안산중학교 공고 제2026-39호

2026학년도 안산중학교 1학년 수련활동 위탁용역 수의계약 안내공고

2026. 10. 2.
안산중학교장

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

안산중학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 「지방계약법」) 제6조의2에 따라 본 수의계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 견적 제출·계약상대자 결정, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(납품 이후 포함)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때는 견적 제출 및 계약상대자 결정을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품·향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 견적 제출 가격의 사전 협의 또는 특정인의 계약상대자 결정을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 견적 제출 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 견적에 부치는 사항

가. 견적내역

용 역 명	수련활동기간	수련활동장소	예정인원	기초금액	비고
2026학년도 안산중학교 1학년 수련활동 위탁용역	2026. 10. 14.(수)~ 2026. 10. 16.(금)	전라북도 (지리산 일대)	169명 (학생 163명, 교사 6명)	금27,884,500원	

1) 예정인원 변동 시, 계약금액을 여행인원으로 나눈 1인당 여행금액으로 후증감된

여행 인원의 금액을 가감하여 계약금액 조정

2) 교사 참가비용은 학생과 동등한 금액으로 항목별(숙박비, 식비 등)로 산출하여 추가 지급하며, 추가 비용이 발생하지 않는 항목은 제외함

나. 경비내역: 숙식비(2박 6식), 시설이용비, 교육활동비, 레크리에이션 진행비 등 특수조건에 명시된 사업을 수행하기 위하여 필요한 제반 비용에 대한 총액

2. 견적 제출 및 계약 방법

가. 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 전자견적 제출 방식

나. 견적 제출 기간: 2026. 10. 6.(화) 10:00~2026. 10. 12.(월) 10:00

다. 개찰 일시 및 장소: 2026. 10. 12.(월) 11:00, 안산중학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 연기될 수 있음

라. 본 견적 제출은 제한적 최저가 총액, 지역제한, 청렴계약 시행대상임

마. 국가종합전자조달시스템(G2B) 장애로 인하여 견적 제출이 연기되는 경우 시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 견적 제출에 유효하게 접수된 것으로 보며 다시 제출할 수 없음

바. 한번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없음. 단, 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조 및 같은 법 시행규칙 제4조에 따라 견적 제출 취소를 신청한 경우, 입찰집행관은 견적서를 무효처리할 수 있으며, 이 경우 취소 의사를 표시한 견적 제출자는 견적서를 다시 제출할 수 없음

3. 견적 제출 참가자격

가. **주된 영업소가 전라북도(지리산 일대) 내에 소재하고 있는 업체이며, 「청소년기본법」 제18조 및 「청소년활동 진흥법」 제11조에 의한 청소년수련시설 등록을 필하고 현재까지 청소년수련원 혹은 유스호스텔을 운영하는 업체이어야 함**(낙찰자는 계약 체결일까지 해당 자격이 유지되어야 함)

나. 집단급식소 설치.신고 등록된 업체로 영양사를 직원으로 보유한 업체

다. 「청소년활동 진흥법」 제25조 및 같은 법 시행령 제13조에 의한 의무보험 가입 업체

라. 「청소년활동 진흥법」 제35조에 따라 청소년수련활동 인증위원회에 등록 인증된 청소년수련활동 인증 프로그램 보유업체

마. 2024~2025년도 성평등가족부 청소년수련시설 종합평가 결과 ‘적정’ 이상을 받은 수련시설

바. 본교 수련활동 참가 예정 인원이 모두 숙박할 수 있는 수용 능력을 가진 업체

사. 본 견적은 전자입찰방식에 의해 집행하므로 입찰집행일 전일까지 조달청 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 함

4. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 첨부한 특수조건을 숙지하고 견적에 응할 것

5. 견적 제출의 무효

「지방계약법 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰 유의서를 준용함

6. 예정가격 및 계약상대자 결정

가. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액에 ±3% 상당금액의 범위 안에서 서로 다른 15개의 가격(복수예비가격)을 작성하여 4개를 추첨한 값의 산술평균가격으로 함

나. 본 견적 제출은 예정가격 이하로서 예정가격 대비 예정가격의 88% 이상**의 최저가격으로 견적서를 제출된 자를 낙찰자**로 하되, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령에 따른 결격사유 중 어느 하나에도 해당되지 않는 자를 계약상대자로 결정함

다. 동일가격으로 견적을 제출한 자가 2인 이상인 때는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 전자조달시스템을 통해 자동 추첨하는 방식으로 계약상대자를 결정하며 개찰결과 담합이라고 판단할 수 있는 정황인 경우에는 해당 견적은 무효(유찰) 처리하되 견적 제출자는 이에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음

라. 계약상대자로 결정된 자는 계약체결 시 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령 별지 제1호 서식에 의한 각서를 제출하여야 함

마. 계약상대자로 선정된 자라도 계약체결 시 결격사유로 인하여 계약이 이루어지지 않을 때에는 차순위자 순으로 결격 여부를 심사하여 계약을 체결할 수 있음

바. 계약상대자(낙찰자)로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 2일 이내에 계약을 체결하여야 하며 기일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 계약 의사가 없는 것으로 간주함

사. 낙찰자는 계약체결 시 낙찰결과에 대한 1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서와 다음의 서류를 제출하여야 함

○ 견적서(비용 내역서)
- 숙식비, 교육활동비, 시설이용료 등 세부내역 명시
○ (법인) 인감증명서 및 사용인감계(인감도장 날인)
○ 등기사항전부증명서(법인)
○ 사업자등록증 사본
○ 청소년 수련시설 등록증 사본
○ 집단급식소 또는 일반음식점 영업 신고증 사본
○ 화재보험, 영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 가스사고배상책임보험, 승강기배상책임보험 증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액 등 확인)
○ 종합평가 결과 확인서 사본 및 종합위생 · 안전점검결과 확인서 사본
○ 최근 1년 이내 지자체 시설안전점검결과 및 개별 법령에 따른 위생(수질)·방역·소방·전기·가스·승강기 등 안전점검결과 사본
○ 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표(프로그램)
○ 수련시설 현황표(침실, 강당, 체육관, 모험시설, 식당의 규모 등 파악)
○ 지도자 명단 및 자격증 사본(재직증명서)
○ 영양사, 조리사 자격증 사본 및 재직증명서
○ 국가 인증 청소년 수련활동 인증서 사본
○ 안전·보건 관리 계획서
○ 계약이행 보증보험 증권 또는 계약보증금 지급각서
○ 청렴이행각서
○ 성범죄경력 및 아동학대범죄전력 조회 회신서
○ 기타 수요기관에서 요구하는 서류
※ 청구(정산) 시: 숙박비.식비 정산서, 국세.지방세.4대보험 완납증명서

아. 최종낙찰자 선정 전 본교에서 해당 업체를 방문하여 본 용역의 수행이 가능한지 여부 및 환경을 확인하고, 본교의 용역을 수행하기에 부적합하다고 판단되는 경우 해당 업체를 배제할 수 있으며 차순위를 낙찰자로 선정할 수 있음

7. 재입찰

가. 개찰 결과 2인 이상의 유효한 견적서 제출자가 없거나 낙찰자가 없는 경우 재입찰 실시

나. 견적서 제출 마감일시: 2026. 10. 12.(월) 15:00

다. 개찰 일시: 2026. 10. 12.(월) 16:00

라. 견적 제출 방법, 개찰 장소 및 계약상대자 결정은 위와 같음

8. 청렴계약 이행서약서 제출

가. 견적 제출 참가자는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 함. 다만 국가종합전자조달 시스템(G2B)을 이용하여 견적을 제출하는 경우에는 전자견적 제출 시 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주함

나. 계약상대자로 선정된 업체는 반드시 대표자가 청렴계약 이행서약서(붙임 2)를 날인하여 계약체결 시 제출하여야 함

9. 기타사항

가. 견적 제출 참가자는 「지방계약법 시행령」, 같은 법 시행규칙, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 등 기타 견적서 제출에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못 하여 발생하는 책임은 견적 제출 참가자에게 있음

나. 견적 제출 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자견적 제출이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 국가종합전자조달(G2B) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적 제출자에게 있음

다. 개찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템(G2B)의 [입찰]-[입찰개찰/낙찰]-[개찰결과분류조회]에서 확인

라. 본 공고내용은 안산중학교 홈페이지 [학교알림]-[공지사항], 전남광주통합특별시 여수교육지원청 홈페이지 [정보공개]-[입찰정보] 및 국가종합전자조달시스템(G2B)의 [입찰]-[입찰공고]-[입찰공고목록]에 게재하며, 기타 견적 제출에 관한 자세한 사항은 안산중학교 행정실(☎061-690-4851)로, 전자견적 제출에 관한 사항은 정부조달콜센터(☎1588-0800, 042-610-1200)로 문의

붙임 1. 2026학년도 안산중학교 1학년 수련활동 위탁용역 계약 특수조건 1부.
2. 청렴계약 이행서약서(서식) 1부.

[붙임 1]

2026학년도 안산중학교 1학년 수련활동 위탁용역 계약 특수조건

제1조【총칙】 안산중학교장(이하 “발주기관” 이라 한다)과 **계약상대자** 간의 수련활동 위탁용역 계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이행한다.

제2조【목적】 이 계약은 “발주기관” 이 수련활동을 실시함에 있어 이에 필요한 수련활동 업무 및 안내를 “계약상대자” 에게 위임하고, “계약상대자” 는 “발주기관” 의 위임에 따라 모든 편의를 참가자에게 제공하며, “발주기관” 과 “계약상대자” 쌍방이 수련활동을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조【임무】 “계약상대자” 는 “발주기관” 이 위임한 국내에서의 수련활동 실시에 필요한 예약 및 수속, 수련활동의 안내, 숙박, 식사제공 등 모든 사항을 승낙받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다. 단, 계약 당시의 세부일정표는 “발주기관” 과 “계약상대자” 쌍방의 합의하에 변경될 수 있다.

제4조【참가인원】 ① 수련활동 참가 예상인원은 총 169명(학생 163명, 인솔교사 6명)으로 하되, 실제 참가인원은 학교 및 학생 개인 사정 등으로 인하여 증감될 수 있다.

② “발주기관” 은 출발 3일 전까지 “계약상대자” 에게 확정 인원을 통보하며, 수련활동 종료 후 실제 참여 인원수로 정산한다.

제5조【수련활동경비】 ① 수련활동경비는 수련활동 일정에 따른 숙식비, 시설이용비, 교육활동비, 레크리에이션 진행비 등을 포함한 일체의 수련활동경비(부가가치세 포함) 총액으로 한다.

제6조【숙박시설】 ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있는 유스호스텔급 또는 이에 준하는 숙박시설로 정하며, 숙박시설은 수련시설, 영업, 생산물, 화재보험 등에 가입되어 있어야 한다.

② 숙소는 여행단 전원이 숙박 가능한 청소년수련시설 내 숙소로 한다.

③ 숙소 1실당 면적은 학생 숙박에 지장이 없는 범위로 한다.

④ 숙소는 냉·난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.

⑤ 숙소 배치도를 계약 체결 시 계약담당자에게 제출하여야 한다.

제7조【식사 등】 ① 수련활동 기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하고, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하며, 밥과 국 외에 1식 4찬 이상으로 한다.

② 식당은 청결하여야 하고, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 지급하여야 하고, 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.

제8조【수련활동 일정 수행 및 변경】 ① "계약상대자"는 "발주기관"이 제시한 일정과 내용에 따라 수련활동 기본일정을 작성하여 관계 증빙서류를 첨부하여 "발주기관"의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 일정

<table>
<tr><th>시간</th><th>1일차</th><th colspan="2">2일차</th><th>3일차</th></tr>
<tr><td>07:00</td><td rowspan="3">※입소시간은 학교에서
버스일정에 따라
임의결정</td><td colspan="2">07:00 기상 / 세면</td><td>07:00 기상</td></tr>
<tr><td>08:00</td><td colspan="2">「행복을 여는~ 아침식사」</td><td rowspan="2">맺는마당
활동역량진단 및 만족도조사
봉사활동
수련활동영상시청 / 퇴소식</td></tr>
<tr><td>09:00</td><td rowspan="2">순
환
활
동</td><td rowspan="2">맨발의 청춘
-건강트래킹, “어씽” 맨발걷기</td></tr>
<tr><td>10:00</td><td rowspan="2">여는 마당
입소식/숙소배정/생활안내</td></tr>
<tr><td>11:00</td><td>스포츠클라이밍
-고강도 전신운동 암벽타기
봉사활동</td><td rowspan="2">퇴소(10:00)
출발-그리운 집으로</td></tr>
<tr><td>12:00</td><td colspan="2">「정성이 가득한~ 점심식사」</td></tr>
<tr><td>13:00</td><td rowspan="3">오리엔테이션
인증제안내/안전교육
/프로그램 소개 및
일정안내</td><td rowspan="4">순
환
활
동</td><td rowspan="2">렛츠♪댄스댄스
-레크레이션 댄스</td><td rowspan="4">◑ 학생 준비물
1.여벌옷(긴옷)
2.세면도구 , 개인물통
3.개인 복용약 및 위생용품
4.운동화, 슬리퍼
5.학교체육복(※필수)</td></tr>
<tr><td>14:00</td></tr>
<tr><td>15:00</td><td rowspan="3">팀데몬스트레이션
-공동체 활동I
-팀구성 및 팀웍훈련
-팀 미션 과제물 제작
-팀별 발표회 / 팀웍게임</td><td>두 드 리
-모둠북 ,단체 난타 퍼포먼스</td></tr>
<tr><td>16:00</td><td>전통문화체험
-활 체험 (국궁&양궁&개량활)</td><td rowspan="2">★ 금지물품
1.고데기(화재위험)
2.술,담배 및 기타 화기류</td></tr>
<tr><td>17:00</td><td>나돌아보기
-인성 프로그램-</td></tr>
<tr><td>18:00</td><td colspan="3">휴 식</td><td rowspan="2">◑ 학교측 준비물
1.학생 전체 명렬표
(※사후관리용 엑셀문서)
2.환자 및 관찰학생명단
3.활동사진 저장용 USB
4.교가(파일)</td></tr>
<tr><td>19:00</td><td colspan="3">「건강을 생각한~ 저녁식사」</td></tr>
<tr><td>20:00</td><td>Team Power
-공동체활동II
-팀 빌딩 / 미니올림픽
봉사활동</td><td colspan="2">지리산 축제의 밤
-레크레이션 / 반별 문화발표
-EDM 댄스 페스티벌
봉사활동</td><td rowspan="2">
취침시간
[야간안전관리]
22:00~07:00
청소년의 안전은 우리의 소명!</td></tr>
<tr><td>21:00</td><td colspan="3">세면 및 취침지도</td></tr>
<tr><td>22:00</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>23:00</td><td colspan="3"> </td></tr>
</table>

③ 수련활동일정 변경

1. “발주기관”의 승인을 받은 수련활동 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는

부득이한 사유에 의하지 않고는 “계약상대자”가 변경할 수 없다.

2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “계약상대자”는 변경 전 “발주기관”에게 즉시 통보 후 “발주기간”의 동의하에 변경하고, 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.

3. “발주기관”의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에 “계약상대자는” 지체없이 이에 응하여야 한다.

제9조【사고 및 책임】 ① 숙박기간 중 식중독사고 등이 발생하였을 때에 “계약상대자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고, “발주기관”에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 “계약상대자”가 부담한다.

② “계약상대자”는 상기 사고 등이 발생하지 않도록 사전 대비를 철저히 하여야 한다.

③ “계약상대자”는 수련활동 기간 중 학생들에게 단체로 제공된 식사 중 1인분을 반드시 보존식으로 보관하여야 한다.

④ 입소 후 안전사고 예방에 철저를 기하여야 하며, 만일의 사고 발생 시에는 “계약상대자”가 민・형사상의 모든 책임을 진다.

제10조【수련활동 경비의 지급】 ① 본 수련활동 경비는 참가인원의 증감 시에는 증액 또는 감액하여 청구하여야 한다.

② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “계약상대자”의 청구에 의하여 “발주기관”이 인솔책임교사의 확인을 거친 후 “계약상대자”가 제출한 입금 지정계좌에 입금 조치하며, “발주기관”은 입금 후에 발생된 일체의 사고에 대한 민・형사상의 책임을 지지 아니한다.

제11조【구급약품 구비】 “계약상대자”는 참가자의 안전과 치료를 위하여 간단한 구급

약품을 구비하여 환자 발생 시 즉시 응급조치할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제12조【기타】 ① "계약상대자"는 수련활동에 필요한 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② 현지 수련활동의 변경 및 응급사태 발생 시 인솔교사의 지시에 따른다.

③ 천재지변 또는 상급기관의 지시 및 정당한 이유(코로나 등)로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 "발주기관"에게 청구할 수 없다.

④ 계약상대자는 계약 체결 시 낙찰 결과에 대한 1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서와 다음의 서류를 제출하여야 한다.

○ 수련시설 이용 계약서(전자계약)
○ 견적서(비용 내역서)
- 숙식비, 교육활동비, 시설이용료 등 세부내역 명시
○ 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표(프로그램)
○ 수련시설 현황표(강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등 파악을 위함)
○ 청소년 수련시설 등록증 및 인증서(인증프로그램) 사본
○ 지도자 명단, 자격증 사본 및 재직증명서
○ 집단급식소 설치 신고증(교육청 관련은 제외)
○ 수련시설배상책임보험(보상한도 8천만 원 이상, 사고당 무한대) 증권 사본, 영업배상책임보험 증권 사본, 화재보험증권 사본, 음식물배상책임보험 증권 사본
○ 영양사 자격증 및 재직증명서(50명 이상 집단급식소)
○ 조리사 자격증 사본 및 재직증명서
○ 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생 소방・전기・가스 등 안전점검 결과 사본
○ 계약이행보증보험 증권
○ 청렴서약서
○ (법인)인감증명서 및 사용인감계(인감도장 날인)
○ 등기사항전부증명서(법인), 사업자등록증 사본

제13조【책임】 ① 수련활동을 이행함에 있어 "계약상대자"의 부주의, 무성의, 태만,

계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 “계약상대자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 일체의 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.

② “계약상대자”는 수련활동이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “계약상대자”가 부담한다.

제14조【계약해석의 우선 순위 및 기타】 이 계약 해석의 우선순위는 수련활동 위탁용역 계약 특수조건, 과업설명서에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “발주기관”의 의견에 따른다.

제15조【소송관할】 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “발주기관”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

[붙임 2]

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 안산중학교에서 발주하는 모든 공사.물품.용역 등의 입찰에 참여할 때 당사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
   ○ 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 안산중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
   ○ 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 안산중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠으며,
   ○ 경쟁입찰에서 입찰자 간에 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 안산중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
   ○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는 데 일절 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰.낙찰.계약체결 또는 계약이행과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
   ○ 이를 위반하여, 입찰.낙찰.계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
   ○ 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
   ○ 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
   ○ 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰.낙찰.계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약 취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약 해지 등 안산중학교의 조치와 관련하여 당사가 안산중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 상호명:

대표자: (인)

안산중학교장 귀하