있는가?</td><td rowspan="4">초청연수 및 현지연수 등을 통해 실질적인 사업관리 역량이 강화될 수 있도록 연수 및 기술협력 활동을 체계적으로 설계하고 지원함. RD를 통해 수원기관 주요 역할</td></tr>
<tr><td>위험 발생가능성</td><td>중</td><td>영향력</td><td>중</td><td>위험등급</td><td>3등급</td></tr>
<tr><td colspan="2">위험등급 판단 근거 내용</td><td colspan="4">수원기관은 산학협력 및 실험실 창업 육성에 대한 강한 의지와 함께, 예비조사 이후 조직 통합(안) 마련, 지식재산 규정 정비 등 사업 추진을 위한 제도적 기반을 적극적으로 준비하고 있음. 다만, 실</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="8">위험 식별, 위험 분석</th><th>위험 대응</th></tr>
<tr><th>대분류</th><th>소분류</th><th colspan="6">질문</th><th>대응 방안</th></tr>
<tr><td></td><td>미이행)</td><td></td><td colspan="5">제 운영관리 경험이 부족한 상황으로, 일정 수준의 역량 강화가 여전히 요구됨.</td><td>및 분담사항에 대해 문서화함.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">외부환경 위험</td><td rowspan="3">③ 수원기관 역량 및 의지부족 (RD체결 지연, 역량 부족, 분담사항 미이행)</td><td colspan="6">· 사업실행 시 장애가 되는 사업대상지의 특징적 요소는 없는가?
- 지정학적, 물리적, 환경적 특징 등 대상지 변경 가능성 등</td><td rowspan="3">수원국 내 지정학적 또는 환경적 리스크 변화 징후에 대한 정기적인 현지 모니터링 및 KOICA 사무소와의 협조 체계를 유지하도록 함.</td></tr>
<tr><td>위험 발생가능성</td><td>하</td><td>영향력</td><td>하</td><td>위험등급</td><td>5등급</td></tr>
<tr><td>위험등급 판단 근거 내용</td><td colspan="5">사업대상지는 엘살바도르의 수도 산살바도르(San Salvador) 내에 위치하고 있으며, 주요 도로 및 대중교통 접근성이 우수하고, 인근에 대학 캠퍼스 및 관련 기관이 밀집되어 있어 사업 수행에 유리한 입지 조건을 갖추고 있음. 또한, 부지의 법적·물리적 안정성 및 토지 소유권 등 사전 검토에서도 별다른 위험요소가 확인되지 않아 사업실행에 장애가 될 만한 지정학적·환경적 요인은 매우 낮음.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">외부환경 위험</td><td rowspan="3">③ 수원기관 역량 및 의지부족 (RD체결 지연, 역량 부족, 분담사항 미이행)</td><td colspan="6">· 수원국은 사업에 대한 의지를 가지고 있는가?
- 재정 상황 등</td><td rowspan="3">JCC 및 PIU 조직에 수원기관 핵심인력을 포함토록 하여, 사업수행, 관리 및 성과관리에 적극 참여하도록 함.</td></tr>
<tr><td>위험 발생가능성</td><td>하</td><td>영향력</td><td>하</td><td>위험등급</td><td>5등급</td></tr>
<tr><td>위험등급 판단 근거 내용</td><td colspan="5">수원기관의 총장실 등 핵심 리더십이 사업추진에 강한 의지를 표명하고 있음. 특히, 수원기관은 자발적으로 혁신센터 조직 통합 및 지식재산관리체계 정비 등을 선제적으로 추진하는 등 사업 준비태세가 높음.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">프로그램 위험</td><td rowspan="3">④ KOICA 사업기획, 관리 미비 (타당성 조</td><td colspan="6">· 사업대상지 내 타 공여기관 사업과 중복되지는 않는가?</td><td rowspan="3">타 공여기관의 활동을 주기적으로 모니터링하여, 유사사업 추진 시 상호보완</td></tr>
<tr><td>위험 발생가능성</td><td>하</td><td>영향력</td><td>중</td><td>위험등급</td><td>4등급</td></tr>
<tr><td>위험등급 판단</td><td colspan="5">동 사업은 수원국 내 연구개발에 기반한</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="8">위험 식별, 위험 분석</th><th>위험 대응</th></tr>
<tr><th>대분류</th><th>소분류</th><th colspan="6">질문</th><th>대응 방안</th></tr>
<tr><td></td><td>사 미흡, 분절화, 변경관리, 하자관리 미흡)</td><td colspan="2">근거 내용</td><td colspan="4">산학협력 및 실험실 창업 지원을 주요 내용으로 함. 수원국 내 국제기구 및 타 공여기관의 국제개발협력 사업 문헌조사를 통하여 중복된 사업이 없음을 확인하였음.</td><td>가능성을 높일 수 있는 연계 협력 방안을 모색하도록 함.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">프로그램 위험</td><td rowspan="3">④ KOICA 사업기획, 관리 미비 (타당성 조사 미흡, 분절화, 변경관리, 하자관리 미흡)</td><td colspan="6">· 수립한 예산은 수원국의 경제 상황과 시장 환경 변화를 반영하여 수립되어 있는가?
– 예산(초과비용 발생 가능성), 인력, 일정 등</td><td rowspan="3">유사시에 대비하여 예비비 5%를 확보함.</td></tr>
<tr><td>위험 발생가능성</td><td>하</td><td>영향력</td><td>중</td><td>위험등급</td><td>4등급</td></tr>
<tr><td>위험등급 판단 근거 내용</td><td colspan="5">수원국내 급격한 경제 및 시장 변화의 위험성은 낮음.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">프로그램 위험</td><td rowspan="3">⑤ 수행기관 경영 및 인력, 역량 문제 (기술 부적절, 저품질, 부실시공, 기관경영부실)</td><td colspan="6">· 국내 및 현지 사업 수행기관이 충분히 있는가?</td><td rowspan="3">해당사항 없음.</td></tr>
<tr><td>위험 발생가능성</td><td>하</td><td>영향력</td><td>하</td><td>위험등급</td><td>5등급</td></tr>
<tr><td>위험등급 판단 근거 내용</td><td colspan="5">국내에는 사업 전반을 총괄할 역량을 갖춘 PMC(사업총괄관리기관)가 다수 존재하며, 엘살바도르 현지에는 건축 설계, 시공, 감리 PC 및 기자재 구축 PC 등 해당 분야별 전문 수행기관이 확보 가능함을 확인함. 국내외 모두에서 사업수행에 필요한 지식과 경험을 보유한 기관이 충분히 존재하여, 사업 추진의 안정성이 높다고 판단됨.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">프로그램 위험</td><td rowspan="3">⑤ 수행기관 경영 및 인력, 역량 문제 (기술 부적절, 저품질, 부실시</td><td colspan="6">· 사업발굴 or 사업실시를 위해 파견된 전문가는 적절한 경력을 가지고 있는가?
– 해당 분야 전문성 및 국제개발협력사업에 대한 이해도 등</td><td rowspan="3">해당사항 없음.</td></tr>
<tr><td>위험 발생가능성</td><td>하</td><td>영향력</td><td>하</td><td>위험등급</td><td>5등급</td></tr>
<tr><td>위험등급 판단 근거 내용</td><td colspan="5">KOICA 사업 경험을 보유한 국내 대학교 및 스타트업 창업 지원기관 등 충분한</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="8">위험 식별, 위험 분석</th><th>위험 대응</th></tr>
<tr><th>대분류</th><th>소분류</th><th colspan="6">질문</th><th>대응 방안</th></tr>
<tr><td></td><td>공, 기관경영부실)</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">사업 수행기관 풀이 존재하는 것으로 확인됨.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">프로그램 위험</td><td rowspan="4">⑥ 안전 위험</td><td colspan="6">· 참여인력의 개인 안전에 영향을 미칠 수 있는 불안 요소가 있는가?
– 치안상황, 시국불안 등</td><td rowspan="4">동 사업 추진 중 치안 등 안전 관련 리스크 발생 시, 사전에 수립된 의사소통 체계를 기반으로 KOICA와 긴밀히 협의하여 신속하게 대응할 수 있도록 조치함.</td></tr>
<tr><td>위험 발생가능성</td><td>중</td><td>영향력</td><td>중</td><td>위험등급</td><td>3등급</td></tr>
<tr><td>위험등급 판단 근거 내용</td><td colspan="5">수원국은 비교적 높은 정치적 안정성을 보이고 있으며, 정부 차원의 범죄 예방 노력도 강화되고 있어 참여인력의 개인 안전에 심각한 위협이 되는 요소는 제한적임. 다만, 특정 지역에서의 치안 불안 요소가 일부 존재하므로, 사전 위험요소 분석과 예방 조치가 요구됨.</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">프로그램 위험</td><td rowspan="3">⑦ 로지스틱스 (자금 유동성, 조달, 통관/운송)</td><td colspan="6">· 사업관련 기자재는 통관이 가능한 품목인가?
– 통관기간, 비용, 관세 등에 대해 합의되었는가?</td><td rowspan="3">협의의사록(RD)에 수원기관의 분담사항으로 “기자재 통관시 면세”를 명시함.</td></tr>
<tr><td>위험 발생가능성</td><td>하</td><td>영향력</td><td>중</td><td>위험등급</td><td>4등급</td></tr>
<tr><td>위험등급 판단 근거 내용</td><td colspan="5">무상원조기본협정에 따른 면세통관 추진이 가능함.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">제도/기관 위험</td><td rowspan="3">⑧ 부패 위험</td><td colspan="6">· 수원기관 혹은 사업수행기관 부정부패(사기 등) 요인이 있는가?</td><td rowspan="3">사업 모니터링, 예산 집행 및 정산을 정기적으로 실시함.</td></tr>
<tr><td>위험 발생가능성</td><td>하</td><td>영향력</td><td>중</td><td>위험등급</td><td>4등급</td></tr>
<tr><td>위험등급 판단 근거 내용</td><td colspan="5">현재 수원기관 내에서 유사한 부정·부패 사례가 보고된 바 없음.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">제도/기관 위험</td><td rowspan="3">⑨ 신용, 보안 위험</td><td colspan="6">· 수원국 혹은 사업수행기관 측 민원 발생 시 처리 절차를 확인하였는가?
– 적절한 법적 조치(기소 등) 및 보험종류 확인</td><td rowspan="3">동 사업 관련 홍보를 통해 민원 가능성을 줄이는 한편, 민원 접수 및 처리 담당자를 지정하여 적시에 대응할 수</td></tr>
<tr><td>위험 발생가능성</td><td>하</td><td>영향력</td><td>중</td><td>위험등급</td><td>4등급</td></tr>
<tr><td>위험등급 판단</td><td colspan="5">PMC-수원기관간 PIU 구성을 통해 민원</td></tr>
</table>

위험 식별, 위험 분석				위험 대응
대분류	소분류	질문		대응 방안
		근거 내용	처리를 진행하고, 필요시 주 엘살바도르 한국대사관 협조를 요청함.	있도록 수원기관의 협조를 요청하도록 함.

6. 의사소통관리

가. 사업 이해관계자 간 의사소통

○ KOICA-수원기관-PMC가 사업방향 및 주요 의사결정을 위한 사업조정위원회(Joint Coordinating Committee, JCC)를 구성하고, 실무단계의 사업수행 협의와 문제해결을 위한 실무담 당자로 구성되는 사업이행기구(Project Implementation Unit, PIU)를 구축하여, 사업 참여자 간 원활한 의사소통을 기반으로 공고한 협력체계를 구축하도록 하며, 수원국의 참여와 주인의식을 고취함.

[표 27] 사업 이해관계자 간 의사결정 체계

조직	구성원 및 역할
사업조정위원회 (Joint Coordinating Committee)	▪ KOICA 엘살바도르 사무소장, PMC, 엘살바도르 국립대학교 주요 의사결정자로 구성 ▪ 사업추진회의 참여, 사업 관련 제도적/정책적 지원 및 주요 의사결정 ▪ 사업추진현황 점검 및 장애요소 해결을 위한 노력
사업이행기구 (Project Implementation Unit)	▪ KOICA 엘살바도르 사무소, PMC, 엘살바도르 국립대학교 혁신센터 핵심 실무인력으로 구성 ▪ 사업추진현황(성과포함)을 점검하고 장애요소 해결을 위한 노력 ▪ 사업조정위원회 개최를 지원하고, 주요 결정사항 이행
KOICA 사무소	▪ 동 사업에 대한 정부 차원의 협의 지원 ▪ 사업조정위원회 참석
PMC	▪ PM이 사업관련 주요내용을 KOICA 사무소에 보고 ▪ KOICA, 수원기관, PC 등과의 협조체계 구축 및 정기 보고 ▪ 대한민국 초청연수 사업활동 수행, 사업관리 및 모니터링, 성과관리를 위해 PM, PL, PAO, 성과관리 전문가, 산학협력 전문가, 실험실 창업 전문가 투입
건축 설계 PC	▪ 단계별 설계도서에 대하여 PMC, KOICA 지역 CM 및 수원기관과 협의
건축 시공 PC	▪ KOICA 지역 CM 및 현지 감리사와 실시설계도서 기반 시공을 위한 기술 협의
건축 감리 PC	▪ 시공 전 단계에 걸쳐 도서 및 시공품질, 일정, 안전 관리 등 건설 전반에 대한 감리 수행 ▪ 설계·시공 PC와의 독립성 확보 및 정기적 보고와 이슈 조정

기자재 구축 PC	▪ 기자재의 구매, 납품, 설치 ▪ PMC 및 수원기관과의 협력을 통한 기자재 설치 일정 및 공간 배치 조정
엘살바도르 국립대학교	▪ 사업 관련 주요 내용을 상부에 보고 ▪ 혁신센터 운영지침 수립 사업활동 수행 ▪ 혁신센터를 통한 통합 조직구성 및 운영·관리 체계 구축 ▪ 산학협력 및 실험실 창업 파일럿 프로젝트 지원 관련 사업비 집행 및 정산 ▪ 중앙정부 유관부처 및 관계기관과의 의사소통 및 조정

나. 사업 보고 체계 및 방법

○ PMC는 사업활동별 주요 산출물 외 사업수행체계에 의거하여 정기적 보고체계 구축

- PM은 사업현황에 대해 월별 보고서와 연간보고서를 작성하여 KOICA에 보고
- 사안에 따라 PMC는 KOICA 본부 및 엘살바도르 사무소와 상시 의사소통하며, 필요시 과테말라 사무소에 지원을 요청함.

[표 28] 사업 이해관계자 간 보고체계

연번	구분	담당기관	빈도	보고방법	보고주체
1	사업조정위원회 (JCC)	KOICA/PMC/UES	연 1회	비대면 회의	KOICA
2	사업이행기구 (PIU)	KOICA/PMC/UES	월 1회	비대면 회의	PMC
3	활동 보고(활동 계획 승인, 예산집행 및 정산, 이행 및 종료 확인)	PMC-UES	상시	보고서/비대면 회의	PMC
4	삼각협력 사업 및 통합 성과관리 관련 의사소통	UCR, UES, UNAH, USAC PMC-UES	상시	비대면 회의	UES
기타	현장 모니터링	KOICA/PMC/UES	연 1회	보고서/ 대면회의	KOICA/PMC
	반기점검	KOICA/PMC/UES	연 2회	보고서	PMC
	연차점검	KOICA/PMC	연 1회	보고서	PMC
	PMC 對KOICA 보고	KOICA, PMC	월간보고 분기보고 연차보고 종료보고 수시보고	보고서/비대면/대면회의	PMC
	중간/종료평가	KOICA/PMC/UES	사업 기간 내	보고서/	PMC

			1회 (사업 중반/ 종료 시점)	대면회의	