입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

○ 용 역 명 : 2026년「기업가정신 실태조사(기업편)」대시보드 구축・고도화 용역

○ 용역기간 : 계약 후 ~ 2026.12.15.(화)까지

○ 입찰방법 : 제한경쟁입찰(제한(총액)협상에 의한 계약)

○ 추정 용역예산 : 금40,000,000(금사천만원, VAT포함)

* 나라장터를 통한 공개경쟁 입찰을 수행하기 위해 용역원가계산을 전문기관에 의뢰함

2. 주요 과업 내용 (세부내용 <제안요청서> 참조)

○ 본 과업은 기존 대시보드(Tableau Public)의 디자인 및 수록자료 개편을 범위로 하며, 신규 정보시스템 개발은 포함하지 않음

○ 기존 Tableau Public 대시보드의 화면 구성・디자인 개편

○ 전문가 자문을 통한 수록지표・비교 기준 및 시각화 방향 확정

○ 공표용 집계자료의 Excel・CSV 정리와 지표정의・연계표 및 갱신양식 마련

○ Tableau 제공 기능을 활용한 조회・시계열 비교・시각화・자료 내려받기 구성

○ 대시보드 게시・홈페이지 링크 연결 지원 및 인포그래픽・홍보배너 제작

3. 입찰참가자격

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 업체

○ 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격 등록을 완료한 업체 (업종코드 : 기타자유업종 9999)

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당되지 않는 업체

○ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2 제1항제1호에 따라 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 소기업 또는 소상공인임을 확인할 수 있는 유효한 '중소기업(소상공인)확인서'를 소지한 업체

※ 중소기업(소상공인)확인서는 입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

○ 본 입찰은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2 제1항제1호에 따른 소기업·소상공인 간 제한경쟁입찰로 진행함

○ 공동수급(공동이행방식)의 형태로 참가할 경우, 아래 사항을 준수하여야 함

① 본 사업은 공동수급을 허용하며, 공동수급업체 구성원은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 하고, 구성원 모두 위 소기업·소상공인 자격요건을 갖추어야 함

② 공동수급체는 3개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 10% 이상으로 하여야 함 [재정경제부 계약예규 '공동계약운용요령' 제9조 제5항 참조]

③ 공동수급은 공동이행방식만 허용하며, 공동계약운용요령 상의 공동수급표준협정서(공동이행방식)를 제출하여야 함

4. 낙찰자 결정방법

○ 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가

- 평가비율 : 기술평가(90%), 가격평가(10%)
- 종합평가점수 = 기술평가점수 + 가격평가점수

○ 제안서 평가 기준 및 절차 등은 제안요청서 상의 기준 및 협상에 의한 계약체결기준에 따라 적용

5. 입찰참가 등록시 제출서류

○ 제안서를 포함한 모든 서류는 스캔하여 USB 2개에 저장 후, 업체명을 표기한 봉투에 담아 별도 제출

<제 출 서 류>

연번	구분	부수	비고
1	제안서	6부 (원본 1부, 사본 5부)	- 제안서 사본에는 제안사임을 알 수 있는 업체명 등의 내용이 제안 표지 및 내용 등에 표기될 수 없음(*익명 원칙 엄수) **※ 기관명, 대표자명, 이메일 등 표기 시 접수 불가** - 발표 심사는 제출된 제안서로 진행
2	평가항목별 자가점검표	1부	- 별지서식 1
3	입찰참가신청서	1부	- 별지서식 2
4	사업자등록증사본 및 법인등기부등본	각 1부	- 별도 발급
5	부정당 업체 제재사실 확인서	1부	- 해당업체
6	신용평가등급확인서 원본	1부	- 공공입찰용 신용평가 지정기관에서 발급한 원본
7	중소기업(소상공인)확인서	1부	-별도 발급
8	법인인감증명서	1부	- 3개월 이내 발행
9	사용인감계	1부	- 3개월 이내 발행
10	일반 현황 및 연혁	-	- 별지서식 3
11	제안사 사업 수행 실적 현황	각 1부	- 별지서식 4
12	투입인력 업무 분장도		- 별지서식 5
13	업체경영실태(최근 3년)	1부	- 별지서식 6, 재무제표(최근 3년간) 별도 제출
14	지방세, 국세 완납 증명서 원본	1부	- 1개월 이내 발행
15	이행보증보험증권	1부	- 1개월 이내 발행
16	가격제안서	1부	- 별지서식 7
17	확약서	1부	- 별지서식 8
18	개인정보 수집 · 이용 동의서	1부	- 별지서식 9
19	청렴계약이행서약서	1부	- 별지서식 10
20	공동수급표준협정서 (공동이행방식)	-	- 별지서식 11(해당기관)
21	합의각서	-	- 별지서식 12(해당기관)
22	추진일정	1부	-별지서식 13

6. 입찰무효

○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항 및 동법시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

○ 입찰예정금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 제

안서 마감시까지 납부하여야 함

○ 낙찰 후 계약 미체결 시 ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’ 제 9조 및 동시행령 제 37조의 규정에 의함

8. 제안서 제출 장소 및 문의처

○ 제출 장소 및 기한

- 장소 : 서울 서초구 서초대로74길 33, 2층(비트빌)
  한국청년기업가정신재단 문화조성본부 기반구축팀
- 기한 : 2026년 10월 16일(금) 15:00까지 ※ 11:30～13:00 제외

○ 제출방법 : 방문 접수 및 우편 접수(등기우편)

※ 우편접수의 경우, 제안서 제출 마감일시 이전 도착분에 한하며, 입찰참가자는 접수 여부를 확인하여야 하고 접수 여부를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 입찰참가자의 책임으로 간주

○ 관련 문의처 : 문화조성본부 기반구축팀 이현정 매니저(TEL : 02-6953-2697)

9. 기타사항

○ 입찰자는 본 재단의 제안요청서, 입찰유의서, 계약일반조건, 계약특수조건 등을 완전히 숙지한 후 입찰참가 등록을 한 것으로 간주함

○ 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약체결시의 계약조건의 일부로 간주하니 유의하여 작성하여야 하며, 허위 사실이 발견되는 경우 협상대상자 선정취소, 계약해제 및 관련규정에 따른 조치를 취함

위와 같이 공고함.

2026. 9.

한국청년기업가정신재단 이사장