
부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회 과업내용서

I 행사 개요

- 행 사 명 : 부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회
- 목 적
 - 관북리유적 16차 발굴조사 출토 목간 및 횡적에 대한 심화 연구
 - 동아시아 지역 고대 목간과 악기(횡적)에 대한 비교, 백제 사비천도 초기 통치체제 및 행정관리 시스템 등 규명
- 과업기간 : 착수일로부터 2026. 08. 31.(월)까지
- 과업내용 : 국제학술대회 개최

II 과업 세부내용

- 개최일시 : 2026.07.22.~23.(수~목) 예정
- 개최장소 : 시그니엘 부산 그랜드홀
- 주 최 : 국립부여문화유산연구소, 한국 목간학회, 백제학회
- 대회참가
 - 1일차 : 기조강연(1명), 발표자(9명), 좌장(1명), 사회(3명), 토론자(6명), 통역(3명), 청중 등 130여명
 - 2일차 : 발표자(4명), 토론자(6명), 좌장(1명), 사회(1명), 통역(2명), 청중 등 100여명
- ※양일 발표자는 외국인 포함(중국·일본)
- 내 용
 - 1일차 : 세션 1-1 관북리 목간 내용 및 해외 비교 연구
 - 세션 1-2 백제 횡적의 의의 및 복원 연구

- 참가자 등록, 개회사, 환영사, 축사, 연주 등
 - 기조강연(1개), 주제발표(8개),
1-2 세션 종합토론(좌장 및 발표 · 토론자 10명)
 - 2일차 : 세션 2 백제 행정 통치 및 문서관리
 - 주제발표(4개), 종합토론(좌장 및 발표 · 토론자 15명)
- 국제학술심포지엄 일정

7월 22일(수)

12:30~13:00	등록	참석자 등록	사회: 오현덕
13:00~13:25	개회	개회사	국립부여문화유산연구소장 황인호
		환영사	국립문화유산연구원장 임종덕
		축사1 · 축사2	목간학회 회장 권인한 백제학회 회장 이한상
13:25~13:30	기념촬영		

기조강연		사회: 오현덕
13:30~14:00	사비천도와 관북리유적의 출토 유물(가제)	전 충남대학교 박순발

세션1-1 관북리 목간 내용 및 해외 비교 연구			사회: 목간학회 홍승우	통역: 부산대 김나현, 동양대 정종호
시간	구분	발표주제	발표자	토론자
14:00~14:30	발표 1	관북리 목간과 약기의 출토 맥락(가제)	부여문화유산연구소 심상욱	
14:30~14:40	휴식 & 회의실 이동			
14:40~15:10	발표 2	관북리 목간의 판독 및 해석(가제)	부여문화유산연구소 방국화	동아대학교 이주현
15:10~16:20	발표 3	관북리 목간과 중국 간독의 비교 연구(가제) (편철간, 인사관리 등)	중국사회과학원 戴衛紅	
16:20~17:30	발표 4	관북리 목간과 일본 목간의 비교 연구(가제) (인사관리, 행정관리, 서사문화 등)	나라문화재연구소 바바 하지메	경북대학교 이동주

세션1-2 백제 횡적의 의의 및 복원 연구			사회: 국립국악원 이재옥	통역: 추현휴
시간	구분	발표주제	발표자	토론자
14:40~15:10	발표 1	백제 음악사 시각에서 본 관북리 횡적(가제)	전 국악원 연구관 이숙희	한국예술종합학교 이진원
15:10~15:40	발표 2	백제 횡적 출토 유물의 과학적 연구(가제)	부여문화유산연구소 오현덕 · 이은지	한서대학교 위광철
15:40~15:50	휴식			
15:50~16:20	발표 3	백제 횡적의 악기구조와 복원(가제)	국립남도국악원 정환희	대전대학교 조석연
16:20~16:50	발표 4	일본 출토 횡적의 연구 및 복원(가제)	일본 정창원사무소 이다 다케히코	숙명여대 이지선
16:50~17:00	휴식 & 회의장 정리			
17:00~18:00	종합토론	발표자 전원 및 지정토론자	좌장 : 전 숙명여대 송혜진	

7월 23일(목)

세션2 백제 행정 통치 및 문서관리			사회: 백제학회 김병남	
시간	구분	발표주제	발표자	토론자
10:00~10:30	발표 1	사비 천도—웅진에서 사비로(가제) (사비초기 도성 공간과 구성)	공주대학교 정재윤	전 경기도박물관 김기섭
10:30~11:00	발표 2	백제 목간과 통치 체제(가제) (오부오방제, 군성제)	아산시청 지원구	고려대학교 박종욱
11:00~11:30	발표 3	백제 목간과 행정 관리(가제) (인사관리, 관등제)	국민대학교 정동준	한국외국어대학교 김영심
11:30~12:00	발표 4	백제 목간 형태 및 백제의 문서행정(가제) (편철간, 서사 문화, 동아시아 외교 등)	동국대학교 윤선태	중앙대학교 이재환
12:00~13:30	중식			
종합토론(백제 목간 내용 및 통치 체계, 그리고 향후 관북리 목간 활용 방안)				
13:30~15:30	종합토론	발표자 전원 및 지정토론자	좌장 : 전 경북대학교 주보돈	
15:30	폐회식			

○ 과업범위

구 분	내 용
초청인사 관 리, 대행업무	◦ 초청자의 행사장 이동 안내 (필요시 도착장소-행사장 이동 간 차량 지원) ◦ 숙박 예약, 식사 제공 (*숙소에 관해서는 연구소와 협의 하여 결정) ◦ 사례비 지급(발표자, 토론자 등) - 기초강연·발표·좌장 50만원, 통역 50만원(*악기세션은 1일만 통역하므로 60만원), 토론 35만원, 사회 30만원 ◦ 발표자·토론자·토론좌장 등 참석자 전원 초청장 발송
행 사 장 장비구축	◦ 테이블, 좌석배치, 행사장비, 음향장비* 점검 배치 *마이크, PPT, 기기 점검 및 자리 등 행사장 세팅은 대회 당일 10시 전까지 완료
의전관리	◦ 참석자 명단 제작 및 참석현황·방명록 작성, 관리 협조 ◦ VIP 및 발표자 의전, 차량 동선 등 자리 배치, 안내(연구소와 별도 협의) - 행사장 자리배치, 오찬·만찬장 자리배치 안내 등
홍보, 발표 자료제작	◦ 행사 초청장 및 포스터 제작·발송 - 초청장 제작, 발송 명단 작성, 연구소 승인을 얻은 후 발송 - 모바일 초청장 및 MMS 발송 - 초청자, 포스터 제작 및 발송은 행사 2주 전까지 완료 ◦ 각종 홍보물 준비 - 현수막, 포스터, X배너 등(현장 상황에 따라 연구소와 협의하여 설치) - 참가자 등록 전까지 각종 배너 설치 완료 ◦ 발표 자료집 제작 - 원고 취합, 번역, 편집, 인쇄 등 일체 - 행사 일주일 전까지 인쇄 완료(인쇄는 연구소 최종 허가 후 진행) - 자료집 제작과 관련된 일체 사항 취합 (발표·토론·좌장·사회 수락서, 저작권, 초상권, 개인정보 이용 동의서 등) ◦ 발표자, 토론자 등 참여자 감상 인터뷰 영상 제작(편집, 자막 포함) ◦ 기타 행사물품, 기념품 제작 등
식 사	◦ 오·만찬 등 장소예약 및 진행 관련 제반 업무 - 진행 시나리오, 좌석 배치도, 참석자명패, 메뉴판 준비 등
안전관리	◦ 행사장 내 질서유지를 위한 안전대책 마련 ◦ 행사관련 인력의 사전 교육 및 리허설 실시 ◦ 행사 시 예상 문제점 및 대응 방안 마련
외부공연	◦ 실내 행사장 연주 행사 제반 사항(1일 2회) - 연주자용 의자, 좌석배치, 행사장비, 음향 및 조명장비 ◦ 공연자 숙식, 이동 차량 관련 제반 사항
기 타	◦ 명패 · 명찰 준비 및 행사 관련 시나리오 작성(발표자, 사회자, VIP) ◦ 행사 대가 지급 및 정산(행사 전체) ◦ 이 외 연구소가 필요하다고 인정되는 제반 사항

※ 외부요인에 따라 과업 범위와 행사 운영 방법은 변경될 수 있음

III 과업수행 일반사항

가. 과업수행자는 계약체결 후 10일 이내에 다음 각 호의 사항을 제출하여야 한다.

- 1) 착수신고서
- 2) 사업계획서(예정공정표 포함)
- 3) 산출내역서(계약금액으로 작성)
- 4) 용역책임자 선임계 및 재직증명서
- 5) 참여인력현황
- 6) 참여인력 자격요건 증빙자료(재직증명서)
- 7) 기타 발주부서에서 요청하는 서류

나. 과업참여 인력 중 본 과업을 수행하기에 적합하지 않거나 불성실한 경우, 사업 부서에서는 참여 인력의 교체를 요구할 수 있으며, 이때 과업수행자는 즉시 응해야 한다.

다. 과업추진 중 참여 인력의 변화가 발생했을 시, 즉시 사업 부서에 보고하고 조치를 받아야 한다.

라. 과업수행 중 발생하는 안전사고에 대해서는 과업 수행자의 책임으로 한다.

마. 중대한 상황의 변경으로 과업의 변동이 불가피할 때 사업 부서와 사전 협의를 통해 과업의 범위, 내용, 기간 등을 변경할 수 있다.

바. 과업기간 중 사업부서에서 과업과정을 확인할 수 있도록 조치하여야 하며, 과업의 진행사항을 수시로 고지하여야 한다.

사. 과업수행을 위한 각종 자료수집이나 법률의 허가 또는 해당 자치단체의 협조가 필요한 사항에 대해서는 과업 수행자가 사전에 직접 허가 또는 협조를 받아야 한다.

아. 본 과업지시서에 기술되어 있는 사항은 유동적일 수 있으며, 명시되지 않은 사항 중 일반적인 관행에 따라 당연히 수행되어야 할 경미한 사항에 대해서는 상호 협의로 추진할 수 있다.

IV

과업수행 특수사항

가. 소유권 및 저작권

- 1) 본 과업의 결과로 발생하는 모든 성과물의 지식재산권은 일반용역 계약 특수조건 및 용역계약 일반조건(계약예규)에 의한다.
- 2) 다만, 그 결과물이 공공저작물로써 자유이용이 바람직하다고 판단되는 경우, 계약예규 제56조 단서에 따라 추후 협의를 통해 「저작권 양도계약서」를 배제하여 공동소유와 달리 정할 수 있다.
- 3) 과업수행자는 위의 저작물을 작성하면서 저작권 등 타인의 권리를 침해하여서는 아니 된다.
- 4) 과업수행자가 위의 저작물 작성과 관련하여 저작권 등 타인의 권리를 침해함으로써 인하여 사업부서에 손해가 발생하였을 때 과업수행자는 그 손해를 배상하여야 한다.

나. 보고회 개최

- 1) 본 과업 수행 시 보고회를 2회 이상(과업 세부시행계획 수립 및 경과보고, 최종보고) 개최한다.
- 2) 이 외 사업부서의 요청이 있을 경우 과업수행 부담으로 보고회를 가져야 한다.

다. 보안 준수사항

- 1) 과업수행 중 과업자료의 분실, 도난, 누출 등에 대비하여 자료의 철저한 보안을 유지해야 한다.
- 2) 과업수행 참여자에 대하여 보안각서를 받아야 한다.
- 3) 사업부서와 사전 협의 없이 연구성과 등을 대외에 발표하여서는 아니 된다.
- 4) 과업수행과 관련한 각종 보안사고에 대하여 수행기관에서 모든 책임을 지며, 이에 상응하는 변상을 하여야 한다.

V

성과품 제출

- 가. 국제학술대회(2026.07.22.~23.) 발표·토론 자료집은 연구소의 의견을 반영하여 수정·보완 후 2026.07.15.(수)까지 납품하여야 한다.
- 나. 결과보고서는 행사 진행 및 운영 일체에 관한 내용을 정리한 후 2026.08.31.(월)까지 연구소에 납품하여야 한다.
- 다. 연구소에서 과업 성과품에 대해 수정·보완을 요구할 경우, 완료 후라도 과업수행자의 부담으로 성실히 수정·보완하여 제출하여야 한다.

※ 성과품 제출은 국제학술대회 개최일시에 따라 변동 가능

VI

성과품 제출목록

가. 발표·토론 자료집

- 1) 자료집 200부(A4)/ 현장 배포 150부, 연구소 제출 50부
- 2) 자료집 최종 PDF 파일(구축된 디지털자료), E-book 파일 포함
- 3) 제작과정에서 편집된 자료 원본(인디자인, 맥 등 파일 일체)

※전자책 제작 준수사항은 붙임5 참조

나. 결과보고서: 학술대회 관련 3부(연구소 제출)

※결과보고서는 행사 진행 및 운영 과정, 발표 및 토론문 등을 엮어 제작

다. 결과보고서 원본파일 및 사진, 영상 등 용역수행 과정 전체 진행 파일 등 이동식 저장장치(USB/외장하드 등)로 연구소 제출

- 붙임 : 1. 저작재산권 양도·양수 계약서 1부
2. 공공저작물 자유 이용 허락 동의서 1부
3. 초상이용 동의서 1부
4. 보안각서 1부
5. 전자책 제작 준수사항 1부. 끝.

저작물 저작재산권 양도 계약서

※ 저작재산권 양도 취지

- 저작권법 제24조의 2(공공저작물 자유이용)가 2014. 07. 01.부터 시행되고, 공공데이터의 제공 및 이용활성화에 관한 법률이 2013. 10. 31.부터 시행됨에 따라 공공기관이 저작재산권을 전부 확보한 공공저작물은 국민들이 자유롭게 변형하여 영리적으로도 이용할 수 있도록 하고 있습니다.
- 이러한 정책적인 취지에 따라 '국립부여문화유산연구소'는 '부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회 대행 용역'의 결과로 창작된 산출물을 '부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회 대행 용역' 수행자로부터 저작재산권의 전부를 양도받아 국민의 공공정보 활용을 용이하게 하고 창조경제 발전에 이바지하고자 합니다.
- 다만, 저작자가 저작재산권을 국립부여문화유산연구소에게 양도하더라도 동일성유지권, 공표권, 성명표시권 등 저작인격권은 양도되지 않습니다.

국립부여문화유산연구소와 _____(이하 '양도자'라 한다)는 양자가 체결한 '부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회 대행 용역'과 관련하여 아래와 같이 저작재산권 양도 계약을 체결한다.

□ 저작물 표시

- 저작물명 : '부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회 대행 용역'
- 대상 저작물 상세정보 : 국제학술대회 자료집 및 홍보물 등 산출물 일체

□ 양수자

- 기관명 : 국립부여문화유산연구소
- 주소 : 충남 부여군 규암면 충절로 2316번길 34

□ 양도자

가. 사업 책임자(대표자)

- 기관(개인)명 : (인)
- 소속 :
- 대표주소 및 연락처 :

나. 참여 인력

번호	이 름 (한자)	소 속	주 소	대상 저작물 상세정보	동의 확인
1					
2					
3					

※ “대상저작물 상세정보”에는 실제 집필에 참여한 부분을 구체적(분야, 페이지 등)으로 표시

□ 계약 요약사항

- 사업책임자(공동수급체일 경우 그 대표자)는 그 소속 참여인력에게 이 계약과 관련된 내용을 설명하여야 하며, ‘국립부여문화유산연구소’는 사업책임자(공동수급체일 경우 그 대표자)와 그 소속 참여인력이 이 계약과 관련한 모든 내용을 확인하고 동의한 것으로 간주한다.

□ 저작권의 양도 내용

제1조(공통) ① ‘양도자’는 본 계약 체결 후 ‘양도자’가 제작한 저작물 (보고서, 사진, 영상물, 음향, 일러스트, 도감, 공모전 입상작 등)에 대한 저작재산권 일체 (복제권, 공연권, 공중송신권, 전시권, 배포권, 대여권 등) 및 2차 저작물 작성권을 ‘국립부여문화유산연구소’에게 양도한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 ‘양도자’는 본 계약상의 저작물을 자유롭게 이용할 수 있다.

제2조(확인 및 보증) ‘양도자’가 본 ‘부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회 대 행 용역’을 수행하기 위하여 제3자의 저작물을 이용한 경우 제3자에게 저작재산권을 양도받거나 이용허락을 받음으로써 ‘국립부여문화유산연구소’가 해당 산출물을 이용함에 있어서 법적 또는 기술적 문제가 발생하지 않도록 하여야 하며, 제3자

와 저작권에 대하여 문제가 발생할 때에는 ‘양도자’가 이에 대한 법적 책임을 진다.

제3조(저작재산권의 이전등록) ‘양도자’는 본 저작물에 대한 저작재산권의 이전등록을 할 수 있으며, ‘국립부여문화유산연구소’의 요청이 있는 경우 ‘양도자’는 등록에 필요한 서류 등을 지체 없이 제공하는 등 일체의 협력을 다하여야 한다.

제4조(영상저작물 특례) 본 ‘부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회 대행 용역’의 결과로 창작된 저작물이 영상저작물인 경우 특약이 없는 경우 저작권법 제99조부터 제101조까지 등에 따른 영상저작물특례를 준용한다.

제5조(초상권) 본 ‘부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회 대행 용역’의 결과로 창작된 사진 또는 영상저작물 등에 특정인물의 초상이 포함된 경우(제작에 협력할 것을 약정하지 아니한 자가 출연하는 경우를 포함한다), ‘양도자’는 그 촬영에 관한 동의(해당 저작물의 제3자 이용에 관한 사항을 포함한다)를 득하여야 하며, 해당 저작물의 이용에 관하여 민·형사상 분쟁이 발생할 경우 ‘양도자’가 이에 대한 법적 책임을 진다.

제6조(저작인격권 유보) 국립부여문화유산연구소 및 저작권법 제24조 2에 공공저작물을 자유롭게 이용하는 제3자가 해당 ‘부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회 대행 용역’의 저작물을 활용함에 있어서 그 행위의 성질 및 정도에 비추어 사회통념상 저작자의 명예를 훼손하는 경우가 아닌 한 ‘양도자’는 저작인격권을 행사하는 데 있어서 그 권리가 유보(제한)된다.

제7조(저작인접권) ‘양도자’는 본 ‘부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회 대행 용역’의 결과로 창작된 저작물에 실연자가 있는 경우 저작권법에 따른 복제권, 배포권, 대여권, 공연권, 방송권, 전송권의 양도에 대하여 저작인접권자로부터 동의를 받아야 하며, ‘양도자’가 방송사업자의 실연자 및 디지털음성송신사업자의 실연자, 상업용 음반을 사용하여 공연하는 자의 실연자에 대하여 보상해야 할 경우 전부 보상했음을 확인한다.

제8조(저작자의 권리변동사항) ‘양도자’는 본 계약 이전에 위 저작물에 대하여 제3자에게 질권을 설정하였거나 저작재산권의 일부 또는 전부를 양도·이용허락을 한 사실이 있어서는 아니되며, 이로 인해 손해가 발생하였을 경우 ‘양도자’는 배상할 책임을 진다.

제9조(분쟁해결 및 관할법원) ① 본 계약과 관련하여 분쟁이나 이견이 발생할 경우 ‘양도자’와 ‘국립부여문화유산연구소’는 제소에 앞서 한국저작권위원회의 조정을 받도록 한다.

조정에 이견이 있어, 소송이 제기될 경우에는 대전지방법원 논산지원 부여군법원을 제1심 관할법원으로 한다.

제10조(계약의 해제) ① ‘양도자’ 또는 ‘국립부여문화유산연구소’는 다음과 같은 사유가 발생한 경우 본 계약을 해제할 수 있다.

1. 자신 또는 상대방에 대하여 주요재산에 대한 보전처분결정 및 강제집행, 국세 또는 지방세의 체납절차, 회사정리, 기타 본 계약을 수행하기 어려운 중대한 사유가 발생하는 경우
2. 상대방이 정당한 사유 없이 본 계약 또는 본 계약에 따라 별도로 체결한 계약에서 정한 사항을 위반하여, 서면으로 그 이행을 최고하고, 그 후 상당기간을 정하여 그 이행 또는 시정을 요구하였는데도 불구하고 상대방이 이행하지 않는 경우
3. 저작물의 내용에 심각한 하자가 있거나 타인의 권리를 침해하여 저작권을 양수하는 자에게 손해가 발생하는 경우

② 계약의 해제에 대한 통보는 반드시 서면으로 하여야 하며, 본 계약의 해제는 상대방에 대한 손해배상의 청구에 영향을 미치지 아니한다.

2026. . .

공공저작물 자유이용허락 동의서

□ 저작자 표시

- 기관(개인)명 :
- 생년월일 :
- 주 소 :

□ 저작물 표시

- 저작물명 : 부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회 대행 용역
- 상세정보 :

□ 저작재산권 이용허락 동의

본 _____는 부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회 대행 용역의 민간제공을 통해 이용자가 자유롭게 이용할 수 있도록 해당 저작재산권 (☐ 복제권, ☐ 공연권, ☐ 공중송신권, ☐ 전시권, ☐ 배포권, ☐ 대여권, ☐ 2차적저작물작성권) 이용허락에 동의한다.

□ 공공누리 적용 동의

본 _____는 부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회 대행 용역 이용허락에 동의함으로써 공공저작물의 자유이용 활성화를 위한 공공누리 (☐ 제1유형, ☐ 제2유형, ☐ 제3유형, ☐ 제4유형) 를 적용하여 제공하는데 동의한다.

□ 동일성유지권 행사 제한에 관한 동의

본 _____는 저작물명에 대한 공공누리 ‘변경가능’ 조건에 따라, 연구결과 또는 명예의 심각한 훼손 등 특별한 사정이 없는 한 이용자가 저작물의 본질적인 부분을 변경하여 이용하는 것에 대하여 동일성유지권을 행사하지 않기로 하는 것에 동의한다.

※ 변경 이용이 가능한 공공누리 제1, 2유형 적용에 동의한 경우에 해당

[개인정보 제공 동의 및 활용 동의]

1. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 소속, 주소 등의 기본 정보
2. 개인정보의 수집 이용목적 : 저작재산권 이용허락 등 의사표시 확인
3. 개인정보의 보유, 이용기간 : 개인정보 제공 동의서 작성시부터 사용 목적이 종료되는 때까지 보유

2026년 ____월 ____일

저 작 자 : _____ (인)

활용기관 : 국립부여문화유산연구소 (인)

초 상 이 용 동 의 서

본인은 국립부여문화유산연구소를 비롯한 국가와 지방자치단체, 기타 공공기관에서 공익적 목적으로 운영하는 웹사이트 및 기타 간행물 등에 본인의 초상이 도화, 사진, 영상 등의 매체를 통해 복제, 배포, 공중송신, 방송 기타의 방법으로 공개되거나 사용되는 것에 동의합니다.

2026. . .

(성명)

(인)

(연락처)

(주소)

[개인정보 제공 동의 및 활용 동의]

- 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 소속, 주소 등의 기본 정보
- 개인정보의 수집 이용목적 : 초상 공개·사용 등 의사표시 확인
- 개인정보의 보유, 이용기간 : 개인정보 제공 동의서 작성 시부터
사용 목적이 종료되는 때까지 보유

국립부여문화유산연구소장 귀중

【붙임 4】

보 안 각 서

본인은 ____년 ____월 ____일부터 국립부여문화유산연구소의 대행 용역을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 과업명 : 부여 관북리유적 악기와 목간 국제학술대회 대행
2. 본인에게 주어진 과업을 성실히 수행할 것이며, 국가기관의 대행 용역을 수행하는 자로서 품위를 손상시키는 일은 하지 않는다.
3. 본인은 업무를 수행하면서 지득한 모든 내용이 국가의 이익에 크게 영향을 미칠 수 있음을 인식하고, 연구용역 수행 중은 물론 완료 후에도 비밀을 유지한다.
4. 과업수행 중 과업자료의 분실, 도난, 누출 방지 등에 대해 자료의 철저한 보안을 유지하고, 과업수행과 관련한 각종 보안사고에 대해서는 보안관계 법규에 따라 처벌받음은 물론 수행기관에서 모든 책임을 진다.

년 월 일

서약자 소속 :

직위 :

생년월일 :

성명 :

(서명 또는 인)

국립부여문화유산연구소장 귀하

【붙임 5】

전자책 제작 시 준수사항

No.	준수해야할 항목	사용 프로그램
1	전문이 검색되는 PDF 변환 및 확인	PDF 변환 프로그램
2	통권으로 제작하기	Acrobat 등
3	펼침 면이 아닌 단면으로 제작하기	Acrobat 등
4	재단 마크 제거하기	Acrobat 등
5	북마크와 페이지로 보기 기능 적용하기	Acrobat 등
6	북마크 기능 적용하기	Acrobat 등
7	제목, 발행처 등의 메타정보 내장하기	Acrobat 등
8	전자책 파일용량 최적화하기	Acrobat 등
9	빠른 웹 보기(Fast Webview) 기능 적용하기	Acrobat 등
10	목차 서비스를 위한 TOC 제작하기	TOC 추출 프로그램 또는 수동제작