

과업내용서

1. 계약명: 2027년 국외문화유산DB관리시스템 유지관리

2. 계약목적

- 국외문화유산DB관리시스템(이하 DB시스템)의 안정적인 관리 체제 구축
- 시스템 장애의 신속 대응을 통해 업무의 효율성 제고 및 서비스 최적화

3. 과업범위

- DB시스템 유지관리
 - 각종 정부 지침(행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축 및 운영지침, 보안지침 등)에 따른 DB시스템 유지관리
 - DB시스템의 데이터 품질관리 지원 업무(대용량 자료 업로드 등)
- 장애 대응 체계 운영
 - 장애 발생 사전 대응을 위한 정기 모니터링 및 장애 발생 시 즉시 조치
 - 각종 장애 유형별 대처방안 및 운영 기술 지원
 - 장애 발생 요소에 대한 사전 예방 점검 활동
- 대국민서비스사이트와의 연계 운영 지원
- DB시스템 기술자료 최신본의 SW 전문 수치기관 임치 업무 지원
- DB시스템 및 SW사업 관련 분야의 정보 기술에 대한 자문
- DB시스템 사용자 편의성을 고려한 일부 기능 개선
 - 기등록 국외문화유산DB 전적, 근대시각자료 메타데이터 별 일괄 수정 기능 개발
 - 기등록 국외문화유산DB 동산, 전적, 부동산 일괄업로드 기능 개발
 - 기등록 국외문화유산DB 근대시각자료 일괄업로드 기능 개발

4. 사업기간: 2026. 12. 1.(화) ~ 2027. 11. 30.(화)

5. 과업성과물(전자파일로 제출)

- 사업결과보고서
- 시스템점검보고서(정기점검보고서, 수시점검보고서, 오류조치보고서 등)

※ 산출물의 내용과 수량은 상호 합의하여 변경 가능

6. 과업세부내용

□ 요구사항 구성

요구사항 분류	설명 (요구사항 번호(ID)부여 규칙)	수량
시스템 장비구성 요구사항-ECR (Equipment Composition Requirement)	- 목표시스템의 구성을 위해 필요한 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크 등의 도입 장비 내역 등 시스템 장비 구성에 대한 요구사항	1
기능-SFR (System Function Requirement)	- 목표시스템이 반드시 수행해야 하거나 목표 시스템을 이용하여 사용자가 반드시 수행할 수 있어야 하는 기능(동작) 개발 요구사항	3
성능-PER (Performance Requirement)	- 목표시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항	3
인터페이스 - SIR (SIR, System Interface Requirement)	- 목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스에 대한 요구사항	1
품질-QUR (Quality Requirement)	- 목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표에 대한 요구사항 - 신뢰성, 사용성, 유지관리성, 이식성, 보안성 등	2
제약사항-COR (Constraint Requirement)	- 목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술.표준.업무.법제도 등의 제약조건	4
프로젝트관리-PMR (Project Management Requirement)	- 프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항	3
프로젝트지원-PSR (Project Support Requirement)	- 프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원사항 및 방안에 대한 요구사항(교육훈련 및 기술지원 등)	2
유지관리수행-MAR (Maintenance Requirement)	- 유지관리 수행에 따른 요구사항	4
유지관리인력-MHR (Maintenance HR Requirement)	- 유지관리 수행에 따른 투입인력 조건 요구사항	2
보안 요구사항-SER (Security Requirement)	- 정보자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표 시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항	1
합계		26

□ 요구사항 목록

요구사항 분류	번호	요구사항 명칭
시스템 장비구성 요구사항 (ECR)	ECR-001	개발환경 구축
기능 요구사항(SFR)	SFR-001	메타데이터 별 일괄 수정 기능 개발
	SFR-002	동산, 전적, 부동산 일괄업로드 기능 개발
	SFR-003	근대시각자료 일괄업로드 기능 개발
성능 요구사항(PER)	PER-001	시스템 최적화 적용
	PER-002	웹 페이지 디스플레이 시간
	PER-003	오류 응답 시간
인터페이스 요구사항(SIR)	SIR-001	연계 시스템 운영 지원
품질 요구사항(QUR)	QUR-001	품질관리 일반사항
	QUR-002	시스템 가용성 보장 및 호환성
제약사항(COR)	COR-001	사업관련 공통 규정 준수
	COR-002	사업관련 공통 기술표준 준수
	COR-003	용역업체 정보보호 및 보안 준수
	COR-004	기타사항
프로젝트관리 요구사항(PMR)	PMR-001	산출물 작성 및 제출
	PMR-002	하도급 사전승인 및 하도급 대금지급 절차 준수
	PMR-003	유지관리대상에 대한 지식재산권 및 활용
프로젝트지원 요구사항 (PSR)	PSR-001	교육지원
	PSR-002	기술이전
유지관리수행 요구사항 (MAR)	MAR-001	유지관리 대상
	MAR-002	유지관리범위 공통사항
	MAR-003	지속적인 개선 및 유지관리 수행
	MAR-004	내외부 위기상황 대응 및 장애 예방 활동
유지관리인력 요구사항 (MHR)	MHR-001	사업총괄관리자(PM)의 지정
	MHR-002	인력변경 관리
보안 요구사항(SER)	SER-001	보안관리 일반사항

□ 상세 요구사항

1) 시스템 장비구성 요구사항(ECR)

요구사항번호		ECR-001
요구사항 명		개발환경 구축
요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항
상세 설명	정의	운영서버와 동일 환경으로 개발서버 구성 및 유지관리
	세부 내용	○ 운영서버와 개발서버는 동일한 환경을 구성하여야 함

2) 기능 요구사항(SFR)

요구사항번호		SFR-001
요구사항 명		메타데이터 별 일괄 수정 기능 개발
요구사항 분류		기능 요구사항
상세 설명	정의	DB관리시스템 기능 개선에 관한 사항
	세부 내용	○ 기등록 국외문화유산DB 메타데이터 별 일괄 수정 기능 개발 - 전적, 근대시각자료 메뉴의 메타데이터를 일괄적으로 수정할 수 있는 기능 - 엑셀 업로드 방식을 통한 기등록DB를 메타데이터별로 수정하는 기능 - 엑셀 양식으로 목록 출력 시, 엑셀 메타데이터를 DB 메타데이터와 매핑하여 일괄 업로드로 수정 가능하도록 조치함 - 일괄 수정 시 오류가 발생할 경우 오류내용을 확인할 수 있어야 함 - 일괄 수정 기능을 사용하여 기록물 정보 수정 시 감사이력에 등록되어야 함
산출정보		사업결과보고서

요구사항번호		SFR-002
요구사항 명		동산, 전적, 부동산 일괄업로드 기능 개발
요구사항 분류		기능 요구사항
상세 설명	정의	DB관리시스템 기능 개선에 관한 사항
	세부 내용	○ 국외문화유산DB 동산, 전적, 부동산 일괄업로드 기능 개발 - 각 메뉴별 등록 기록물의 메타데이터를 일괄적으로 등록할 수 있는 기능 - 엑셀 업로드 방식을 통한 등록DB를 메타데이터별로 등록하는 기능 - 엑셀 업로드 양식(샘플) 파일 다운로드 시, 엑셀 메타데이터를 DB 전체 항목 메타데이터로 출력할 수 있어야 함 - 엑셀 일괄 업로드 시 대량의 첨부파일을 엑셀 파일과 같이 업로드 할 수 있어야 함 - 일괄 업로드 시 오류가 발생할 경우 오류내용을 확인할 수 있어야 함 - 일괄 업로드 기능을 사용하여 기록물 정보 등록 시 감사이력에 등록되어야 함
산출정보		사업결과보고서

요구사항번호		SFR-003
요구사항 명		근대시각자료 일괄업로드 기능 개발
요구사항 분류		기능 요구사항
상세 설명	정의	DB관리시스템 기능 개선에 관한 사항
	세부 내용	○ 국외문화유산DB 근대시각자료 일괄업로드 기능 개발 - 근대시각자료 등록 기록물의 메타데이터를 일괄적으로 등록할 수 있는 기능 - 엑셀 업로드 방식을 통한 등록DB를 메타데이터별로 등록하는 기능 - 엑셀 업로드 양식(샘플) 파일 다운로드 시, 엑셀 메타데이터를 DB 전체 항목 메타데이터로 출력할 수 있어야 함 - 엑셀 일괄 업로드 시 대량의 첨부파일을 엑셀 파일과 같이 업로드 할 수 있어야 함 - 일괄 업로드 시 오류가 발생할 경우 오류내용을 확인할 수 있어야 함 - 일괄 업로드 기능을 사용하여 기록물 정보 등록 시 감사이력에 등록되어야 함
산출정보		사업결과보고서

3) 성능 요구사항(PER)

요구사항번호		PER-001
요구사항 명		시스템 최적화 적용
요구사항 분류		성능 요구사항
상세 설명	정의	시스템 용량 및 응답시간 등 성능에 관한 사항
	세부 내용	○ 추가 개발 및 기능 개선 중에 작성엔 쿼리문에 대하여 성능테스트를 수행하며, 성능 지연이 발생하지 않도록 해야 함 ○ 시스템 성능상태를 상시 모니터링하며, CPU 및 메모리 사용률을 80%를 넘지 않도록 사전 조치하여야 함
산출정보		사업결과보고서

요구사항번호		PER-002
요구사항 명		웹 페이지 디스플레이 시간
요구사항 분류		성능 요구사항
상세 설명	정의	웹 페이지 디스플레이시간 목표 정의
	세부 내용	○ 정보시스템의 웹페이지는 사용자가 요청한 시간으로부터 3초 내에 완전히 디스플레이 되어야 함 ○ 이 요구사항은 한 개 이상의 큰 이미지(이미지 50KB 이상) 및 동영상을 가지고 있는 페이지에는 적용되지 않음 ○ 이 요구사항은 시스템을 사용하는 사용자 숫자가 동시 사용자 용량의 90%를 초과하는 경우에는 적용되지 않음
산출정보		사업결과보고서

요구사항번호		PER-003
요구사항 명		오류응답시간 및 오류복구 대응시간
요구사항 분류		성능 요구사항
상세 설명	정의	오류응답시간 및 오류복구 대응시간에 관한 사항
	세부 내용	○ 사용자가 입력한 정보에서 발생할 수 있는 모든 오류에 대한 메시지를 정보 입력 후 3초 이내에 제시하여야 함 ○ 오류 메시지는 사용자가 인지하여 즉시 조치할 수 있도록 작성되어야 함 ○ 장애 또는 징후가 발생해 조치 요청시 즉시 복구에 임하며 장애조치는 12시간 이내에 복구 완료 원칙(단, 업무 중요도에 따라 장애 조치시간은 조정될 수 있음)
산출정보		사업결과보고서/시스템점검보고서

4) 인터페이스 요구사항(SIR)

요구사항번호		SIR-001
요구사항 명		연계 시스템 운영 지원
요구사항 분류		인터페이스 요구사항
상세 설명	정의	타 시스템과의 연계에 관한 사항
	세부 내용	○ 연계시스템과의 송수신 시, 기 연계방식을 따라 작동해야 함 ○ 기 연계 시스템의 재개발 등 환경 변화에 다른 기술 지원 및 추가 연계 발생 시 필요한 인터페이스 규격 제공, 테스트 등을 지원해야 함

5) 품질 요구사항(QUR)

요구사항번호		QUR-001
요구사항 명		품질관리 일반사항
요구사항 분류		품질 요구사항
상세 설명	정의	품질관리 준수사항 일반사항
	세부 내용	○ 품질관리 조직과 운영절차를 사업수행계획서에 포함시켜 구체적으로 제시하고 준수하여야 함 ○ 품질활동의 제반절차 및 산출물을 명시한 품질관리계획을 제안서 및 사업수행계획서에 상세하게 기술하여야 하며, 이에 근거하여 체계적이고 효과적인 프로젝트 진행을 위하여 사업기간동안 품질관리 조직을 통해 품질보증활동을 수행하고 결과물을 제출하여야 함 ○ 품질 또는 성능상의 문제 발생 시 부하 테스트 및 분석 결과를 제시하고 개선하여야 함 ○ 본 과업범위 외의 요인(운영서버 등 정보자원 등)으로 인해 사업 결과에 영향이 있거나 예상되는 경우 원인과 해결방안을 발주기관에 제시하여 위험요소를 최소화 하거나 문제가 해결될 수 있도록 적극 협조하여야 함
산출정보		○ 사업수행계획서

요구사항번호		QUR-002
요구사항 명		시스템 가용성 보장 및 호환성
요구사항 분류		품질 요구사항
상세 설명	정의	시스템의 가용성 보장에 관한 사항
	세부 내용	○ 시스템은 통상적인 업무시간 동안 가용성을 보장하여야 하며, 시스템 조건이 무엇이든지 간에 모든 채널에 동일한 자료 및 결과를 생성하여야 함 ○ 시스템은 정상상태에서 매일 24시간 무중단으로 운영함을 원칙으로 함
산출정보		○ 시스템점검보고서

6) 제약사항(COR)

요구사항번호		COR-001
요구사항 명		사업관련 공통 규정 준수
요구사항 분류		제약사항
상세 설명	정의	정보화사업 추진 시 기본규정 준수에 관한 사항
	세부 내용	○ 사업 추진 시 행정·공공기관에서 적용되는 표준화 지침 준수 - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침, 공공데이터 관리지침, 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 등 ※ 표준화 지침이 변경되거나 새 지침이 발표될 때는 변경된 내용 및 새 지침 반영 ※ 변경 사항의 적용시점을 고려하여 발주기관과 협의하여 적용

요구사항번호		COR-002
요구사항 명		사업관련 공통 기술표준 준수
요구사항 분류		제약사항
상세 설명	정의	사업 추진 시 공통기술표준 준수에 관한 사항
	세부 내용	○ 공공 SW사업 및 발주기관의 정보화사업 기술표준을 준수하여야 함 ○ 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침」(행정안전부 고시)에 의한 기술적용표준을 아래와 같이 준수하여야 함 - 발주기관에서 작성한 기술적용계획표를 검토하고, 제안자 관점의 기술적용계획표를 작성하여 기술적용계획의 준수 및 결과표 작성 방안을 제시하여야 함 - 기술적용계획표 검토 시 부득이한 경우를 제외하고는 특정기술에 종속되지 않는 개방형 기술로 구현되도록 검토하여야 함 - 선정된 제안사는 기술적용 사항에 관해 발주기관과 협의·확정 후, 기술적용계획표를 작성하여 사업수행계획서에 포함하여야 함 - 확정된 기술적용계획표에 따라 표준기술을 적용하고, 사업완료시(인수테스트 전) 기술적용결과표를 작성하여 제출하여야 함 ○ 소프트웨어 개발보안가이드 및 소프트웨어 보안약점 진단가이드 준수, 공개 SW를 활용한 소프트웨어 개발보안 검증가이드 활용하여 보안취약점 제거 활동을 수행해야 함 ○ 가능한 S/W를 모듈화하여 시스템 갱신이 용이하도록 개발하여야 함
산출정보		○ 기술적용계획표, 기술적용결과표

요구사항번호		COR-003
요구사항 명		용역업체 정보보호 및 보안준수
요구사항 분류		제약사항
상세 설명	정의	정보화사업 참여업체 정보보호 준수 및 보안특약 조항
	세부 내용	○ 사업자는 과업내용과 관련하여 문서·인원·장비 등에 대한 물리적·물리적·기술적 보안대책을 강구하여야 하며, 대표자(협력업체 포함)의 보안각서 및 용역참여자의 보안서약서를 제출하고, 보안관리 책임자를 정하여 그 내역을 보안서약서 및 보안각서와 함께 제출하여야 함 ○ 사업자는 과업에 대한 하도급 계약을 체결할 경우 본 사업계약 수준의 정보 보안 관리 및 비밀유지 조항을 하도급 계약서에 포함시켜야 함 ○ 사업자는 정보화 용역사업 보안조치와 관련하여 아래의 내용을 조치해야 함 1) 사업 착수 시 - 용역참여자 대상 정보보안 교육에 참여해야함 - 사업자는 과업내용과 관련하여 중요자료를 제공받거나 또는 반납 시 인수인계대장을 작성 및 제출하여야 함 - 사업자는 용역사업 인터넷망 사용 시 사전 보안성 검토를 실시하여야 함 2) 사업 종료 시 - 사업자는 용역사업 전산장비 반출 시 데이터 완전삭제 및 대장을 작성해야 함 - 사업자는 용역사업 종료 시 대표자 명의 보안조치 확인서를 제출해야함
산출정보		○ 보안서약서, 보안각서, 보안조치확인서, 중요자료인수인계대장

요구사항번호		COR-004
요구사항 명		기타사항
요구사항 분류		제약사항
상세 설명	정의	계약의 체결, 이행, 대금 지급에 관한 기타사항
	세부 내용	○ 계약의 체결, 이행에 관하여는 「협상에 의한 계약체결기준」 제14조의 규정에 의하여 서면 통보한 협상 결과와 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행규칙을 따름 ○ 재단의 업무추진계획이 변경·취소되는 경우 본 사업은 변경·취소될 수 있으며 제안사는 이에 이의를 제기할 수 없음 ○ 대금은 계약 검사 완료 후 일괄 지급함 - 대금 지급시기는 재단과 사업자 간 협의 하에 조정할 수 있음 - 최종 대금 지급일로부터 사업완료일까지의 과업 수행에 대해 재단은 별도의 산출물을 요청할 수 있음

7) 프로젝트관리 요구사항(PMR)

요구사항번호		PMR-001
요구사항 명		산출물 작성 및 제출
요구사항 분류		프로젝트 요구사항
상세 설명	정의	사업수행관련 산출물의 제출 및 관리에 관한 사항
	세부 내용	○ 사업추진 주요 산출물은 아래와 같이 구성됨. - 각 요구사항별 해당 산출물 (※각 요구사항의 산출정보 참조) - 기타 계약 관련 산출물 등 ○ 산출물 및 제출일정은 발주기관과 협의 후에 확정하며, 사업수행계획서에 명시 (산출물명, 산출물 제출일정 포함)하여야 함. ○ 본 사업의 계약과 관련된 산출물은 다음을 기본으로 함 - 사업 착수 시에 제출(착수계와 함께 제출) · 사업수행계획서 · 보안서약서 및 보안각서 · 참여인력 긴급연락망 - 사업 완료 시에 제출(완료계와 함께 제출) · 사업결과보고서 · 시스템점검보고서(월정기점검보고서, 수시점검보고서, 오류조치보고서 등) · 보안조치확약서 · 중요자료인수인계대장 ※ 발주기관은 계획된 성과품 이외에 과업수행의 내역을 파악할 수 있는 별도의 산출물을 요구할 수 있음 ○ 최종 산출물은 사업 종료(검수)전까지 확인되어야 함
산출정보		○ 사업수행계획서(사업 착수 시 제출) ○ 보안서약서(사업 착수 시 제출) ○ 보안각서(사업 착수 시 제출) ○ 참여인력 긴급연락망(사업 착수 시 제출) ○ 사업결과보고서(사업 완료 시 제출) ○ 시스템점검보고서(사업 완료 시 제출) ○ 보안조치확약서(사업 완료 시 제출) ○ 중요자료인수인계대장(사업 완료 시 제출)

요구사항번호		PMR-002
요구사항 명		하도급 사전승인 및 하도급 대금지급 절차 준수
요구사항 분류		프로젝트관리 요구사항
상세 설명	정의	하도급 입찰 및 계약 시 준수사항(사전승인, 하도급 대금지급 절차)등에 관한 사항
	세부 내용	○ 하도급 계약 체결 시에는 관련규정(「소프트웨어 진흥법」, 「하도급거래 공정화에 관한 법률」, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」등)에 따라 사전 승인을 받아야 함 - 입찰 참여 시 아래의 사항을 고려하여 하도급 여부를 결정하고 계약 시 '소프트웨어사업 하도급 계획서'를 제출하여야 함 - 계약 체결 및 수행 중 하도급 계약(또는 재계약) 시 하도급 사전 승인 신청(심 의기간:10일 이내)하여야 함 - 하도급계약의 승인을 신청하는 경우,「소프트웨어사업의 계약 및 관리감독에 관한 지침」에 따른 하도급계약의 적정성 판단 세부기준에 따라 적정성여부를

	판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있음 <하도급 여부 결정 및 하도급 계획서 제출> ① 하도급 비율 50%초과하지 않도록 유의(「소프트웨어산업 진흥법」 제51조 제1항에 따라 사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 제3항에 따라 재하도급은 원칙적으로 불허함. 단, 같은 법 제51조 제2항 및 제3항 각 호에 해당하는 경우 그러하지 아니함) ② 입찰금액 대비 10% 초과하여 하도급 하려는 경우 공동수급체를 구성하여 참여해야함. 단, 공동수급체를 구성하지 못하는 불가피한 사정이 있는 경우 그 사유를 제시하여야 함 ○ 하도급 계약 체결 시에는 공정한 하도급 계약을 위해 '소프트웨어사업 표준하도급계약서(공정거래위원회)'를 적용 하여야 하며, 하도급 계약 체결 후 하도급계약 체결에 관한 사항(하도급사 정보, 하도급 과업 및 하도급액(하도급 산출내역서 포함), 하도급계약서(사본) 등)을 "발주기관"에 제출 하여야 함 ○ 원도급자(계약상대자)는 사업대가(선금, 기성금, 준공금 등)수령 시 15일 이내에 하도급계약서에 따른 하도급 대금을 하수급인에게 현금 지급하고, 5일 이내에 발주기관에게 지급내역(대금 수령자, 대금수령일, 하도급대금 지급액, 하도급대금 지급일, 하도급대금 지급방법, 증빙자료 등)을 제출하여야 함 ※ 단, 하도급 대금을 발주기관이 하수급인에게 직접 지급하는 경우에는 적용되지 않음.(발주기관, 원도급자, 하수급인 3자 합의하에 직접지급) ○ 하도급 계약을 승인받은 경우 사업자는 관련 법률을 준수하고 "[제안요청서 내 제18호 서식]소프트웨어사업 하도급계약 준수실태 보고서(제안요청서 내 제18호 서식)"에 따라 주기적(발주기관 협의 결정) 또는 수시(발주기관 요구 시)로 하도급 준수실태를 점검하고 보고하여야 함
산출정보	○ 제안서에 하도급이 포함되는 경우 제출서류 - 소프트웨어사업 하도급 계획서(제안요청서 내 제16호 서식) . 하도급 사업수행 계획서(하도급 금액 산출내역서 및 사업추진 일정표 포함) 각 1부 . 하도급 제한 예외 해당 시, 사유 명시 및 증빙 첨부 ○ 하도급 계약(재계약) 승인 신청 시 제출 서류 - 소프트웨어 하도급(또는 재하도급) 계약승인 신청서 - 하도급(또는 재하도급) 계약서(안) 사본 (세부 산출내역서 포함) - 하도급(또는 재하도급) 사업수행계획서(세부 사업추진일정표 포함), - 하도급계약 적정성 판단 자기평가표(제17호 서식) - 적정성 평가를 위한 증빙서류 . 하도급사 및 투입인력 유사사업 수행(참여)실적 . 투입인력 고용보험 또는 개인사업자 등록 서류 . 기타 증명이 필요한 항목 서류 등 ○ 하도급 계약 체결 후 제출 서류 - 하도급 계약서(하도급 과업, 계약금액 등 포함) - 기타 하도급계약 체결에 관한 사항 . 하도급사 정보(대표자, 사업자번호, 주소지, 대표번호 등) . 하도급 사업수행계획서(세부일정 포함)(최종본) ○ 사업 추진 시 제출 서류(정기 또는 수시) - 소프트웨어사업 하도급계약 준수실태 보고서(제18호 서식)

	※ 하도급 신청 및 관리를 SW산업정보종합시스템을 통해 하는 경우 시스템 등록 ○ 하도급 대금지급(선금, 기성금, 준공금 등) 후 5일 이내 제출 서류 - 소프트웨어 하도급대금 지급 내역서(수령자, 지급액, 지급일 등) ※ 발주기관으로부터 대금 수령 시 15일 이내에 하도급 대금 지급
--	--

요구사항번호		PMR-003
요구사항 명		유지관리대상에 대한 지식재산권 및 활용
요구사항 분류		프로젝트관리 요구사항
상세 설명	정의	유지관리대상의 지식재산권, 산출물 반출 등의 활용, 임치 등에 관한 사항
	세부 내용	○ 계약목적물의 지식재산권(저작권의 경우, 2차적 저작물 작성권과 편집저작물 작성권 포함)은 재단과 주관사업자가 공동으로 소유하며 지분은 균등함 ○ 다만, 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(보안, 영업비밀 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음 ○ 공급자는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공함 다만 SW산출물의 활용 절차와 공급자가 SW산출물 활용 절차를 지키지 않는 경우 입찰참가자격 제한 등에 관하여는 「소프트웨어 진흥법」 제59조, 같은 법 시행령 제54조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제32조(산출물의 활용)에 따른다. ○ 주관사업자는 계약목적물의 사용을 보장하고, 지식재산권을 보호하기 위해서 사업수행에 따른 계약목적물의 소스코드 및 기술정보 등 기술자료의 최신본을 SW 수취기관에 임치하는 업무를 지원해야 함 - 사업자는 수취기관에 최소 연 1회 최신본을 임치할 수 있도록 관련 업무를 지원해야 한다. - 재단은 사업자에게 최신본 임치를 추가로 요구할 수 있으며, 임치시기와 임치대상의 범위 및 최신본 임치 과정에서 발생하는 수수료의 지급 주체는 재단과 사업자가 협의하여 정한다.

8) 프로젝트지원 요구사항(PSR)

요구사항번호		PSR-001
요구사항 명		교육지원
요구사항 분류		프로젝트지원 요구사항
상세 설명	정의	교육지원에 관한 사항
	세부 내용	○ 발주기관이 시스템 구축 및 운영상 필요하다고 판단하는 경우 관련 교육 요구할 수 있음 ○ 발주기관의 교육 요구가 있을 시에 본 사업 수행 범위 내에서 적극 지원하여야 하며, 교육 계획 수립 시 교육대상, 교육일정 및 장소, 내용 등 기타 제반사항은 발주기관 협의하여 결정함

요구사항번호		PSR-002
요구사항 명		기술이전
요구사항 분류		프로젝트지원 요구사항
상세 설명	정의	기술이전에 관한 사항
	세부 내용	○ 사업수행 과정상 수반되는 전문기술 및 관련된 제반사항에 대한 기술이전 계획을 상세히 제시하고 발주기관에 이전하는데 최선을 다하여 지원하여야 함 ○ 기술이전계획 작성 시 발주기관과 협의하고, 아래의 사항을 포함하여 계획에 따라 기술이전을 수행하여야 함 - 기술이전 내용(시스템 운영 필요하거나 경미한 장애조치, 응급조치 기술 등 포함) - 기술이전 방법 및 기간 - 인원 - 비용부담조건(해당 시) ○ 과업 수행 중 확인된 사항에 대한 산출물 작성 및 기술이전에 필요한 사항은 수시로 정비하여야 하며, 인력 변경에 따른 인계인수 또는 기술이전 등에 활용 가능해야 함 ○ 시스템 확장, 타 기종과의 연결, S/W 업그레이드 등 기술을 요하는 사항에 대하여 적극 지원하여야 함

9) 유지관리수행 요구사항(MAR)

요구사항번호		MAR-001													
요구사항 명		유지관리 대상													
요구사항 분류		유지관리 요구사항													
상세 설명	정의	유지관리 대상에 관한 사항													
	세부 내용	○ 유지관리 대상 - 국외문화유산DB관리시스템 (시스템 현황은 아래 표 참조) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>유형</th><th>상세내역</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">응용SW</td><td>WEB/WAS</td><td>Tomcat 8.5.59</td></tr> <tr> <td>DBMS</td><td>CUBRID 10.2</td></tr> <tr> <td>프레임워크</td><td>전자정부프레임워크</td></tr> <tr> <td>OS</td><td>Linux CentOS 7.6</td></tr> <tr> <td>개발언어</td><td>SpringFramework 4.1.2, Spring Security 4.0.0, Mybatis 3.3.0, OpenJDK 1.8.0</td></tr> </tbody> </table>	구분	유형	상세내역	응용SW	WEB/WAS	Tomcat 8.5.59	DBMS	CUBRID 10.2	프레임워크	전자정부프레임워크	OS	Linux CentOS 7.6	개발언어
구분	유형	상세내역													
응용SW	WEB/WAS	Tomcat 8.5.59													
	DBMS	CUBRID 10.2													
	프레임워크	전자정부프레임워크													
	OS	Linux CentOS 7.6													
	개발언어	SpringFramework 4.1.2, Spring Security 4.0.0, Mybatis 3.3.0, OpenJDK 1.8.0													

요구사항번호		MAR-002
요구사항 명		유지관리 범위 공통사항
요구사항 분류		유지관리 요구사항
상세	정의	유지관리 내용에 공통으로 적용되는 사항

설명	세부 내용	○ 유지관리 대상별 유지관리 범위(내용)로 기재한 사항은 본 사업비에 모두 포함된 사항임 ※ 본 사업 추진 시 본 사업비 외에 추가비용이 발생하는 부분은 별도로 명시하여 제안하여야 함 ○ 유지관리 대상 중 시스템 불용, 시스템 통폐합 등의 사유로 유지관리 대상 품목에서 제외되는 경우 그에 상응하는 유지관리비를 감액조정하거나, 대체장비를 지정(협의결정)하여 유지관리를 실시할 수 있으며 변경계약 체결 등 관련 규정에 의거 처리함
----	-------	---

요구사항번호		MAR-003
요구사항 명		지속적인 개선 및 유지관리 수행
요구사항 분류		유지관리 요구사항
상세 설명	정의	지속적인 기능 개선 및 유지관리 수행
	세부 내용	○ 사용자 인터페이스 및 불편사항 개선 - 내외부 사용자 개선 요구사항 수시 반영 및 오류사항 수정 - 용어, 문구의 정비 및 통일성 개선 - 사용자 친화적인 UI, UX를 고려한 일관성 있는 화면구성, 조작의 편리성, 정보접근의 용이성 등

요구사항번호		MAR-004
요구사항 명		내외부 위기상황 대응 및 장애 예방 활동
요구사항 분류		유지관리 요구사항
상세 설명	정의	내외부 위기상황 및 장애 발생 대응
	세부 내용	○ 위기 대응 - 장애발생 대응체계 구축 등 안정적인 시스템 운영 체계 마련 - 위기대응 매뉴얼에 따른 내외부 위기상황 발생시(장애 등) 대응 - 위기상황 발생 시 신속한 상황전파 및 장애보고 실시 - 유지관리 대상 장애발생 시 제반조치사항 이행 ○ 장애예방 및 사후관리 - 장애 방지를 위한 시스템 예방 점검 및 기술지원 실시 - 장애 재발 방지 및 예방을 위한 기능개선 및 성능개선 실시
산출정보		○ 시스템점검보고서

10) 유지관리인력 요구사항(MHR)

요구사항번호		MHR-001
요구사항 명		사업총괄관리자(PM)의 지정
요구사항 분류		유지관리 인력 요구사항
상세 설명	정의	사업총괄관리자에 관한 사항
	세부 내용	○ 사업총괄관리자(PM)는 반드시 주사업자(참여지분율이 제일 높은 회사) 소속으로서 유사사업을 수행한 경력이 있는 자 1인을 사업총괄관리자(PM)로 지정해야 하며, 해당 내용을 사업수행계획서에 적시해야 함 ○ 사업총괄관리자(PM)는 제안서 발표 및 정기점검 일정관리, 장애발생 시 신속한 대처, 월간보고 등을 수행함

요구사항번호		MHR-002
요구사항 명		인력변경 관리
요구사항 분류		유지관리 인력 요구사항
상세 설명	정의	인력변경 관리에 관한 사항
	세부 내용	○ 사업자는 계약체결 후 부문별 사업관리 책임자를 지정하며 사업을 수행해야 하며, PM 및 부문별 책임자는 본 사업의 수행기간 동안 특별한 사정이 없는 한 변경할 수 없음 ○ 사업자가 투입인력을 교체하고자 하는 경우 발주기관의 사전승인을 받아야 하며, 교체 시에는 운영공백을 최소화하기 위하여 1주간의 인수인계 기간을 가져야 함 ○ 투입인력 중 업무수행에 부적절한 인원에 대해서 발주처는 교체를 요구할 수 있으며, 사업자는 14일 이내에 해당자를 교체해야 함 ○ 사업완료 후 인수인계 방법(기간, 인력, 방법 등)에 대하여 제시하여야 함. 인수인계 기간과 인력은 상호 협의하여 변경할 수 있음

11) 보안 요구사항(SER)

요구사항번호		SER-001
요구사항 명		보안관리 일반사항
요구사항 분류		보안 요구사항
상세 설명	정의	안전한 사업수행을 위한 보안관리
	세부 내용	○ 계약상대자는 용역참여인력의 보안서약서 및 제반서류를 제출하여야 하고, 사업수행 대표자는 인력 전체에 대한 보안 총괄책임을 져야 함 ○ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관해서는 사업수행의 전후를 막론하고 센터 승인 없이 외부에 유출 또는 누설 금지 ○ 계약상대자는 용역 수행 중 직접·간접으로 취득한 기밀사항에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안되며, 보안사항의 누설로 인한 민·형사상의 모든 책임을 짐 ○ 계약상대자는 사업수행 투입인력의 정보유출 방지를 위한 보안대책을 수립하여 제시하여야 하고, 투입인력에 의한 정보유출 시 그 책임은 사업자가 져야 함 ○ 사업 완료 후 용역수행중 취득한 기밀자료는 파기·반납하여야 하고, 보유하지 않았다는 대표명의로의 확인서를 제출하여야 함 ○ 본 사업의 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 사업자 부담하는 것을 원칙으로 함 ○ 계약상대자는 계정별로 정보시스템 접근권한을 부여하고, 해당 용역업무 외 내 부서버에 접속해서는 안됨 ○ 접속 로그 및 이벤트 로그는 최소 3개월 이상 저장해야 함 ○ 프로그램 관리시 보안을 고려한 시큐어 코딩으로 어플리케이션 취약점으로 인한 보안문제점이 발생되지 않도록 하고, 서비스 오픈 전 전반적인 취약점 진단 후 서비스가 개시될 수 있도록 해야 함 ○ 각종 보안규정 및 지침을 준수하여 사업이 수행되어야 함 ○ 본 계약에 따른 제반업무를 처리하는 인원에게 대하여 계약상대자는 센터의 보안관련 규정을 준수토록 정기적으로 교육을 실시하여야 한다. ○ 용역 수행에 사용되는 노트북·PC에 백신 등의 자체 PC 보안 프로그램 설치 및 수시 바이러스 감염 점검·치료 ○ 네트워크 구성도, 정보시스템 구성도, 사업 산출물 및 개인정보 등은 비공개 자료로 분류관리 ○ 보안성 유지를 위한 암호화 점검 및 개인정보보호 관련조치 수행 및 준수 ○ 계약상대자는 사업 수행 시 보안취약점의 원인이 되는 결함 및 오류 등을 진단·제거하기 위해 개발보안(암호화, 시큐어코딩)을 적용
산출정보		○ 보안서약서, 보안각서

7. 일반사항

- 본 과업에 대한 목적과 취지를 충분히 숙지함으로써 재단이 의도하는 방향에 맞게 용역을 성실히 수행한다.
- 과업수행자는 작업장소 상호협의를 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며 재단은 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토한다. 다만 재단은 과업수행자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있으며, 과업수행자가 유효한 정보보호체계 인증 또는 소프트웨어프로세스 품질인증을 보유하고 있는 경우 공급자 제시안을 검토시 우대할 수 있다.
- 과업수행자는 원격개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안하여야 함
- 과업수행자는 성과물을 계약기간 만료일까지 재단에 제출한다.
- 과업 진행 전 제공되는 자료에 대한 보안서약서를 작성하고 이번 과업 진행 과정에서 취득한 내용에 대해서는 과업 수행 과정뿐 아니라 완료 이후에도 보안을 유지한다.
- 재단의 사전 승인 없이 본 사업에 따른 원천자료 및 결과물을 타인에게 양도 및 대여 및 임의 사용할 수 없다.
- 중대한 상황 변화 등으로 과업의 변경이 불가피한 경우에는 사전 협의하여 과업의 범위, 내용, 비용 및 기간을 변경할 수 있다.
- 본 과업 수행 과정에서 과업수행자가 제3자에게 불법·부당한 피해를 주었을 경우 과업수행자가 이에 대한 손해를 전액 변상 조치한다.
- 과업수행자의 과업 이행 수준이 현저하게 미달하여 3회 이상 시정을 요구하였으나 이에 응하지 않은 경우 또는 세부 공정의 수준이 계약 당시의 구성안에 비추어 현저히 낮을 경우에는 주관사의 요구에 따라 계약을 해지 또는 해제할 수 있다.
- 위의 내용은 감독관의 판단에 따라 일부 변경할 수 있다.
- 위에서 언급하지 않은 사항에 대해서는 감독관과 협의 후 결정한다.

8. 특수사항

- 과업 기간 중 수행하는 월별 정기점검은 매월 말 1회 실시하되, 월말이 공휴일인 경우에는 그 전 근무일에 실시한다. 단, 재단과의 협의에 따라 정기점검 일정 및 횟수를 조정할 수 있다.
- 과업의 연속성을 고려하여 익년도 계약이 체결되기 전까지 본 계약의 기간을 월단위로 연장하기로 합의한다. 연장 기간 동안 발생하는 유지관리비는 본 계약 유지관리 금액의 월할 기준(1/12)으로 지급한다.