그룹웨어 및 ERP 시스템 고도화 사업
과업내용서

2026년

도봉문화재단

1. 요구사항 목록

가. 요구사항 총괄표

구분	설명	요구사항 개수
시스템 장비 구성 요구사항 - ECR (Equipment Compo. Req.)	목표사업수행을 위해 필요한 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크 등의 도입 장비 내역 등 시스템 장비 구성에 대한 요구사항을 기술	2개
기능 요구사항-SFR (System Function Req.)	목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 수행할 수 있어야 하는 기능(동작)에 대하여 기술	26개
성능 요구사항-PER (Performance Req.)	목표 시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적·정적 용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항 기술	3개
인터페이스 요구사항-INR (System Interface Req.)	목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요구사항 기술	2개
데이터 요구사항-DAR (Data Req.)	목표 시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요구사항	2개
테스트 요구사항-TER (Test Req.)	구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술	2개
보안 요구사항-SER (Security Req.)	정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항을 기술	8개
품질 요구사항-QUR (Quality Req.)	목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표에 대한 요구사항 기술	3개
제약사항-COR (Constraint Req.)	목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등을 파악하여 기술	4개
프로젝트 관리 요구사항-PMR (Project Mgmt. Req.)	프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술함	3개
프로젝트지원 요구사항-PSR (Project Supt. Req.)	프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원 사항 및 방안에 대한 요구사항을 기술 시스템/서비스 안정화 및 운영, 교육훈련 및 기술지원, 하자보수 또는 유지관리 요구사항 등을 기술	3개
합 계		**58개**

나. 요구사항 목록표

순번	요구사항분류	요구사항 고유번호	요구사항 명칭
1	시스템 장비 구성 요구사항-ECR	ECR-001	시스템 운영 환경 조성
2		ECR-002	시스템 검증/테스트 환경 조성
3	기능 요구사항-SFR	SFR-001	공통 요구사항
4		SFR-002	그룹웨어 기능
5		SFR-003	메신저 기능
6		SFR-004	전자우편 기능
7		SFR-005	예산/회계/인사/급여 관리 프로세스 관리
8		SFR-006	예산관리 기준정보
9		SFR-007	예산편성 관리
10		SFR-008	예산집행 관리
11		SFR-009	예산장부 관리
12		SFR-010	회계관리 기준정보
13		SFR-011	지출결의 관리
14		SFR-012	자동전표처리
15		SFR-013	전표/장부관리
16		SFR-014	자금(고유목적사업준비금) 관리
17		SFR-015	고정자산 관리
18		SFR-016	인사/급여관리 기초코드 관리
19		SFR-017	급여관리 기준정보
20		SFR-018	급여관리
21		SFR-019	급여분석 및 보고서
22		SFR-020	사회보험 관리
23		SFR-021	세무관리
24		SFR-022	인사정보 관리
25		SFR-023	인사발령 관리
26		SFR-024	인사보고서 관리
27		SFR-025	인사고과/교육관리
28		SFR-026	증명서 관리
29	성능 요구사항-PER	PER-001	성능 일반
30		PER-002	평균응답시간
31		PER-003	데이터 형식 오류 응답 시간
32	인터페이스 요구사항 - INR	INR-001	내부 시스템 연동
33		INR-002	외부 시스템 연동
34	데이터 요구사항 - DAR	DAR-001	데이터 설계
35		DAR-002	초기 데이터 구축 및 데이터 이관
36	테스트 요구사항-TER	TER-001	단위・통합테스트 수행
37		TER-002	인수테스트
38	보안 요구사항-SER	SER-001	보안 지침 준수
39		SER-002	수행 인력에 대한 보안 관리
40		SER-003	자료에 대한 보안 관리
41		SER-004	계약 종료 후 보안 관리
42		SER-005	웹 페이지 보안
43		SER-006	인증정보 보호
44		SER-007	개인정보보호
45		SER-008	구간 암호화
46	품질 요구사항 - QUR	QUR-001	품질관리 일반사항
47		QUR-002	기능 구현 정확성
48		QUR-003	이해 용이성
49	제약사항-COR	COR-001	지침 및 가이드 준수

순번	요구사항분류	요구사항 고유번호	요구사항 명칭
50		COR-002	웹 취약점 점검
51		COR-003	저작권 및 지적재산권 보호
52		COR-004	기존 시스템 호환
53	프로젝트 관리 요구사항-PMR	PMR-001	사업수행 조직 및 핵심투입인력
54		PMR-002	검사 및 검수
55		PMR-003	일정관리 및 보고회 개최
56	프로젝트지원 요구사항-PSR	PSR-001	교육지원
57		PSR-002	기술이전
58		PSR-003	하자보수

다. 요구사항 내용

1) 시스템 장비 구성 요구사항(Equipment Compo. Requirement)

요구사항 고유번호		ECR-001
요구사항 분류		시스템 장비 구성 요구사항 - ECR
요구사항 명칭		시스템 운영 환경 조성
요구사항 상세 설명	정의	시스템 운영 환경 조성
	세부 내용	- 본 사업에서 도입되는 발주기관 소유의 전용 물리 하드웨어 인프라 환경에 도입되는 통합 그룹웨어 및 ERP 패키지 솔루션 구동을 위한 정품 라이선스(OS, WEB, WAS, DBMS 등 패키지 엔진 일체)를 철저히 설치 및 최적화하여야 함. - 시스템 운영에 최적화된 안정적인 인프라 환경 구성을 위해 도입 장비 간 연계 설정을 완벽히 수행하여야 함. - 2 Tier(WEB/WAS - DBMS) 이상으로 구성하여야 함 - 본 사업에 포함된 모든 상용 소프트웨어 및 인프라 구동용 SW는 별도의 추가 비용 없이 운영에 적합한 정품 라이선스 증서(원본)를 발주기관에 전량 납품하여야 함. - 안정적인 운영과 사용량 증가를 대비한 Scale-out 가능 구조로 구성하여야 함 - 도입되는 모든 하드웨어 장비는 발주기관의 자산취득 물품임에 따라, 전문 IDC 설치 및 입주 완료 즉시 발주기관이 지정한 '자산관리번호 및 표식(관리 스티커)'을 장비 전면에 명확히 부착하고, 부착 현황과 시리얼 번호가 식별 가능한 고화질 증빙 사진을 촬영하여 제출하여야 함.
	산출물	시스템 인프라 구축 및 설치 내역서, 정품 라이선스 인증서 일체, 자산관리 스티커 부착 증빙 사진첩(물품별 시리얼 번호 매칭)
관련 요구사항		

요구사항 고유번호		ECR-002
요구사항 분류		시스템 장비 구성 요구사항 - ECR
요구사항 명칭		시스템 검증/테스트 환경 조성
요구사항 상세 설명	정의	시스템 검증/테스트 환경 조성
	세부 내용	- 향후 패치 및 버전 업그레이드 적용 전 운영 시스템에 미치는 영향을 최소화하고 사전 검증을 수행할 수 있도록, 도입되는 하드웨어 인프라 자원을 활용하여 운영 시스템과 분리된 검증 및 테스트 환경을 조성하여야 함 - 테스트 환경은 운영 데이터의 정합성을 훼손하지 않으면서 실제 업무 프로세스에 대한 단위·통합 테스트가 가능하도록 구성하여야 함 - 검증 및 테스트 환경 운영에 필요한 제반 설정은 본 사업 범위 내에서 제공하여야 함
	산출물	시스템 인프라 구축 및 검증/테스트 환경 설정 내역서
관련 요구사항		

2) 기능 요구사항(System Function Requirement)

요구사항 고유번호		SFR-001
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		공통 요구사항
요구사항 상세 설명	정의	공통 요구사항
	세부 내용	- 웹표준 준수 다양한 최신 브라우저(Chrome, Edge 등) 지원이 가능하여야 하며 HTML 5 기반의 최신 기술을 적용하여야 함 - 사용자 수 : 라이선스 150 유저 기준을 정확히 적용하되, 구동 인프라 하드웨어는 도입되는 패키지 표준 솔루션 엔진 아키텍처 및 5개년 장기 누적 데이터 보존 처리에 지연이 없는 제조사 권장 최적 표준 규격을 충족하여야 함. ※조달청 고시 물품 내용연수(6년)를 고려하여 운영 기간 중 용량 부족에 따른 추가 증설 및 예산 소요를 최소화하기 위함 - APP or 웹브라우저를 통한 모바일 사용 환경을 지원하여야 함 - 단일 로그인 체계를 지원하여야 함 - 기능, 사용자, 그룹 단위 권한설정 및 예외설정 기능을 지원

요구사항 고유번호		SFR-002
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		그룹웨어 기능
요구사항 상세 설명	정의	그룹웨어 기능
	세부 내용	**공통** - 그룹웨어(전자결재, 게시판, 문서함, 업무보고, 업무관리, 설문조사, 근태관리, 일정관리, 자원예약, 통계정보 제공, 전자문서유통 기능)은 최소 현재 사용중인 기능을 지원하거나, 그 기능을 대체할 수 있는 기능을 지원하여야 함

		전자결재 추가 기능 - 부서이동, 퇴사, 휴직시 문서 권한 이관 기능을 지원하여야 함 - Non-ActiveX 방식의 웹 한글 기안기를 사용할 수 있어야 함 (웹 한글 기안기는 기존 도입 제품을 재활용하며, 신규 시스템과의 연동 기술지원 비용은 본 사업 범위 내 무상 적용함.) **근태관리 추가 기능** - 기간지정 근태현황 조회 기능 - 연차촉진계획 관리 기능(등록, 시행, 현황조회 등) - 근태신청 관리(가족돌봄휴가, 육아기 단축근무, 시차출퇴근) - 주말, 공휴일 근무시 대체휴가 자동 생성 기능 **자원예약 추가 기능** - 다양한 형태의 자원(회의실, 신용카드, 노트북, 승용차) 예약 사용 기능 **기타 추가 기능** - 경영자 대시보드(예산, 집행, 잔여, 집행률 등)가 지원되어야 함 - ERP, 전자우편, 메신저와 유기적 연계 되어야 함 (지출 결의서 및 다양한 활동의 대한 알람 발송) **보안 추가 기능** - 이중 인증(MFA) 기능을 지원하여야 함 - 모바일 기기 인증을 지원하여야 함 - 관리자 접근IP 제어 기능을 지원하여야 함

요구사항 고유번호		SFR-003
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		메신저 기능
요구사항 상세 설명	**정의**	메신저 기능
	세부 내용	**공통** - 메신저는 최소 현재 사용중인 기능을 지원하거나, 그 기능을 대체할 수 있는 기능을 지원하여야 함 **추가 기능** - 그룹웨어, ERP에서 발생하는 다양한 알림 기능 제공 - 드래그 앤 드랍 방식 파일 전송(1:n) 기능, 파일 이어받기 기능 지원 - 쪽지나 대화를 통해 송수신한 첨부파일이 서버에 저장되어 향후 필요에 따라 첨부파일을 다시 다운로드 받을 수 있는 기능 지원 - 캡쳐 화면 채팅창으로 바로 보낼 수 있는 기능 지원 - 서버 내 데이터 저장을 통해 사용자 단말기가 변경 되어도 기존과 동일한 데이터를 확인할 수 있는 기능 지원 - 쪽지, 대화, 파일 송수신 내역 백업 및 복구 기능 지원

요구사항 고유번호		SFR-004
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		전자우편 기능
요구사항	**정의**	전자우편 기능
	세부	**공통**

상세 설명	내용	- 전자우편 솔루션은 최소 현재 사용중인 기능을 지원하거나, 그 기능을 대체할 수 있는 기능을 지원하여야 함 **기본 웹기반 서비스로 아래 기능 지원** - 그룹웨어, ERP에서 발생하는 다양한 알림 기능 제공 - 아웃룩 연동 지원 - 보안메일 발송 기능 지원 - 관리자 승인 후 메일 발송 및 메일 읽음 여부 확인 기능 지원 - 대용량 파일 첨부시, 도입되는 통합 스토리지 인프라 자원과 연동하여 안전한 링크 전환 발송 기능 지원 - 키워드 기반 메일 자동 분류 설정 기능 지원

요구사항 고유번호		SFR-005
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		예산/회계/인사/급여 관리 프로세스 관리
요구사항 상세 설명	정의	예산/회계/인사/급여 관리 업무의 프로세스 관리 기능
	세부 내용	예산/회계/인사/급여 관리의 하위 단위업무 프로세스별로 요소 업무들을 발주기관의 행정 특성에 맞게 ‘표준 메뉴 및 모듈 환경 설정(셋팅)’을 통해 관리하는 기능을 최적화하여 구현하여야 함 - 도식화된 업무 프로세스 작성 및 관리 기능 지원 - 도식화된 업무 프로세스 적용 시, 사용자가 프로세스를 참고하여 업무의 순서에 따라 표현된 도식(기능 메뉴)으로 링크되어 업무 처리를 수행할 수 있어야 함 - 생성한 업무 프로세스의 즐겨찾기 기능 구현

요구사항 고유번호		SFR-006
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		예산관리 기준정보
요구사항 상세 설명	정의	예산관리 기준정보
	세부 내용	**예산과목 등록 관리** - 회계 계정과목 코드 관리(지방출자·출연기관 회계기준 및 비영리법인 표준 반영) - 사업단위별(코드) 분류 및 관리(목적, 기간, 연계계좌, 담당자, 금액 등) - 등록된 사업단위별 하위의 사업을 등록/수정/삭제하는 기능 - 예산과목을 그룹핑하는 그룹의 등록 및 관리 - 예산그룹별 예산과목 관리(최소 3단계 이상 분류) - 회계 계정과목과 예산과목을 연결 - 전년도 과목을 이용한 금년도 동일과목 생성 - 엑셀 자료를 활용한 프로젝트 정보 일괄 업로드 기능 **거래처 등록 관리** - 거래처 유형, 명칭, 사업자번호 등 기본정보 등록 및 관리 - 거래처에 연결된 프로젝트, 거래처 분류, 세금계산서 여부 등 추가 입력 정보 등록 및 관리 - 거래처별 거래 기간, 거래형태 등 거래 등록사항 등록 및 관리 - 금융 거래처의 계좌 정보 등록 및 관리

		- 신규 거래처로 이체가 된 경우 자동등록 - 엑셀 자료를 활용한 거래처 정보 일괄 업로드 기능 **신용카드 등록 관리** - 법인/연구비/사업용 등 신용카드 유형별 정보 등록 및 관리 **기준정보 환경설정** - 발주기관 전체 및 프로젝트 별 예산의 누적 사용액 파악 - 예산 관련 다양한 통계 현황자료 출력 관리 - 전자결재 (품의서, 지출결의서)상신 시 사업별 예산 잔액과 통제 기능 - 사업장별 계약 금액(부가세 포함) 계약 횟수 정보 확인 기능 - 관련 결재 서류 연동 기능 - 이월 대상 구분을 설정하는 기능

요구사항 고유번호		SFR-007
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		예산편성 관리
요구사항 상세 설명	**정의**	예산의 편성 및 관리 기능
	세부 내용	**예산 신청** - 예산편성 시, 회계단위별, 사업별, 예산 과목별 예산편성 입력/관리/ 조회 - 예산과목별 산출근거(내용, 산식), 금액, 신청일, 신청자 정보를 입력하는 기능 - 편성 예산에 대한 회계 단위별, 사업별, 부서별 변경 신청 - 변경된 예산 관리를 위한 본예산 및 추가경정예산(추경)의 편성 차수별 이력 관리 기능 - 전년 대비 예산 배정 현황 조회 - 예산목별조서, 배정내역서, 배정집계표, 예산집행내역 등 조회・출력 **예산 마감/이월** - 예산 관련 결의서, 출납 기간을 설정하는 기능 - 프로젝트별 예산과목의 이월대상금액을 설정 및 관리하는 기능

요구사항 고유번호		SFR-008
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		예산집행 관리
요구 사항 상세 설명	**정의**	예산의 집행 및 관리 기능
	세부 내용	예산 조정・배정・집행・이월 및 변경에 따른 실・집행 관리 예산의 집행을 위한 품의서 등록/조회/승인/관리 지출결의서 등록/조회/승인/관리(품의서 등 관련 서류 연동) 예산 품의 및 결의 시, 과목별 예산잔액 실시간 조회 지출결의 시 복수의 거래처로 분할 지출 **수입/지출등록 관리 기능** - 수입/지출 유형에 따라 거래정보를 조회하는 기능 - 프로젝트, 결의부서, 작성자, 예산과목에 따라 수입/지출정보 조회

		- 지출에 대한 내역을 일괄 등록하는 기능 **자금집행 정보를 조회하고 등록/관리하는 기능** - 결의내역을 바탕으로 지방자치단체 출자출연기관 재무회계 기준에 부합하는 자동 분개의 생성, 전표발행/취소 및 자산취득비 비목의 실시간 집행 통제 기능 - 지출결의 후 발생한 미지급 건 확인 기능

요구사항 고유번호		SFR-009
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		예산장부 관리
요구사항 상세 설명	정의	예산의 편성, 집행에 따라 산출되는 장부의 관리
	세부 내용	- 예산일계표, 월계표의 조회 기능 및 수입지출부의 조회 기능 **자금출납장의 조회 기능** - 전체, 금융기관별, 프로젝트별, 결의사원별 조회 지원 - 은행이체명세서의 조회 기능 (내용별, 총괄) - 지출원인행위부의 조회 기능 (내용별, 총괄) - 수입징수부의 조회 기능 (내용별, 총괄) - 세출/세입총괄표의 조회 기능 - 품의서/원인행위/결의서 입력현황 조회 기능 (내역 및 진행상태) - 지출결의서현황 조회 기능 - 예실대비현황의 기본 및 상세조회 기능 - 프로젝트별 예산의 구성비 현황 조회 기능 - 예산과목원장 조회 기능 - 자금예산서, 추가경정자금예산서(추경 차수별 관리), 자금계산서의 조회 및 마감 기능 **공익법인 예산장부(지방출자출연기관 표준 회계기준에 부합)** - 전용계좌개설신고서, 전용계좌외거래명세서 조회 기능 - 공익법인 재무상태표, 운영성과표, 주석 조회 기능

요구사항 고유번호		SFR-010
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		회계관리 기준정보
요구사항 상세 설명	정의	회계관리 기준정보의 관리
	세부 내용	**계정과목 등록 관리** - 자산, 부채, 자본, 손익집합, 손익 계정을 등록 및 관리하는 기능 - 계정의 관리항목 설정 기능 **관련계정 등록 관리** - 자금계정, 주요계정, 채권채무계정, 기타 사용자 정의 유형별 관련 계정을 그룹핑하여 등록 관리하는 기능 **관리내역 등록 관리** - 관리항목을 조회하고 등록하는 기능 - 필요한 관리항목을 자유롭게 등록하는 기능 - 관리항목의 사용여부, 비고 관리 기능

		재무제표 양식 설정 - 잔액시산표, 일/월계표, 재무상태표, 운영성과표 양식을 설정하는 기능 **자동분개용 전표유형 설정** - 전자세금계산서 자료의 전표 발행 시, 분개유형을 설정하는 기능 **부서/사원별 프로젝트 설정** - 부서별 또는 사원별 사업을 설정하고 관리하는 기능

요구사항 고유번호		SFR-011
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		지출결의 관리
요구사항 상세 설명	정의	지출결의 관리
	세부 내용	**지출결의 전표처리** - 사용자가 작성한 지출결의서의 진행상태에 따라 담당자가 결의정보를 바탕으로 자동 분개처리하여 전표화하는 기능 지원 **경비 전표처리 및 현황** - 사용자(부서)별 작성한 경비 내역 및 신용카드사 연동 증빙 데이터를 불러와서 자동 분개 처리 및 전표화 기능 지원 - 경비 내역 중 카드사용분에서 동일가맹점에서 중복 사용한 내역 대사 - 제한시간 내에 사용한 경비내역 대사 - 경비 현황을 한눈에 조망할 수 있는 대시보드 제공 (그룹/유형/프로젝트별 현황) - 기간별 경비 추이분석, 지역별분석, 청구내역 현황 조회 기능 - 경비의 기간별, 용도별, 조직별 현황 조회 기능 - 부서별 경비 집계표 조회 기능 **지출결의/경비 기초정보** - 지출결의용도의 설정, 경비스케쥴/용도 설정, 양식별 용도 연결 - 경비취합자/체크항목 설정

요구사항 고유번호		SFR-012
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		자동전표처리
요구사항 상세 설명	정의	자동전표처리 기능
	세부 내용	**지출결의 전표처리** - 사용자가 작성한 지출결의서의 진행상태에 따라 담당자(회계담당 또는 각 부서 담당자)가 결의정보를 바탕으로 자동 분개처리하여 전표화하는 기능 지원 **자동전표 기초정보/자료수집** - 거래의 증빙항목을 설정하는 기능(통장, 카드, 계산서) - 증빙유형별 자료수집 및 자동분개처리 설정 **전자세금계산서 검증 및 전표처리 (과세, 면세)** - 국세청 홈택스 연계 기반 전자세금계산서 내역 수집 및 내부 매출/매

		입자료와의 대사 - 전자세금계산서 기반 자동전표 처리 기능 지원 **통장거래 전표처리** - 시중 금융기관 데이터 연동(스크래핑 기술 등)을 통해 통장 거래 내역을 실시간 조회하고 자동 전표하는 기능 지원 - 통장거래 중 특이내역을 선택하여 반제 처리하는 기능 지원 **카드내역 전표처리** - 스마트 증빙 모듈을 통한 신용카드 승인 내역 자동 전표 처리 - 품의서별 법인카드 지정 및 관리 - 법인카드 불출 및 이력 관리 **일괄 자동전표처리** - 자동전표처리 대상을 엑셀로 대량 업로드 및 처리하는 기능 지원

요구사항 고유번호		SFR-013
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		전표/장부관리
요구사항 상세 설명	**정의**	전표 및 장부의 관리 기능
	세부 내용	**지출결의 전표처리** - 사용자가 작성한 지출결의서의 진행상태에 따라 담당자(회계담당 또는 각 부서 담당자)가 결의정보를 바탕으로 자동 분개처리하여 전표화하는 기능 지원 **전표관리** - 전표의 입력, 조회, 관리항목변경, 전표의 승인해제, 전표출력 - 결의서(수입, 지출, 대체 등) 연동 관리 기능 - 패키지 표준 전표 양식 설정 및 조절 기능 - 전자증빙 연동 **전자세금계산서/계산서 관리** - 매출/매입 전자세금계산서/계산서 발행 - 세금계산서/계산서의 전표처리 기능 지원 - 전자세금계산서/계산서 검증 및 전표처리 기능 지원 (과세, 면세) - 전자세금계산서/계산서 출력 기능 지원 - 전자세금계산서/계산서 발행 수취현황 조회 - 전자세금계산서/계산서 발행여부 일괄변경 지원 **계정별 장부** - 분개장, 일월계표, 총계정원장, 계정별원장(전체/부서별), 주요계정증감현황, 계정별 변동추이 분석, 계정별 관리항목 상세원장 **거래처별장부** - 거래처원장, 거래처계정잔액, 거래처계정내역, 거래처원장 일/월별 집계 **관리항목별장부** - 관리항목원장, 관리내역현황, 멀티관리내역현황, 적요/품의내역/증빙별원장, 프로젝트별 계정내역현황 조회 **채권채무관리** - 채권연령분석, 채권채무잔액조회서, 채권/채무상계처리 기능 지원

		전표반제관리 - 전표 반제처리현황 조회 - 반제기준 계정별 연령분석

요구사항 고유번호		SFR-014
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		자금(고유목적사업준비금) 관리
요구사항 상세 설명	**정의**	자금(고유목적사업준비금) 관리 기능
	세부 내용	**기초정보 관리** - 자금과목의 설정, 자금 손익양식 설정 기능 **자금입력/결재** - 고정자금의 등록 및 관리 - 본예산 및 추가경정예산(추경) 수지 계획과 연동한 자금수지계획 등록 및 관리 기능 - 자금일보 조회 및 전자결재 연계 통제 기능 **자금현황** - 총괄거래현황, 어음현황, 자금집행실적, 일일자금계획 조회 - 자금계획대비 실적 현황 조회 - 자금손익현황, 자금입출금내역, 예적금현황 조회 - 일일자금/분개현황 조회

요구사항 고유번호		SFR-015
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		고정자산 관리
요구 사항 상세 설명	**정의**	고정자산의 관리 기능
	세부 내용	**고정자산 등록** - 당해 연도 자산취득비(정보화시스템취득비)로 도입되는 물리 서버, 스토리지, 백업 서버 등 하드웨어 인프라 일체의 고정자산 원장 등록 및 관리 기능(코드, 취득일, 취득원가, 상각 제한정보 등) - 고정자산 정보의 대량 업로드 기능 지원 **고정자산 현황** - 고정자산 감가상각비 현황 조회 (전체, 월별) - 고정자산 명세서, 변동현황 조회 - 고정자산관리대장 조회 - 미상각자산 감가상각명세서 조회

요구사항 고유번호		SFR-016
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		인사/급여관리 기초코드 관리
요구	**정의**	인사/급여관리 기초코드 관리 기능

사항 상세 설명	세부 내용	**인사/급여관리 기초코드** - 인사, 근태, 급여, 사회보험, 직원그룹, 기타, 시스템설정과 관련한 기초코드의 등록 및 관리 - (인사) 직급, 고과, 상벌 등 코드 관리 - (계산) 수당/공제항목별 끝처리기준 설정(절사, 절상, 반올림) - (근태) 사업장 내 기 도입된 외부 근태 리더기 및 출입통제 시스템과의 데이터 연동을 포함한 근태관리 관련 코드 관리 - (급여) 급여관리 관련 코드 관리 - (사회보험) 사회보험 관리 관련 코드 관리 **근태 결재자 및 대리신청자 관리** - 근태 관련 신청내역에 대한 결재자 권한 관리 - 특정 임직원 부재에 따른 근태 관련 대리신청자 관리

요구사항 고유번호		SFR-017
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		급여관리 기준정보
요구 사항 상세 설명	**정의**	급여관리 기준정보의 관리 기능
	세부 내용	근로소득, 퇴직소득, 소득공제 등 기초코드의 설정 및 관리 급여/근태의 계산 기준 설정 급여 전표처리 계정과목 설정(퇴직연금 등) 사회보험 정산관리 원천징수세액 조정 신청 관리 지급공제항목 등록 관리 사회보험환경 등록 관리

요구사항 고유번호		SFR-018
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		급여관리
요구 사항 상세 설명	**정의**	급여관리의 기능
	세부 내용	**급여항목별 예산집행비율 관리** - 직원별, 인건비 예산별 잔여 예산 및 집행비율 조회 **급여입력 관리** - 급여지급일자 등록 및 관리 - 급여입력 관리 (대상관리, 급여계산) - 연말정산을 위한 연간급여 조회 및 입력 수정 기능 - 급여정보의 엑셀 업로드 기능 - 급여항목(소급분, 선택적복지 등) 조회 및 등록할 수 있다. **급여계산** - 중도입퇴사자 일할계산 자동처리 - 시간외근무 및 법정수당 및 각종 수당 항목 계산 - 기간별 고정 공제내역 등록 - 빌주기관 인사 규정에 부합하는 인사근태 확장형 모듈 설정을 통한 직급, 직군(사무직, 기술직, 전문직)별 또는 일괄 급여 계산 내역 조정 기능

		- 급여소급분 계산: :연봉/호봉 확정전 기존급여와 비교하여 급여반영 (기본급/시간외수당 등) - 급여계산의 지급액, 공제액, 실지급액의 정합성을 확인 **지출결의서 생성** - 직원별 인건비 예산을 토대로 지출결의서 생성 **급여이체** - 시중 금융기관 연동을 통한 대량 급여 이체(CMS) 처리 - 급여이체 현황 조회 기능 **급여 전표처리** **직원 등급, 호봉 성과급 관리** - 호봉테이블 등록 및 관리 - 임직원 호봉 현황 관리 - 성과등급별 성과급 계산 및 관리(지급률 및 분할지급액 산출 등) **기간제 및 인턴관리** - 사원 등록 및 관리 - 급여지급일자, 급여정보 등록 관리 - 급여 일괄 입력/업로드 - 금융기관 CMS 연동 기반의 기간제 및 인턴 급여 지급 처리 - 급여 이체 현황 조회 **퇴직금관리** - 퇴직연금(퇴직급여충당금) 계산 및 개인별 조정 가능 - 퇴직연금(퇴직급여충당금) 중간정산 계산 및 관리 - 퇴직소득원천징수영수증 - 퇴직연금 명세서 - 퇴직연금추계액 산정 - 퇴직소득 국세청 신고 처리(홈텍스 전자신고) - 직원별 퇴직금 정산기준일 조회 및 알림

요구사항 고유번호		SFR-019
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		급여분석 및 보고서
요구사항 상세 설명	**정의**	급여분석 및 보고서 관리 기능
	세부 내용	**급여보고서** - 급여대장, 급여명세, 급여명세서발송, 급여현황 조회 **급여분석** - 급여통계현황 조회 - 통상임금현황, 사원별급여변동현황, 급여증감현황, 연도별, 발주기관 직급 ·직군별(사무직, 기술직, 전문직) 평균임금 등 패키지 표준 통계 양식을 통한 다각적 분석 및 출력 기능 지원 **총인건비 모니터링** - 총인건비 세부항목별 집행금액을 모니터링 - 총인건비 시뮬레이션 :임금 인상률에 따른 총인건비 변동내역(추가 집행액 및 소급분 계산 등)을 시뮬레이션

요구사항 고유번호		SFR-020
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		사회보험 관리
요구사항 상세 설명	정의	사회보험 관리 기능
	세부 내용	**사회보험 신고** - 취득대상자 등록, 자격취득신고서, 상실대상자 등록, 자격상실신고서, 보수총액신고서, 고용산재보험신고서, 고용보험이직확인서, 근로내용확인신고서 등 - 도입되는 인사 관리 모듈과 연계하여 4대 보험 취득 및 상실, 변경신고 대상자 정보 알림 및 연동 지원 **사회보험관리** - 국민연금공제내역서, 건강보험공제내역서, 고용보험공제내역서, 사회보험등급변경 등 - 국민연금 및 건강보험의 납부예외 및 유예자 내역 확인 및 복직시 정산금액 자동계산 - 퇴직자의 4대 보험 정산금액 자동계산(급여 연계) - 기관부담사회보험 관리

요구사항 고유번호		SFR-021
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		세무관리
요구사항 상세 설명	정의	세무관리 기능
	세부 내용	**원천세신고** - 원천세신고지 설정 및 관리 - 원천징수이행상황신고서, 학자금상환금명세서 - 패키지 표준 국세청 전자파일 신고 기술 지원 **지방세신고** - 지방소득세특별징수명세서, 주민세(종업원분)신고서, 법인지방소득세전자신고 **기타소득/사업소득 등** - 사업/기타 소득자 관리 - 사업/기타 소득내역 관리 - 소득별 지급조서 출력 - 소득자료별 국세청 신고처리 **퇴직소득원천징수영수증** **연말정산** - 국세청 연말정산 간소화 서비스 PDF 자료 일괄 업로드 및 연말정산 항목 관리 - 근로소득원천징수부, 근로소득원천징수영수증 - 연말정산납부세액 분납 입력 관리 - 연말정산 현황 관리 **지급명세서** - 소득자료제출집계표, 지급명세서전산매체 기능 지원 - 간이지급명세서, 간이지급명세서 전자신고 기능 지원

요구사항 고유번호		SFR-022
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		인사정보 관리
요구사항 상세 설명	정의	인사정보 관리 기능
	세부 내용	**인사정보 등록 관리** - 임직원 인적정보, 재직정보, 급여정보의 등록 및 관리 - 재직자/퇴직자 정보 관리 - 인사정보의 변경 신청 건에 대한 검토 및 승인 관리 - 인사정보의 일괄 변경 처리 관리 - 인사정보의 엑셀 기반 대량 업로드 기능 지원 **인사기록카드** - 임직원 채용/거주, 보훈/병역 등 기초 인적사항 등록 및 관리 - 가족, 학력, 경력, 자격면허, 외국어, 인사고과, 상벌, 출장, 여권/비자, 동호회, 저축, 대출 정보의 등록 및 관리 - 인사발령 내역, 교육이수 내역의 관리 - 부양가족 정보 반영 관리 - 인사기록카드의 엑셀 기반 대량 업로드 기능 지원 **휴직 및 단축근무 관리** - 휴직 및 단축근무 신청 정보에 대한 검토 및 승인 관리

요구사항 고유번호		SFR-023
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		인사발령 관리
요구사항 상세 설명	정의	인사발령 관리 기능
	세부 내용	**인사발령** - 인사발령 신청내역의 검토 및 승인 관리 기능 - 인사발령 대상자 정보 등록 및 이행(발령상태) 관리 - 인사발령 처리 관리 - 인사발령 처리 내역의 발령공고 연계(그룹웨어/UC 모듈과 실시간 자동 연동) - 인사 모듈 내 패키지 표준 서식을 활용한 인사발령 이력의 관리 및 현황 조회 - 인사발령 리포트(승진현황 등) 출력 기능 ※ 별도의 커스터마이징 소스코드 개발 제외

요구사항 고유번호		SFR-024
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		인사보고서 관리
요구사항 상세 설명	정의	인사보고서의 관리 기능
	세부 내용	**인사보고서** - 인사정보의 현황 조회 - 출장, 자격/면허, 동호회, 외국어 등의 인사기록 현황 조회

		- 임직원 입퇴사, 휴직, 근속년수, 가족, 학력/경력 현황 조회

요구사항 고유번호		SFR-025
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		인사고과/교육관리
요구사항 상세 설명	정의	인사고과/상벌 현황 및 교육관리 기능
	세부 내용	**인사고과 및 상벌현황 결과 데이터 관리 기능** - 고과 및 상벌현황 조회 **교육관리** - 교육내역의 등록 및 관리 - 교육결과의 승인 관리 - 임직원 교육현황 조회

요구사항 고유번호		SFR-026
요구사항 분류		기능 요구사항 - SFR
요구사항 명칭		증명서 관리
요구사항 상세 설명	정의	증명서 관리 기능
	세부 내용	**증명서관리** - 임직원 증명서(재직증명서, 경력증명서 등) 도입 솔루션 고유의 패키지 표준 증명서 출력 서식 양식의 등록 및 발주기관 표준 마크 반영 관리 - 증명서별 발급번호 관리 - 증명서 신청 건의 검토 및 승인 관리 - 증명서 관리대장 조회

3) 성능 요구사항(Performance Requirement)

요구사항 고유번호		PER-001
요구사항 분류		성능 요구사항 - PER
요구사항 명칭		성능 일반
요구사항 상세 설명	정의	성능 일반
	세부 내용	- 본 사업에서 자산취득비로 도입되는 전용 물리 하드웨어 인프라 장비 일체의 성능을 최대로 고려한 최적의 아키텍처 구성 및 연계 방안을 제시하여야 함. - 대상시스템에 대하여 안정적 운영지원 및 사용자 지원 방안을 제시하여야 함 - 시스템 구축 및 모듈 초기 세팅 중 로그 또는 툴을 이용하여 시스템 성능상태를 모니터링하여, 성능상 문제를 미리 파악하여 조치한 후 시스템을 최종 오픈하여야 함(※별도의 소스코드 신규 프로그램 개발 제외)
산출정보		성능시험결과서

요구사항 고유번호		PER-002
요구사항 분류		성능 요구사항 - PER
요구사항 명칭		평균응답시간
요구사항 상세 설명	정의	정보 요청에서 결과가 조회되는 것에 대한 응답시간
	세부 내용	- 시스템은 정상 상태에서 사용자의 질의요청에 대한 결과 페이지를 화면에 출력할 때 2초 이내에 보여주어야 함 ※ 예외: 발주기관 실사용자 150명 기준의 급여CMS 대량 이체, 연말정산 PDF 일괄 업로드 등 동시 트래픽이 집중되는 경우와 도입되는 상용 소프트웨어 패키지 아키텍처 특성상의 특수한 대용량 배치 처리 형태는 예외로 인정함
산출정보		성능시험결과서

요구사항 고유번호		PER-003
요구사항 분류		성능 요구사항 - PER
요구사항 명칭		데이터 형식 오류 응답 시간
요구사항 상세 설명	정의	정보 요청에서 결과가 조회되는 것에 대한 응답시간
	세부 내용	- 사용자가 입력한 데이터 형식의 모든 오류는 사용자가 시스템에 그 정보를 입력한 지 2초 이하에 적당한 오류 메시지를 사용자에게 제시해야 함 ※중요정보 보호 : 오류 메시지 출력 시 중요정보(서버 설정 정보, 세션 정보, SQL 정보 등)가 외부에 노출되지 않도록 국가 정보보안 기본지침 및 행정기관 보안성 검토 필수 요건을 철저히 준수하여야 함 - 이를 위해 도입되는 상용 패키지에 기본 내역으로 표준 내장된 보안 에러 핸들링 기능 및 표준 안내 화면 설정을 발주기관 인프라 환경에 최적화하여 세팅하여야 함 (※ 별도의 소스코드 신규 프로그램 개발 제외)
산출정보		성능시험결과서

4) 인터페이스 요구사항(System Interface Requirement)

요구사항 고유번호		INR-001
요구사항 분류		인터페이스 요구사항 - INR
요구사항 명칭		내부 시스템 연동
요구사항 상세 설명	정의	내부 시스템 연동
	세부 내용	- 본 사업으로 도입되는 통합 솔루션 패키지 기반 플랫폼 환경 안에서 그룹웨어 로그인 시 ERP, 메신저, 전자우편, 문서관리 시스템은 전량 완벽한 계정 연동 및 데이터 동기화가 이루어져야 함 - 사용자의 행정 편의성 및 업무 연속성 보장을 위해 별도의 추가 로그인 프로세스 없이 단일인증(SSO, Single Sign-On) 이용 환경을 완벽히 구축하여야 함 - 그 외 시스템 연동 범위 및 세부 일정은 사업 범위 내에서 발주기관의 요구사항을 적극 반영하여 사업 기간 내 최적화 설정을 진행함
산출정보		사용자 인터페이스 설계서

요구사항 고유번호		INR-002
요구사항 분류		인터페이스 요구사항 - INR
요구사항 명칭		외부 시스템 연동
요구사항 상세 설명	정의	외부 시스템 연동
	세부 내용	- 발주기관 각 사업장에 기 도입되어 운영 중인 통합 출입통제 시스템(SK 쉴더스 캡스 및 에스원 세콤)과의 정밀한 데이터 연동을 통해 출근, 퇴근 및 연장근무 등의 근태 데이터 진위 여부를 시스템 상에서 연계 확인할 수 있도록 기술지원을 제공하여야 함 - ERP 시스템은 국세청, 은행, 법인카드사(신용카드 승인 내역) 등과의 대외 연동 모듈 설정을 결함 없이 수행하여야 함. (※ 연동 기술지원은 본 사업 범위 내에 포함된 하드웨어 및 SW 자원을 활용하여 최적화함) - 그 외 시스템 연동 범위 및 일정은 사업기간내 상호 협의 후 진행함
산출정보		사용자 인터페이스 설계서

5) 데이터 요구사항(Data Requirement)

요구사항 고유번호		DAR-001
요구사항 분류		데이터 요구사항 - DAR
요구사항 명칭		데이터 설계
요구사항 상세 설명	정의	데이터 설계
	세부 내용	- 도입되는 상용 소프트웨어 패키지 고유의 표준 데이터베이스(DB) 구조를 기반으로, 발주기관의 업무 처리 절차를 완벽히 반영하여 최적화된 데이터 스키마 설정 및 셋팅을 수행하여야 하며 향후 변동에 따른 확장성을 고려하여야 함 - 데이터의 정합성을 철저히 유지하면서 차세대 시스템의 통합 성능을 저하시키지 않도록 표준 데이터 구조 매칭 검증이 이루어져야 함 - 데이터는 발주기관 내 공유 및 재사용, 데이터 교환, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 상용 패키지 표준 규격에 따라 표준화 되어야 함 - 하자보수기간 내 발주기관 인사, 회계 규정 변경 등으로 인해 표준 데이터 항목 설정이 변경된 경우 변경내용으로 최적화 업데이트하여 조치하여야 함
산출정보		DB 설계 산출물

요구사항 고유번호		DAR-002
요구사항 분류		데이터 요구사항 - DAR
요구사항 명칭		초기 데이터 구축 및 데이터 이관
요구사항 상세 설명	정의	초기 데이터 구축 및 데이터 이관
	세부 내용	- 시스템 테스트, 사용자 교육, 시험운영 등 일련의 과정을 수행하기 위해 필수적인 행정 기초 데이터 및 마스터 정보를 완벽히 구축하여야 함 - 발주기관에서 사전 행정 조치로 수렴된 전 부서 요구사항 조사 결과를 전량 반영하여 발주기관 행정 특성에 최적화된 초기 마스터 데이

		터를 마이그레이션 하여야 함 - 기존 운영 중인 구 그룹웨어 및 ERP 시스템의 최근 5개년 핵심 데이터(5기수 분량의 전자결재, 메일, 게시판, 회계/인사 이력 등)를 도입 시스템 환경에 맞춰 결함 없이 안정적으로 무상 마이그레이션(이관)하여야 하며, 이에 소요되는 제반 기술지원 및 마이그레이션 비용은 본 사업 범위 내(제안가격)에 포함함. - 데이터 이관 시 발주기관이 이관 과정과 진척도를 실시간으로 확인 및 감독할 수 있도록 근무시간 내에 수행하되, 부서별 행정 업무 중단 및 시스템 지연을 최소화할 수 있도록 작업 일정을 긴밀히 사전 조율하여야 하며 백그라운드 방식으로 안전하게 순차적 이관을 수행하여야 함 - 데이터 이관 완료 즉시 최종 이관 데이터에 대한 정합성 검증을 완료하고, 2026년 12월 정식 시스템 전환 전까지 실제 업무 기반의 시범운영을 실시하여 도출된 오류 및 개선사항을 완벽히 보완, 조치하여야 함 - 최종 이관 완료된 데이터에 대한 원 단위 및 건수 정합성 검증(마이그레이션 결과 보고서 제출)이 완벽히 이루어져야 함 - 최근 5개년 핵심 데이터는 신규 시스템으로 이관하고, 과거 5개년 데이터는 기존 시스템에서 조회·보존이 가능하도록 보존 방안을 마련하며, 전체 10개년 데이터에 대한 조회 가능 여부 및 정합성을 검증하여야 함.
산출정보		마이그레이션 결과 보고서 제출

6) 테스트 요구사항(Test Requirement)

요구사항 고유번호		TER-001
요구사항 분류		테스트 요구사항 - TER
요구사항 명칭		단위·통합테스트 수행
요구사항 상세 설명	**정의**	단위·통합테스트 수행
	세부 내용	- 대상 시스템별 단위테스트, 통합테스트, 성능테스트 등 상용 패키지 표준 구동 검증을 위한 테스트 방안을 수립 및 이행하여야 함 - 테스트 계획서에는 테스트 데이터, 테스트 절차/방법, 테스트 일정/주기 등을 포함한 구체적 시나리오를 발주지관 업무 프로세스에 맞춰 수립하여야 함 - 업무별 단위테스트, 통합테스트 등 테스트 결과 발생하는 결함에 대해 문서화하여 관리 - 발주기관 추진현황 중간보고 지침에 의거하여 2026년 12월 중 실제 업무 기반의 ‘전사 시범운영 기간’을 원활히 가동하여야 하며, 이 과정에서 발생한 결함에 대한 조치계획을 수립하여 연내 정식 오픈 전까지 보완을 완벽히 시행하여야 함
산출정보		테스트 계획서, 테스트 결과서

요구사항 고유번호		TER-002
요구사항 분류		테스트 요구사항 - TER
요구사항 명칭		인수테스트
요구	**정의**	인수테스트

사항 상세 설명	세부 내용	- 사용자 승인을 위한 검사 및 테스트 수행방법, 절차, 점검사항, 최종 검수 기준, 점검 후 조치 방안 등을 세부적으로 기술하여 계획을 수립하여야 함 - 요구사항별 적합/부적합 판정을 할 수 있도록 요구사항별 테스트를 수행할 수 있어야 하며, 이에 따른 테스트 데이터를 철저히 준비해야 함 - 발주자와 협의하여 승인 검사/테스트를 계획하고, 발주자가 승인 검사/테스트를 이행하기 위하여 필요한 모든 조력을 제공하여야 함 - 시스템 구축 및 모듈 초기 세팅 완료 후, 최종 산출물 및 테스트 결과물과 자산취득비로 도입된 인프라 하드웨어 장비별 고유 시리얼(S/N) 내역을 첨부하여 발주자에게 승인 검사 및 테스트를 요청하여야 함 - 승인 검사 및 테스트 과정에서 발견된 하자 사항은 만족한 결과를 얻을 때까지 보완-테스트를 반복적으로 실시해야 함 - 최종 승인 처리는 별도의 문서에 의하여 발주자의 승인을 받은 일자에 완료된 것으로 함
산출정보		

7) 보안 요구사항(Security Requirement)

요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 분류		보안 요구사항 - SER
요구사항 명칭		보안 지침 준수
요구 사항 상세 설명	정의	보안 지침 준수
	세부 내용	- 사업 착수 시 대표자 및 사업 참여인력 전원의 보안서약서를 제출하고 인력변동사항이 발생하면 7일 이전에 서면 통보 후 발주기관의 승인을 득해야 함 - 사업자는 보안 관리를 위해 발주기관의 교육 요청, 자료요구, 사업수행 중 업체에 대해 수시로 실시하는 ‘누출금지 정보’ 외부 누출여부 확인 및 점검에 적극 협조하고, 위반사항에 대해 발주기관의 시정조치에 따라야 함 - 본 사업의 구축 방식인 ‘자체 서버 설치형(On-Premise)’ 환경에 맞추어 국가 정보보안 기본지침 및 현재 관계 기관(도봉구청 등)과 진행 중인‘보안성 검토 최종 승인 조건’의 보안 요구사항을 과업에 철저히 반영하여 이행하여야 함 - 외부 비인가 접근 차단 및 강력한 메일 보안 환경 조성을 위해 전용 하드웨어 방화벽 및 메일 보안 전용 장비를 지정된 전문 IDC 임차 상면에 결함 없이 설치 및 최적화 셋팅하여야 함 - 발주기관 자체 보안대책 등 보안관련 규정 충실히 이행하고 ‘외부용역업체 보안관리 방안’, ‘용역업체 PC 및 휴대형 저장매체 보안관리 강화조치’ 등의 관련 지침을 준수 - 개인정보보호법 및 개인정보처리방침 준수
산출정보		보안서약서

요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 분류		보안 요구사항 - SER
요구사항 명칭		수행 인력에 대한 보안 관리
요구사항 상세 설명	정의	수행 인력에 대한 보안사항 교육
	세부 내용	- 사업자는 사업 수행 전 참여인원에 대해 법률 또는 규정에 의한 비밀유지의무 준수, 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육 실시하여야 함 - 특히 최근 5개년 주요 행정 데이터(인사, 회계, 전자결재 등) 마이그레이션 작업에 투입되는 인력은 임직원 개인정보 보호를 위한 전용 보안 확약서를 추가 제출하여야 하며, 발주기관 담당자가 이관 과정 및 진행 사항을 실시간 상시 확인, 감독할 수 있도록 적극 협조하여야 함 - 사업자는 과업수행을 위하여 투입된 인원의 신원에 대하여 책임을 지며, 과업수행 활동과 관련하여 취득한 업무상 기밀사항 및 기타 요구하는 보안사항을 제3자에게 누설하는 것을 금지함 - 사업자는 기밀사항의 누설과 유출방지를 위해 참여자에 대한 보안교육을 실시하고, 모든 보안관계 법규에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여야 함
산출정보		보안서약서, 개인정보보호 확약서

요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 분류		보안 요구사항 - SER
요구사항 명칭		자료에 대한 보안 관리
요구 사항 상세 설명	정의	사업수행과정 중 접수 또는 생산한 자료에 대한 보안사항
	세부 내용	- 사업수행과정에서 수집된 모든 기록 및 자료는 본 사업으로 자산취득하는 통합 데이터 스토리지 및 백업 장비 내의 물리적, 논리적 공간 분리 체계를 적용하여 외부 유출 및 랜섬웨어 피해 확산을 사전에 방지하여야 함 - 본 사업과 관련된 모든 서류 및 자료에 대하여 본 사업과 관련이 없는 일에 사용할 수 없으며, 발주기관의 사전 승인 없이 타인에게 제공 및 대여를 절대 금지함 - 데이터 이관 완료 즉시 이관 대상, 건수, 이관 후 조회 가능 여부를 상시 검증하여 데이터 정합성을 확보하여야 함 - 최근 5개년 행정 데이터 마이그레이션 완료 후, 이관 과정에서 사업자가 수집하거나 임시 생성한 모든 가상 데이터 및 행정 자료는 발주기관 담당자 입회하에 완전 삭제 또는 복구 불가능한 방법으로 파기 처리하고 그 증빙을 최종 제출하여야 함 - 자료 및 파일의 보안성 확보를 위해 도입되는 상용 소프트웨어(통합 플랫폼 및 문서관리 패키지 솔루션 일체) 고유의 표준 데이터 암호화 및 문서 등급별 접근 권한 설정 기능을 최적화하여 셋팅하여야 함 (※ 별도의 소스코드 신규 프로그램 개발 제외) - 시스템 장애, 데이터 손상 등 보안사고 발생 시 발주기관이 수립한 '장애, 재난 발생 시 4단계 비상 대응 프로세스에 따라 신속한 기술지원을 제공하여야 하며, 연 1회 이상 시나리오 기반 복원 테스트를 수행할 수 있도록 시스템 백업 체계를 구축하여야 함 (1단계: 감지 및 보고 → 2단계: 비상대책반 가동 → 3단계: 시스템 재구축 및 복구 → 4단계: 검증 및 정상화)

		- 사업 수행에 필요한 기밀자료는 발주기관의 담당자 입회하에서 열람하여야 함 - 운영 환경 구성 및 시스템별 상세 사양은 보안상 필요한 사업자에 한해 오프라인 열람을 허용하며 미확인에 따른 불이익은 사업자 책임임
산출정보		자료 파기 확약서

요구사항 고유번호		SER-004
요구사항 분류		보안 요구사항 - SER
요구사항 명칭		계약 종료 후 보안 관리
요구사항 상세 설명	**정의**	계약 종료 후 보안 관리
	세부 내용	- 사업완료 후 생산된 최종 산출물 등 대외 보안이 요구되는 자료는 발주기관의 문서관리지침에 따라 관리되며 불필요한 자료는 삭제 및 세단 등 폐기조치 - 발주기관으로부터 제공받는 제반자료, 장비, 서류 및 중간·최종산출물 등 모든 자료는 전량 발주기관에 반납하여야 하며 계약상대자가 복사본 등을 별도 보관 불가 - 최근 5개년 행정 데이터 마이그레이션 완료 후, 작업용 인프라 및 임시 저장매체 내의 수집 자원은 전량 영구 삭제, 소각 처리하고 발주기관 담당자 입회하에 최종 ‘자료 파기 확약서’를 제출하여야 함 - 사업완료 시 노트북, PC 및 보조기억매체 등 전자적으로 기록된 자료는 발주기관의 지침에 따라 보안 조치
산출정보		자료 파기 확약서

요구사항 고유번호		SER-005
요구사항 분류		보안 요구사항 - SER
요구사항 명칭		웹 페이지 보안
요구사항 상세 설명	**정의**	웹 페이지 보안
	세부 내용	- 도입되는 상용 소프트웨어 패키지에 기본 탑재된 표준 웹 보안 설정을 최적화 적용하여 SQL인젝션, 크로스사이트스크립팅, 웹쉘 업로드, 임의파일 다운로드 등의 웹 취약점이 없도록 조치하여야 함 - 관리자를 위한 별도의 클라이언트 프로그램을 제공할 경우 악용 가능한 취약점이나 기능이 없어야 하며, 최신 보안 패치 및 취약점 조치 내역을 완벽히 점검하여 적용하여야 함
산출정보		

요구사항 고유번호		SER-006
요구사항 분류		보안 요구사항 - SER
요구사항 명칭		인증정보 보호
요구사항 상세	**정의**	인증정보 보호
	세부	- 사용자 및 시스템 인증정보, 주민등록번호, 패스워드 등 보안이 요구

설명	내용	되는 정보 보호를 위해 상용 패키지 표준 단일인증(SSO) 보안 프레임워크 설정을 철저히 적용하여야 하며, 어떠한 인증 정보도 소스코드에 직접 하드코딩 하지 않아야 함
산출정보		

요구사항 고유번호		SER-007
요구사항 분류		보안 요구사항 - SER
요구사항 명칭		구간 암호화
요구사항 상세 설명	정의	구간 암호화
	세부 내용	- 정보시스템 이용 시 정보통신망으로 전송되는 중요정보에 대해 스니핑 등의 위험으로부터 보호하기 위하여 사용자 PC, 모바일 기기와 외부 IDC 상면 서버 간의 네트워크 구간 암호화 조치를 수행하여야 함 - 이를 위해 기본 SSL 보안인증서를 서버 환경에 결함 없이 연계 설치하여 표준 웹/모바일 전송 구간 암호화(SSL/TLS 조치)를 완벽히 구현하여야 함
산출정보		

8) 품질 요구사항(Quality Requirement)

요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 분류		품질 요구사항 - QUR
요구사항 명칭		품질관리 일반사항
요구사항 상세 설명	정의	품질관리 일반사항
	세부 내용	- 품질관리 조직과 운영절차를 구체적으로 제시하고 준수하여야 함 - 품질활동의 제반절차 및 산출물을 명시한 품질관리 계획을 제안서 및 사업수행 계획서에 상세하게 기술하여야 하며, 이에 근거하여 체계적이고 효과적인 프로젝트 진행을 위하여 사업기간 동안 품질관리 조직을 통해 품질보증활동을 수행하고 결과물을 제출하여야 함 - 본 사업으로 자산 취득하는 전용 물리 서버 및 인프라 자원의 가용성을 정밀 검증하기 위하여 상용 패키지 표준 규격에 부합하는 품질, 성능상의 부하 테스트 및 분석결과를 제시하고 최적화 설정을 완료하여야 함 - 과업 심의위원회 통합발주 가결 지침에 의거하여, 본 과업 범위에 세트로 포함되어 일괄 도입되는 인프라 하드웨어 장비와 상용 소프트웨어 간의 기술적 연계 및 품질 정합성을 철저히 검증하여 단일 책임 구조의 안정적 구동 환경을 확보하여야 함
산출정보		- 품질관리 조직 및 세부 운영 절차(사업수행계획서에 포함) - 품질보증 활동 수행 결과 산출물(단계별 품질관리 보고서 등)

요구사항 고유번호		QUR-002
요구사항 분류		품질 요구사항 - QUR
요구사항 명칭		기능 구현 정확성
요구사항 상세 설명	정의	기능 구현 정확성
	세부 내용	- 시스템은 제공되기로 한 상용 패키지 고유의 표준 기능 모듈 및 초기 협의된 발주기관 요구사항을 결함 없이 모두 세팅하여 제공하여야 하며, 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 검수 기준(baseline)으로 간주함 - 제공되기로 한 각 모듈별 요구사항을 완벽히 충족하는지 여부는 각 기능 요구사항의 상용 패키지 표준 검증(테스트) 활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우 요구사항을 제공한 것으로 평가함
산출정보		

요구사항 고유번호		QUR-003
요구사항 분류		품질 요구사항 - QUR
요구사항 명칭		이해 용이성
요구사항 상세 설명	정의	이해 용이성
	세부 내용	- 사용자 및 관리자가 시스템을 쉽고 편하게 사용할 수 있도록 하기 위해 [기능, 인터페이스]에 다음과 같은 정보가 제공되어야 함 - 기능 이해도 : 시스템에서 제공하는 모든 기능에 대해 사용자 매뉴얼에서 정보를 제공해야 함 - 인터페이스 이해도 : 시스템에서 제공하는 인터페이스 기능과 방법을 관리자 매뉴얼에 포함해야 함 - 시스템 안착을 위해 본 과업 범위에 포함된 ‘초기 구축 및 세팅 직무 교육’ 수행 시, 해당 사용자 및 관리자 매뉴얼을 활용한 현장 교육 및 이행 조치를 완수하여야 함
산출정보		

9) 제약사항(Constraints)

요구사항 고유번호		COR-001
요구사항 분류		제약사항 - COR
요구사항 명칭		지침 준수
요구사항 상세 설명	정의	지침 준수
	세부 내용	- 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부) - 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부) - 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부) - 개인정보보호 지침(행정안전부) ※ 사업기간 내 표준(지침)이 변경되거나, 새 표준(지침)이 시행될 경우 변경된 표준(지침)을 적용하여 시스템 구축 및 최신 패치 설정을 지원하여야 함(별도의 소스코드 신규 프로그램 개발 제외)

요구사항 고유번호		COR-002
요구사항 분류		제약사항 - COR
요구사항 명칭		웹 취약점 점검
요구사항 상세 설명	정의	웹 취약점 점검
	세부 내용	- 행정안전부 주요 정보통신기반시설 취약점 분석·평가 기준 및 본 사업 진행을 위해 관계 기관과 추진 중인 ‘보안성 검토 최종 승인 조건’에 의거하여 웹 취약점 진단 및 보안조치 설정을 수행하여야 함 - 사업 완료 시 웹 취약점 점검 및 조치 관련 증빙서류를 제출하여야 함 - 사업자가 보안 취약점 진단원을 보유하고 있지 않은 경우, 전문업체 또는 점검 도구를 통하여 진단 후 결과보고서 제출하여야 하며, 이 경우 도입되는 상용 패키지 표준 웹 보안 기능 설정 및 SSL 보안인증서 구축 결과를 포함하여야 함
산출정보		보안취약점 점검 및 조치결과서

요구사항 고유번호		COR-003
요구사항 분류		제약사항 - COR
요구사항 명칭		저작권 및 지적재산권 보호
요구사항 상세 설명	정의	저작권 및 지적재산권 보호
	세부 내용	- 본 사업에 사용되는 모든 디자인 및 콘텐츠, 폰트는 저작권법에 위배되지 않아야 하고, 국·내외에서 저작권 침해 분쟁이 발생 되었을 경우 손해배상 뿐 아니라 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 사업자에게 있으며, 사업자는 소요되는 모든 비용을 부담하여 조속히 분쟁을 해결하여야 함 - 본 사업으로 도입되는 상용 소프트웨어 패키지 고유의 표준 기능 모듈 라이선스, 사용자 권한 및 발주기관 전용으로 최적화 설정된 데이터베이스(DB) 마스터 정보의 안정적인 활용을 위한 영구 사용권(라이선스)은 발주기관에 귀속됨(※ 별도의 원시프로그램 소스코드 신규 코딩 개발 제외)
산출정보		

요구사항 고유번호		COR-004
요구사항 분류		제약사항 - COR
요구사항 명칭		기존 시스템 호환
요구사항 상세 설명	정의	기존 시스템 호환
	세부 내용	- 기존 시스템 운영에 영향을 주지 않는 안정적인 고도화 환경을 구현하여야 함 - 기존 사용 중인 그룹웨어 자원의 연속성 보장 및 웹한글기안기 연동 기술지원을 기존에 운영되고 있는 전자결재 시스템 구조 및 전체 표준과 완벽한 호환성을 보장하여야 함 - 데이터 유형, 프로세스 환경 유형, 사용자 유형, 시스템 간 물리적 네트워크 연결 구성을 고려하여 상용 패키지 표준 규격에 맞추어 최적화 설정을 완료하여야 함
산출정보		

10) 프로젝트 관리 요구사항(Project Mgmt. Requirement)

요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 분류		프로젝트관리 요구사항 - PMR
요구사항 명칭		사업수행 조직 및 핵심투입인력
요구사항 상세 설명	정의	사업수행 조직 및 핵심투입인력
	세부 내용	- 사업자는 성공적인 사업추진을 위해 투입될 조직 및 핵심인력배치 현황과 조직별, 작업 단위별 업무 분장 내역을 제시하여야 함 - 용역수행책임자(PM)는 반드시 사업자 소속으로써 일정수준 이상 직급의 직원으로 본 사업을 총괄할 수 있는 전문 인력이어야 하며, 사업 전기간 동안 상주(투입)하여야 함 - 사업자는 핵심투입인력 구성 시 도입되는 상용 소프트웨어 고유의 표준 모듈 세팅 및 5개년 행정 데이터 마이그레이션 기술지원 참여 경험(제조자 기술 등급 또는 관련 경력 증빙)을 보유한 전문 엔지니어를 확보하여 배치하여야 함 - 핵심투입인력 등급 자격 확인 목록을 포함해서 제안서를 작성하고, 계약 후 착수계 제출 시 기술 등급 및 자격 기준을 확인 증빙자료(또는 기타 경력 증빙자료)를 포함하여 제출 - 핵심인력에 대한 임의 교체는 불가하며, 인력교체 시 사전 승인을 득하여야 함 - 발주기관은 사업 핵심인력이 본 사업 수행에 부적합하다고 판단되거나 자격 미달인 경우, 인력교체 요구를 할 수 있음 - 추진조직 외에 본 사업을 성공적 수행을 위해 지원·자문조직의 구성을 제안할 수 있음 - 발주기관은 사업진행 상황을 감독, 확인 또는 점검할 수 있으며, 이에 필요한 자료를 작성·제출하게 할 수 있음
산출정보		사업수행계획서

요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 분류		프로젝트관리 요구사항 - PMR
요구사항 명칭		검사 및 검수
요구사항 상세 설명	정의	검사 및 검수에 관한 사항
	세부 내용	- 발주기관은 사업의 품질 수준 극대화를 위해 사업 진행사항에 대한 검사 실시 - 검수결과 하자 발생시 이를 개선하기 위한 모든 작업은 사업자 부담 - 사업자는 본 사업 범위에 통합 일괄 도입되는 인프라 하드웨어 장비(운영/DB 서버, 스토리지, 백업 및 보안 장비 등) 및 상용 소프트웨어 패키지의 결함 없는 기능 구동 확인을 위한 기술 검사와 연계 시험을 완벽히 수행하여야 하며, 이에 소요되는 제반 경비는 사업자가 부담함 - 최종 준공 검수는 발주기관 담당자 입회하에 항목별로 시행하며, 사업자는 시스템 표준 테스트 결과서, 최근 5개년 데이터 이관 확인서 및 본 사업 계약 범위 내에서 완수된 ‘초기 구축 세팅 교육’ 이수 서명부를 최종 첨부하여 서면으로 검수를 신청하여야 함 - 검수 과정 중 발견된 오동작 및 미비점에 대해서는 사업자가 즉시 보완해야 하며, 재시험 결과가 확인되어야 함
산출정보		마이그레이션 결과 보고서 제출

11) 프로젝트지원 요구사항(Project Support Requirement)

요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 분류		프로젝트지원 요구사항 - PSR
요구사항 명칭		교육지원
요구사항 상세 설명	정의	교육지원
	세부 내용	- 체계적이고 효율적인 교육을 위하여 교육훈련 계획을 제시하여야 함 - 교육훈련계획 작성 시 교육대상, 교육일정 및 장소, 내용, 교재 등 기타 제반사항은 발주기관과 협의하여 결정하여야 하며, 아래의 사항을 포함하여야 함 · 교육대상(사용자, 관리자 등 교육대상 구분) · 교육일정, 교육장소, 교육내용, 교육교재에 관한 사항 · 기타 교육관련 사항 등 - 교육훈련계획에는 시스템 구축 및 운영상 필요하다고 판단되어 발주기관에서 관련 교육 요구할 수 있으며, 본 사업 수행 범위 내에서 적극 지원하여야 함
산출정보		교육훈련계획서
관련 요구사항		

요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 분류		프로젝트지원 요구사항 - PSR
요구사항 명칭		기술이전
요구사항 상세 설명	정의	기술이전
	세부 내용	- 사업수행 과정상 수반되는 전문기술 및 관련된 제반사항에 대한 기술이전 계획을 상세히 제시하고 발주기관에 이전하는데 최선을 다하여 지원하여야 함 - 기술이전계획 작성시 발주기관과 협의하여야 하며 기술이전 내용(장애조치 및 긴급조치 등), 기술이전 방법 및 기간, 인원을 포함하여야 하며, 계획에 따라 기술이전을 수행하여야 함 - 과업 수행 중 확인된 사항에 대한 산출물 작성 및 기술이전에 필요한 사항은 수시로 정비하여야 함 - 시스템 확장, 타 기종과의 연결, 도입되는 상용 소프트웨어 패키지 고유의 표준 기능 패치 및 버전 업그레이드 환경 설정 등 안정적인 인프라 및 전산 관리를 위해 필요한 기술 사안에 대하여 적극적으로 기술지원을 제공하여야 함(※ 별도의 소스코드 신규 프로그램 개발 제외)
산출정보		기술이전계획서

요구사항 고유번호		PSR-003
요구사항 분류		프로젝트지원 요구사항 - PSR
요구사항 명칭		하자보수
요구사항 상세	정의	하자보수에 관한 사항 명시
	세부 내용	- 무상 하자보수 책임기간은 「소프트웨어 진흥법」 제60조에 따라 사업을 종료한 날(사업에 대한 시험 및 검사를 수행하여 최종 소프트

설명		웨어 산출물을 인도한 날)부터 1년(12개월)으로 하며, 사업자는 해당 기간 내에 발생한 시스템 결함 및 오류에 대한 보수 책임을 지고 전액 무상 기술지원을 제공하여야 함 - 하자보수 지원방안에 지원범위, 지원방법(상주, 비상주) 지원내용 등을 명확히 제시하여야 함 - 하자보수 범위를 초과하여 유상으로 처리되는 유지보수 사항에 대해서는 대상범위와 유상처리 기준을 명확하게 제시하여야 함 - 무상 하자보증 기간 중 시스템 구축 및 환경 설정상의 문제가 발견된 경우, 통보를 받은 즉시 필요한 조치를 취하여 최단 시간 내에 문제를 완벽히 해결 하여야 함(※별도의 소스코드 신규 프로그램 개발 제외)
산출정보		- 하자보수계획서 - 하자보증확약서(하자보증 범위 및 세부내역 포함) - 유지관리확약서(유상 유지관리 범위 및 세부내역 포함)