입 찰 공 고

1. 입찰건명 : 토탈스테이션 외 1건 실습용 장비 구입

2. 입찰방법 : 일반경쟁입찰

3. 입찰일정

구분	입찰참가신청 및 입찰서류 제출마감	개찰일시(전자입찰)	비고
일 시	2026.10.12.(월) 11:00 까지 - 경북 경산시 하양읍 가마실길 50 본관 101호 구매팀 (평일 09:00 ~ 17:00) ***우편접수 불가**	2026.10.12.(월) 14:00 - 조달청 나라장터 -	

4. 입찰품목 : 규격설명서 참조

5. 예산금액 : 금35,500,000원(부가세포함)

6. 입찰 참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하여야 함

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령」제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격을 갖추고 동법시행령 제76조에 의한 부정당업자로 입찰참여 제한을 받지 아니한 업체

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 소상공인으로서「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 따라 발급된 '중소기업확인서'를 소지한 자

※ 확인서는 입찰 마감일 전까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

※ 중소기업공공구매 종합정보망(http://www.smpp.go.kr)에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음

다. 유지보수 및 정품인증을 위한 제조사 제품공급확약서 및 기술지원확약서 제출이 가능한 업체

라. 입찰에 필요한 구비서류를 정해진 기일 내 제출을 한 업체

마. 본 사업은 공동수급 및 하도급을 불허함

7. 서류제출 - 아래순서로 제출할 것 [사본은 원본대조필하여야 함]

가. 입찰참가신청서(본 대학교 양식) 1부(붙임1)

나. 청렴계약 이행 서약서 1부(붙임2)

다. 법인등기부등본 1부(법인인 경우)

라. (법인)인감증명서(필요시 사용인감계) 1부

마. 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부

바. 중소기업확인서(중기업·소기업·소상공인 확인서) 사본 1부

사. 제조사 제품공급확약서 및 기술지원확약서 각 1부

아. 국세 및 지방세 완납증명서(유효기간이 입찰일을 포함하여야 함) 각 1부

자. 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 5/100 이상) 1부

※ **경일대학교, 사업자등록번호 : 515-82-03766**

차. 건강보험자격득실확인서(공고일 이후 발급분에 한함) 및 위임장(대표자가 아닌 대리인이 제출하는 경우) 각 1부

8. 입찰보증금

가. 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권으로 입찰참가 등록 시 반드시 납부할 것
(단, 입찰이행보증보험증권 보증기한은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일 것)

나. 입찰보증금의 귀속 : 낙찰자가 낙찰 통보 후 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금을 본 대학교에 귀속함

다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률 제9조제1항 및 동법률시행령 제37조제3항의 입찰보증금 면제조항은 본 대학교의 경우에 적용하지 않음

9. 재공고 입찰

가. 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 않을 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

10. 낙찰자 결정

가. 예정가격 이하의 최저가로 응찰한 자를 낙찰자로 결정함

나. 낙찰자가 계약을 포기할 경우 차순위자와 협상을 통해 계약을 체결할 수 있음

11. 계약의 성립

가. 계약은 계약서를 작성하고 본 대학교와 낙찰자가 기명·날인함으로서 확정됨

나. 낙찰자는 낙찰통보일로부터 5일 이내에 소정서식의 계약서에 의해 계약을 체결하여야 함

12. 계약보증금

가. 낙찰업체는 계약체결일까지 계약금액(입찰 시 낙찰금액인 총계약금액을 말함)의 100분의 10 이상 계약이행보증증권을 제출하여야 함

나. '가'항의 계약보증기간은 **계약만료일 이후 1개월을 연장**하여 보증하여야 함

다. 계약대상자가 계약상의 의무를 제대로 이행하지 아니할 때에는 계약보증금을 본 대학교에 귀속함

13. 계약체결 시 구비서류

가. 계약서(본 대학교 양식)

나. 계약보증금(계약금액의 10/100 이상 계약이행보증보험증권), 계약만료일 이후 1개월 연장

*계약서 작성 후 제출

다. 법인인감 및 인감증명서(또는 사용인감 및 사용인감계)

라. 기자재 납품 후 하자보증서 발급(3%)

14. 비밀유지의 의무 : 입찰자는 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용할 수 없음

15. 기타사항

가. 입찰유의사항 및 규격서 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있음

나. 입찰참가자는 입찰유의사항 및 규격서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음

다. 본 공고는 경일대학교 홈페이지 및 조달청 나라장터 게시판 게재함

라. 입찰에 관한 문의사항은 구매팀 (053)600-4312
규격에 관한 문의사항은 부동산지적학과 사무실 (053)600-5240 으로 연락 바람

위와 같이 공고합니다.

2026. 10. 02.

경 일 대 학 교