과 업 지 시 서

사 업 명	강원대학교 데이터 안심구역 지정 기반 구축 및 컨설팅
주관기관	데이터보안 · 활용 혁신융합대학사업단

2026. 10.

데이터보안활용
혁신융합대학 사업단

담당	소속	부서	성명	전화	메일
	사업 관련 문의	데이터보안활용 혁신융합대학사업단	황승재	033)250-7851	sjae@kangwon.ac.kr
	입찰 관련 문의	산학협력단	조성실	033)250-8939	

목 차

1. 사업 안내 ····· 1

1. 사업개요 ····· 1
2. 사업목적 및 기대효과 ····· 1
3. 사업범위 ····· 2
4. 입찰안내 ····· 4
5. 추진체계 및 역할 ····· 6
6. 추진 일정 ····· 7

2. 과업내용 ····· 8

1. 요구사항 구분 및 목록 ····· 8
2. 요구사항 목록표 ····· 8
3. 상세 요구사항 ····· 9
   1) 컨설팅 요구사항
   2) 보안 요구사항
   4) 품질 요구사항
   5) 프로젝트 관리 요구사항

Ⅰ 사업 안내

1. 사업개요

1) 사 업 명 : 강원대학교 데이터안심구역 지정 기반 구축 및 컨설팅
2) 사업기간 : 계약체결일 ~ ‘26. 12. 14.
3) 사업예산 : 금 98,000,000원(부가가치세 포함)
4) 입찰 및 계약 방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
5) 선정방식 : 조달 발주 및 제안서 평가를 통한 사업자 선정
6) 대금지급 : 과업완료 후 결과보고서 제출 확인 후 지급

2. 사업목적 및 기대효과

가. 사업목적

1) 기존 데이터안심존을 데이터안심구역 지정요건에 부합하는 안전한 미개방데이터 분석환경으로 전환한다.
2) 4인 이상 운영조직, 운영·보안책임자와 운영위원회·반출심사체계를 설계한다.
3) 운영규정, 보안지침, 이용절차, 데이터 반입·반출·파기·기록관리 문서를 수립한다.
4) 지정신청서·관리계획서·증빙자료를 작성하고 서면·현장심사와 보완에 대응하여 최종 지정을 획득한다.
5) 양질의 미개방 데이터 확보(2개) 및 안심구역 활용 사례(2건) 발굴

나. 기대효과

1) 강원권 대학·공공기관·기업의 미개방데이터 안전활용 거점 확보
2) AI 학습·정책연구·산학협력을 위한 고품질 데이터 활용기반 조성

3) 표준화된 이용・출입・반입・반출・파기 절차를 통한 운영 투명성 확보

4) 지정심사와 연례 실적보고에 지속 활용 가능한 문서・증빙체계 확보

5) 양질의 미개방데이터 확보를 통한 안심구역 활용 활성화 제고

3. 사업 범위

가. 데이터안심구역 지정 환경 구축 및 구축방안 수립

1) 데이터안심구역 관련 법령, 고시, 공고 및 지정기준 분석

2) 강원대학교의 공간・시설・장비・시스템・조직・운영 현황 조사

3) 지정기준 대비 충족 여부 및 미비사항 분석

4) 지정 획득을 위한 개선과제와 단계별 이행방안 수립

5) 안심구역 지정 기반 환경 구축에 필요한 제반 솔루션 일체 구매 포함

5) 발주기관이 별도로 추진하는 시설・네트워크・출입통제 구축사항의 지정기준 적합성 검토

나. 데이터안심구역 운영체계 수립

1) 운영책임자와 보안책임자를 포함한 운영조직 구성방안 제시

2) 운영조직의 역할, 책임 및 업무분장 수립

3) 데이터안심구역 운영위원회 및 데이터 반입・반출 심의체계 구성방안 마련

4) 이용신청, 이용승인, 출입관리, 분석환경 이용 및 이용종료 등 운영절차 수립

5) 연도별 운영계획, 이용 활성화 및 지속적인 운영방안 제시

다. 관리・운영 및 보안 관련 규정・지침 수립

1) 데이터안심구역 관리・운영에 필요한 규정, 지침 및 매뉴얼 작성

2) 기술적・물리적・관리적 보안대책 수립

3) 이용자 및 운영자 보안관리 절차 마련

4) 데이터 반입·반출, 분석결과 반출심사, 데이터 파기 및 기록보관 절차 수립

5) 시스템·장비 점검, 침해사고 및 장애 대응절차 마련

6) 운영에 필요한 신청서, 승인서, 점검표 및 관리대장 등 관련 서식 작성

라. 데이터안심구역 지정 신청 및 심사 대응

1) 데이터안심구역 지정 신청 추진계획 수립

2) 지정신청서 및 데이터안심구역 관리계획서 작성

3) 시설·공간, 조직, 장비·시스템, 보안대책 및 운영절차 관련 증빙자료 작성

4) 지정요건별 자체점검 및 미비사항 보완 지원

5) 서면심사 및 현장실사 대응자료 작성

6) 심사 발표자료와 예상 질의응답 자료 작성

7) 심사기관의 보완요청에 따른 추가자료 작성 및 대응

8) 데이터안심구역 지정 획득을 위한 전반적인 컨설팅 지원

마. 미개방데이터 확보 및 운영 활성화 방안 수립

1) 강원대학교와 지역 내 기관이 보유한 미개방데이터 후보 발굴 및 확보

2) 데이터 제공기관과의 협력 및 데이터 확보방안 제시

3) 데이터안심구역에서 활용할 데이터의 관리 및 제공방안 수립

4) 미개방데이터를 활용한 안심구역 활용 사례 발굴

5) 교육, 연구, 산학협력 및 AI 분석과 연계한 데이터 활용방안 제시

6) 이용자 모집, 홍보, 교육 및 활용사례 확산방안 수립

바. 교육 및 기술이전

1) 데이터안심구역 운영자 및 보안담당자 교육

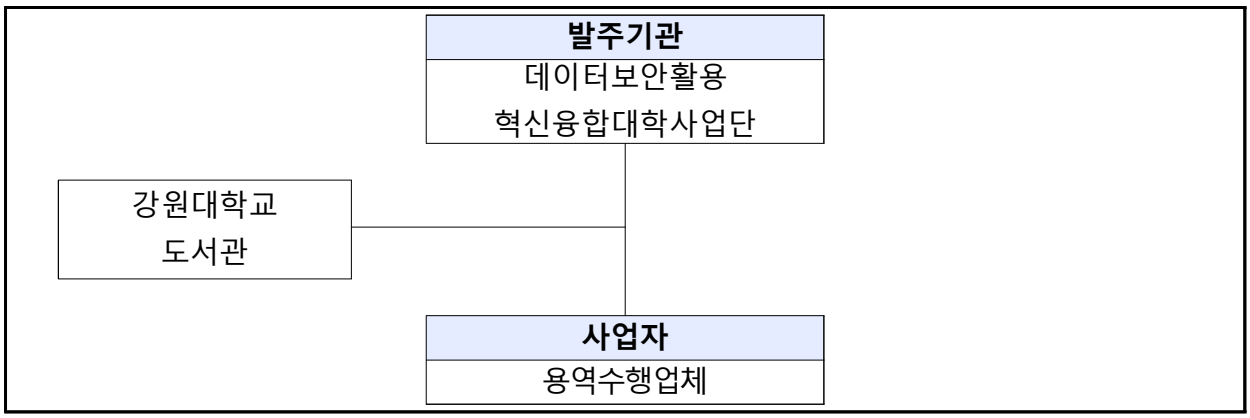
2) 데이터 이용 및 반입·반출 업무 담당자 교육

3) 이용자 보안교육 및 안내자료 작성

4) 지정심사에 대비한 운영절차 및 현장 시연 지원

4. 추진체계 및 역할

가. 추진체계



나. 추진체계별 주요 업무

기 관	역 할
발주기관 **(데이터보안.활용** **혁신융합대학사업단)**	• 사업총괄 및 시행 • 사업공정관리 및 산출물관리, 검수 • 세부추진실적 점검 및 보고
강원대학교 도서관	• 공간관리 및 운영 협조
사업자	• 데이터 안심구역 지정 기반 구축 • 데이터 안심구역 보안 및 운영 체계 마련 • 미개방 데이터(2종) 및 활용 사례 발굴(2개)

5. 추진일정

구분	일정 (계약일 ~ 2026.12.14.)	
	m1	m2
입찰공고		
계약체결		
이용 지원 및 시설 관리 (안내데스크, 프로그램 지원 등)		
시스템 운영		
정보자원 관리		
보고(착수, 완료)		

※ 추진일정은 "발주기관"과 "계약대상자"의 상호협의를 통해 변경할 수 있으며, 계약일에 따라 변경될 수 있음.

Ⅱ 과업내용

1. 요구사항 구분 및 목록

가. 요구사항 총괄표

요구사항 구분		분류코드	요구사항수
컨설팅 요구사항 (Consulting Requirement)	데이터안심구역 지정기준 분석, 현황진단, 운영·보안체계 수립, 보안솔루션 구입, 지정신청 및 심사 대응, 미개방데이터 구축 등 본 사업의 핵심 과업에 관한 요구사항	CSR-OO	17
보안 요구사항 (Security Requirement)	사업 수행과정에서 취급하는 기관자료, 시스템 정보, 개인정보 및 산출물의 보호에 관한 요구사항	SER-OO	2
품질 요구사항 (Quality Requirement)	컨설팅 산출물, 지정신청 자료 및 합성데이터의 품질 확보와 검증에 관한 요구사항	QUR-OO	3
프로젝트 관리 요구사항 (Project Management Requirement)	사업수행계획, 일정·진도, 보고, 산출물 및 인력 관리에 관한 요구사항	PMR-OO	5
합 계			27

나. 요구사항 목록표

요구사항 분류	요구사항 번호	요구사항 명
컨설팅 요구사항 (CSR)	CSR-01	데이터안심구역 관련 정책·법제도 분석
	CSR-02	데이터안심구역 지정기준 및 심사체계 분석
	CSR-03	국내 데이터안심구역 구축·운영 사례 분석
	CSR-04	강원대학교 데이터안심구역 현황분석
	CSR-05	시설·공간 및 물리적 보안환경 진단
	CSR-06	정보시스템·분석환경 및 기술적 보안 진단
	CSR-07	조직·인력 및 운영업무 현황분석
	CSR-08	이해관계자 요구사항 분석
	CSR-09	지정기준 대비 GAP 분석 및 개선과제 도출
	CSR-10	데이터안심구역 목표 운영모델 수립
	CSR-11	운영조직 및 거버넌스 체계 수립
	CSR-12	관리·운영 및 보안 규정체계 수립
	CSR-13	이용 및 데이터 반입·반출 절차 수립
	CSR-14	데이터 안심구역 장비 도입 관련 솔루션 일체 구축
	CSR-15	데이터안심구역 지정신청 및 심사 대응
	CSR-16	미개방데이터 확보(2종) 및 운영 활성화 방안 수립
	CSR-17	미개방데이터를 활용한 사례 발굴(2회)

요구사항 분류	요구사항 번호	요구사항 명
보안 요구사항 (SER)	SER-01	사업 수행 보안관리
	SER-02	개인정보 및 기관정보 보호
품질 요구사항 (QUR)	QUR-01	품질관리 공통사항
	QUR-02	컨설팅 산출물 품질관리
	QUR-03	합성데이터 품질 및 안전성 검증
프로젝트 관리 요구사항 (PMR)	PMR-01	사업수행 및 관리방안
	PMR-02	프로젝트 일정 및 진도관리
	PMR-03	보고 및 산출물 관리
	PMR-04	참여인력 및 의사소통 관리
	PMR-05	업무조정 및 과업변경 관리

다. 상세 요구사항

1) 컨설팅 요구사항(CSR)

요구사항 번호		CSR-01
요구사항 명칭		데이터안심구역 관련 정책・법제도 분석
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	데이터안심구역의 지정・운영과 관련된 정책, 법령 및 제도적 요구사항 분석
	세부 내용	❍ 데이터안심구역 지정 및 운영에 적용되는 관련 법령, 시행령, 고시, 공고 및 정책 분석 ❍ 데이터 활용, 개인정보 보호, 정보보안 및 미개방데이터 활용과 관련된 제도적 요구사항 분석 ❍ 법・제도 및 정책환경 변화가 강원대학교 데이터안심구역 구축・운영에 미치는 영향과 대응방향 제시
산출정보		❍ 분석 결과보고서
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-02
요구사항 명칭		데이터안심구역 지정기준 및 심사체계 분석
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	데이터안심구역 지정기준과 신청・심사 절차 및 요건별 준비사항 분석
	세부 내용	❍ 데이터안심구역 지정요건 및 세부 평가기준 분석 ❍ 시설・공간, 조직, 시스템・장비, 기술적・물리적・관리적 보안대책 및 운영정책별 요구사항 분석 ❍ 지정신청, 서면심사, 현장심사, 보완 및 최종지정 절차 분석 ❍ 지정기준별 필요 증빙자료와 준비사항 도출
산출정보		❍ 분석 결과서, 지정기준별 체크리스트
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-03
요구사항 명칭		국내 데이터안심구역 구축·운영 사례 분석
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	국내 데이터안심구역과 유사환경의 구축・운영 사례를 조사하고 적용방안 도출
	세부 내용	❍ 국내 데이터안심구역 및 유사 보안분석환경의 구축·운영 사례 조사 ❍ 공간, 시스템, 운영조직, 이용절차, 데이터 반입·반출 및 보안관리 사례 분석 ❍ 대학·공공기관·의료기관 등 유사사례의 운영상 장·단점과 시사점 도출 ❍ 강원대학교에 적용 가능한 운영모델 및 개선방향 제시
산출정보		❍ 분석 결과보고서
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-04
요구사항 명칭		강원대학교 데이터안심구역 현황분석
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	데이터안심구역의 시설, 장비, 시스템, 조직 및 운영현황을 종합적으로 조사・분석
	세부 내용	❍ 데이터안심구역 대상 공간, 분석실, 운영공간, 회의공간, 서버실 및 장비실 현황 조사 ❍ 기존 분석 PC, 워크스테이션, 서버급 워크스테이션, NAS, CCTV, DVR 등 장비 현황 조사 ❍ 내부 분석망, 계정, 저장영역 및 분석도구 운영현황 조사 ❍ 기존 규정, 절차, 조직 및 운영인력의 준비 수준 분석
산출정보		❍ 분석 결과보고서,시설·장비·시스템 현황표
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-05
요구사항 명칭		시설·공간 및 물리적 보안환경 진단
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	데이터안심구역의 공간구성, 보안구역, 출입통제 및 영상정보 보호환경의 적정성을 진단하는 요구사항
	세부 내용	❍ 분석실, 운영공간, 서버실, 장비실 및 주 출입구의 보안구역 구성 적정성 진단 ❍ 이용자·운영자·방문자 동선과 공간별 출입권한 검토 ❍ CCTV 설치위치, 촬영범위 및 사각지대 검토 ❍ 발주기관이 별도로 구축하는 공간 인테리어와 출입통제시스템의 지정기준 적합성 검토 ❍ 물리적 보안상 미비사항 및 개선방안 제시
산출정보		❍ 시설·공간 및 물리적 보안 진단보고서
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-06
요구사항 명칭		정보시스템·분석환경 및 기술적 보안 진단
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	데이터안심구역의 정보시스템, 분석환경, 네트워크 및 기술적 보안통제 수준 진단
	세부 내용	❍ 기존 PC, 워크스테이션, 서버급 워크스테이션 및 NAS 구성 진단 ❍ 분석망과 외부 인터넷망·학내망·무선망 간 분리 및 접근통제 수준 검토 ❍ 계정·권한, 로그, 악성코드, 이동식 저장매체, 무선통신 및 데이터 저장·파기 통제 수준 진단 ❍ 발주기관이 별도로 구축하는 네트워크 환경의 지정기준 적합성 검토 ❍ 기술적 보안 개선방안 및 운영 시 고려사항 제시
산출정보		❍ 현황분석서
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-07
요구사항 명칭		조직·인력 및 운영업무 현황분석
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	데이터안심구역 운영조직, 담당인력, 역할 및 주요 운영업무의 준비현황 분석
	세부 내용	❍ 데이터안심구역 운영 관련 부서와 업무현황 조사 ❍ 운영책임자, 보안책임자 및 실무담당자 후보의 역할과 경력 검토 ❍ 이용신청, 출입, 계정, 데이터 반입·반출, 파기, 시스템 운영 및 보안업무 현황 분석 ❍ 기존 대학 규정 및 정보보안·개인정보 관리체계와의 연계사항 분석
산출정보		❍ 현황분석서
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-08
요구사항 명칭		이해관계자 요구사항 분석
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	데이터안심구역 구축・운영에 참여하는 관계부서 및 이해관계자의 요구사항을 조사・정리
	세부 내용	❍ 사업단, 도서관, 정보화, 정보보안, 개인정보보호 및 연구지원 관련 부서 식별 ❍ 담당자 인터뷰 또는 서면조사를 통한 운영·보안·데이터 활용 요구사항 도출 ❍ 향후 데이터 제공기관 및 이용자 관점의 요구사항 분석 ❍ 상충하는 요구사항과 주요 의사결정 사항을 정리하고 개선방향 제시
산출정보		❍ 현황분석서
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-09
요구사항 명칭		지정기준 대비 GAP 분석 및 개선과제 도출
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	현행 운영환경과 데이터안심구역 지정기준 간 차이를 분석하고 개선과제 도출
	세부 내용	❍ 현황분석 결과와 데이터안심구역 지정기준 간 차이 분석 ❍ 지정기준별 충족, 부분충족 및 미충족 여부 판정 ❍ 지정신청 전에 완료해야 할 필수과제와 지정 이후 고도화할 권고과제 구분 ❍ 개선과제별 우선순위, 추진주체, 일정 및 필요 증빙자료 제시
산출정보		❍ GAP 분석서, 개선과제 목록
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-10
요구사항 명칭		데이터안심구역 목표 운영모델 수립
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	데이터안심구역의 운영목표, 업무절차, 보안체계 및 단계별 발전방향을 포함한 목표 운영모델 수립
	세부 내용	❍ 강원대학교 데이터안심구역의 운영목표 및 기본방향 수립 ❍ 이용신청부터 이용종료까지 전체 운영 프로세스 설계 ❍ 분석공간, 시스템, 조직, 보안 및 데이터 관리의 목표모델 제시 ❍ 초기 운영과 향후 고도화를 고려한 단계별 운영모델 제시
산출정보		❍ 데이터안심구역 목표 운영모델 정의서
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-11
요구사항 명칭		운영조직 및 거버넌스 체계 수립
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	데이터안심구역의 운영을 위한 조직구성, 역할・책임, 의사결정 및 심의체계 수립
	세부 내용	❍ 운영책임자와 보안책임자를 포함한 4인 이상 운영조직 구성방안 제시 ❍ 조직별 역할, 업무분장, 권한, 책임 및 보고체계 정의 ❍ 데이터안심구역 운영위원회의 구성과 기능 수립 ❍ 데이터 반입 및 분석결과 반출심사를 위한 검토·심의체계 수립 ❍ 담당자 부재와 사고 발생 등에 대비한 대체 및 비상대응체계 마련
산출정보		❍ 운영조직도, 업무분장표, 거버넌스 운영방안
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-12
요구사항 명칭		관리·운영 및 보안 규정체계 수립
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	데이터안심구역 운영에 필요한 관리규정, 보안지침, 업무매뉴얼 및 관련 서식 수립
	세부 내용	❍ 데이터안심구역 관리·운영 규정, 운영지침 및 운영매뉴얼 작성 ❍ 기술적·물리적·관리적 보안대책 관련 지침 작성 ❍ 계정·권한, 장비·매체, CCTV, 시스템 점검, 사고·장애 대응 및 기록관리 절차 작성 ❍ 관련 규정·지침·매뉴얼 간 위계와 상호 연계성 확보 ❍ 운영에 필요한 신청서, 승인서, 점검표 및 관리대장 등 관련 서식 작성
산출정보		❍ 관리·운영 및 보안 규정·지침·매뉴얼·서식 일체
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-13
요구사항 명칭		이용 및 데이터 반입·반출 절차 수립
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	이용신청・데이터 반입・분석・반출・파기 및 이용종료까지의 세부운영절차 수립
	세부 내용	❍ 이용신청, 검토, 승인, 교육, 출입권한 및 분석환경 배정 절차 수립 ❍ 데이터 반입신청, 보안검사, 개인정보 포함 여부 검토 및 적재절차 수립 ❍ 분석결과 반출신청, 반출심사, 승인·재가공·거절 및 결과물 반출절차 수립 ❍ 이용 종료, 계정회수, 데이터 파기 및 기록보관 절차 수립 ❍ 이용자와 운영자가 실제 적용할 수 있는 업무절차 및 서식 마련
산출정보		❍ 이용절차서, 데이터 반입·반출 절차서, 관련 서식
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-14
요구사항 명칭		데이터안심구역 장비 도입 관련 솔루션 일체 구축
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	데이터안심구역에서 활용한 분석PC(11개)와 관리PC(1개)에 대한 접근권한, 접근통제 및 안전성확보조치 준수를 위한 백신 등 보안솔루션 구매 및 설치
	세부 내용	❍ 대상 장비에 백신, 접근통제, 데이터 송수신·유출방지, 저장매체·출력통제 등 보안솔루션 설치 및 환경설정 ❍ 관리자·운영자·이용자별 계정 및 접근권한을 구분하고 최소권한 원칙에 따른 권한관리 정책 적용 ❍ 파일 송수신, USB 등 이동식 저장매체, 출력 및 데이터 반출에 대한 보안 정책 설정 ❍ 솔루션 간 연동성, 기능, 보안성 및 호환성을 시험 및 보완 ❍ 정품 라이선스, 기술지원 조건 및 운영자 교육을 포함한 유지관리 방안 제시
산출정보		❍ 보안솔루션 구축계획서 및 구성도, 장비별 설치현황표 및 보안정책 설정서, 보안솔루션 구축 완료보고서
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-15
요구사항 명칭		데이터안심구역 지정신청 및 심사 대응
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	데이터안심구역 지정신청서와 증빙자료를 작성하고 서면심사, 발표평가, 현장실사 및 보완요청에 대응하는 요구사항
	세부 내용	❍ 지정신청 추진계획 수립 및 신청 일정 관리 ❍ 지정신청서와 데이터안심구역 관리계획서 작성 ❍ 지정기준별 시설·조직·시스템·보안·운영 증빙자료 작성 및 정비 ❍ 자체점검과 모의심사를 통한 미비사항 도출 및 보완 ❍ 서면심사, 발표평가 및 현장실사 대응자료 작성과 리허설 지원 ❍ 심사기관 보완요청에 대한 답변과 추가자료 작성 ❍ 최종 지정결과 확정 시까지 관련 컨설팅 지원
산출정보		❍ 지정신청서, 관리계획서, 증빙자료, 발표자료, 보완답변서
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-16
요구사항 명칭		미개방데이터 확보 및 운영 활성화 방안 수립
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	미개방데이터의 발굴・확보・관리・제공과 데이터안심구역 이용 활성화를 위한 실행방안을 수립하는 요구사항
	세부 내용	❍ 강원대학교 및 지역 내 공공기관·연구기관·기업의 미개방데이터 후보 조사 ❍ 데이터 제공기관과의 협력 및 데이터 확보방안 제시 ❍ 교육, 연구, 산학협력 및 AI 분석과 연계한 활용모델 제시 ❍ 강원지역 양질의 미개방 데이터 확보 및 제공(2건) ❍ 이용자 모집, 홍보, 교육, 활용사례 발굴 및 성과관리 방안 수립 ❍ 연도별 운영계획과 단계적 활성화 로드맵 마련
산출정보		❍ 데이터 확보계획, 운영 활성화 및 중장기 발전계획, 미개방데이터 및 활용사례 2종
관련요구사항		

요구사항 번호		CSR-17
요구사항 명칭		미개방데이터를 활용한 사례 발굴(2회)
요구사항 분류		컨설팅 요구사항
상세 설명	정의	확보된 미개방데이터를 활용하여 데이터안심구역에서 수행 가능한 분석・연구 활용사례를 2회 발굴하고 결과를 정리하는 요구사항
	세부 내용	❍ 확보된 미개방데이터 또는 확보 가능성이 높은 데이터 중 활용 적합성이 있는 대상을 선정 ❍ 발주기관과 협의하여 교육, 연구, 산학협력, 지역현안 또는 AI 분석과 연계 가능한 활용주제 2건 선정 ❍ 활용주제별 분석목적, 대상 데이터, 주요 변수, 분석방법, 기대성과 및 데이터안심구역 이용절차 구체화 ❍ 실제 데이터안심구역에서 적용 가능한 수준으로 활용 시나리오와 수행절차 설계 ❍ 활용사례별 법적・제도적 검토사항, 데이터 제공조건, 보안요건 및 예상 제약사항 제시 ❍ 활용사례 결과를 이용자 모집, 홍보, 교육 및 성과확산 자료로 활용할 수 있도록 정리
산출정보		❍ 미개방데이터 활용사례 기획서 2건, 활용 시나리오 2건, 분석・운영 절차서, 기대성과 및 확산방안
관련요구사항		

4) 보안 요구사항(SER)

요구사항 번호		SER-01
요구사항 명칭		사업 수행 보안관리
요구사항 분류		보안 요구사항
상세 설명	정의	관련 정보보안 지침 준수
	세부 내용	❍ 사업 참여인력에 대한 보안책임자를 지정하고 보안서약서를 제출 ❍ 사업 착수 전 참여인력에 대한 보안교육 실시 ❍ 시스템 구성도, 보안 취약점, 지정신청 자료 및 내부문서를 누출금지정보로 관리 ❍ 사업 수행을 위해 사용하는 PC·노트북·저장매체 및 자료 반입·반출 통제 ❍ 사업 종료 시 취득자료의 반환·삭제 및 보안확약서 제출
산출정보		❍ 보안관리계획서, 보안서약서, 보안교육 결과서, 보안확약서
관련요구사항		

요구사항 번호		SER-02
요구사항 명칭		개인정보 및 기관정보 보호
요구사항 분류		보안 요구사항
상세 설명	정의	관리적 보안요건 준수 요구사항
	세부 내용	❍ 개인정보 보호법과 관련 규정 및 발주기관 내부규정 준수 ❍ 개인정보 또는 미개방데이터 처리 필요 시 발주기관의 사전승인과 적법한 절차 준수 ❍ 업무목적 외 이용·제공·복제·반출 금지 ❍ 사업 종료 또는 목적 달성 시 관련 자료의 반환 또는 안전한 파기 ❍ 정보유출 또는 보안사고 발생 시 즉시 보고하고 조사·복구에 협조
산출정보		❍ 개인정보 보호 및 처리계획, 자료 파기확인서
관련요구사항		

5) 제약사항(COR)

요구사항 번호		QUR-01
요구사항 명칭		품질관리 공통사항
요구사항 분류		품질 요구사항
상세 설명	정의	
	세부 내용	❍ 사업 착수부터 완료까지 품질관리 및 위험관리 방안 제시 ❍ 요구사항과 산출물 간 추적성을 확보할 수 있는 관리방안 마련

		❍ 단계별 검토・승인・보완 절차 수립 ❍ 법령・지정기준 변경사항을 산출물에 반영
산출정보		❍ 품질관리계획서, 요구사항 추적표
관련요구사항		

요구사항 번호		QUR-02
요구사항 명칭		컨설팅 산출물 품질관리
요구사항 분류		품질 요구사항
상세 설명	**정의**	
	세부 내용	❍ 보고서, 규정, 지침, 매뉴얼, 절차서 및 서식의 정확성·완전성·일관성 검증 ❍ 지정기준과 지정신청 자료 간 정합성 검증 ❍ 산출물별 내부 검토와 발주기관 검토 결과 반영 ❍ 최종 산출물은 편집 가능한 원본파일과 PDF로 제출
산출정보		❍ 산출물 검토결과서, 산출물 목록
관련요구사항		

요구사항 번호		QUR-03
요구사항 명칭		미개방데이터 활용사례 결과물 품질관리
요구사항 분류		품질 요구사항
상세 설명	**정의**	
	세부 내용	❍ 활용사례별 목적, 대상 데이터, 분석방법, 기대성과 및 데이터안심구역 운영절차 간 정합성 검토 ❍ 실제 확보 가능한 데이터와 제도・보안 여건을 고려한 실행가능성 검증 ❍ 활용사례 간 중복을 방지하고 교육・연구・산학협력 등 활용분야의 다양성 확보 ❍ 발주기관 검토의견을 반영하여 활용사례 기획서와 시나리오를 수정・보완
산출정보		❍ 활용사례 품질검토 결과서, 활용사례 보완내역
관련요구사항		

6) 프로젝트 관리 요구사항(PMR)

요구사항 번호		PMR-01
요구사항 명칭		사업수행 및 관리방안
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
상세 설명	**정의**	

	세부 내용	❍ 사업 수행방법론, 추진체계, 단계별 수행방안 및 협력방안 제시 ❍ 계약체결 후 발주기관이 정한 기간 내 사업수행계획서 제출 ❍ 사업범위, 수행조직, 일정, 산출물, 품질, 위험 및 보안관리 계획 포함 ❍ 지정심사 일정과 발주기관 별도 구축사업을 연계하여 관리
산출정보		❍ 사업수행계획서
관련요구사항		

요구사항 번호		PMR-02
요구사항 명칭		프로젝트 일정 및 진도관리
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
상세 설명	정의	
	세부 내용	❍ 전체 일정과 세부과업 일정을 구분하여 관리 ❍ 주간 또는 월간 단위로 진도, 이슈, 위험 및 조치사항 보고 ❍ 일정 지연 발생 시 원인과 영향도를 분석하고 대응방안 제시 ❍ 지정신청, 현장심사 및 보완일정을 고려한 일정관리
산출정보		❍ WBS, 진도보고서, 이슈·위험관리대장
관련요구사항		

요구사항 번호		PMR-03
요구사항 명칭		보고 및 산출물 관리
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
상세 설명	정의	
	세부 내용	❍ 착수보고, 수시보고 및 완료보고 수행 ❍ 주요 회의의 회의록과 조치사항 작성·관리 ❍ 산출물 작성, 검토, 승인, 개정 및 버전관리 방안 제시 ❍ 완료 전에 최종 산출물을 제출하여 발주기관 사전검토와 보완 수행
산출정보		❍ 착수·완료보고서, 회의록, 산출물 관리대장
관련요구사항		

요구사항 번호		PMR-04
요구사항 명칭		참여인력 및 의사소통 관리
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
상세 설명	정의	
	세부 내용	❍ 데이터안심구역, 정보보안, 운영체계, 지정심사 및 합성데이터 분야의 전문인력 투입 ❍ PM과 핵심인력의 역할 및 투입계획 제시 ❍ 핵심인력 변경 시 발주기관의 사전승인과 동급 이상의 대체인력 투입 ❍ 발주기관, 관련 부서 및 별도 구축사업 수행사 간 의사소통과 업무조정 지원
산출정보		❍ 사업수행조직도, 참여인력 투입계획
관련요구사항		

요구사항 번호		PMR-05
요구사항 명칭		업무조정 및 과업변경 관리
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
상세 설명	정의	
	세부 내용	❍ 법령·지정기준 변경, 지정기관 일정, 발주기관 정책 및 별도 공사 진행상황에 따른 업무조정 방안 제시 ❍ 과업범위나 일정변경 필요 시 영향도와 변경안을 작성하여 발주기관과 협의 ❍ 공간 인테리어, 전기, 네트워크 및 출입통제 구축은 본 용역에서 제외하되 지정기준 적합성 검토와 심사증빙 작성은 지원 ❍ 발주기관 또는 제3자의 사유와 계약상대자의 귀책사유를 구분하여 관리
산출정보		❍ 업무조정 결과, 변경관리대장
관련요구사항		