제천제일고등학교 공고 제2026-53호

2027학년도 제천제일고등학교 교복(동복 · 하복) 학교주관구매 입찰 재공고(3차)

- 2단계 입찰(규격 · 가격 동시입찰) -

견적제출에 참가하고자 하는 자는 공고문과 물량내역서, 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 충분히 알아야 합니다. 관련 내용을 잘 알지 못해 발생한 책임은 견적제출자에게 있습니다.

- 다 음 -

Ⅰ. 입찰공고와 관련서류
Ⅱ. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」(조달청고시)
Ⅲ. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부예규)
Ⅳ. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부예규)

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 과정(준공 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품. 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
○ 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
○ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
○ 계약 담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 「공익신고자 보호법」에 따라 공익신고자의 비밀을 보장합니다.
- 누리집: www.cbe.go.kr-열린마당-신고센터-통합부조리(클린)신고센터
- 부패 비리 신고 전화: 충청북도교육청 감사관(☎043-290-2071~4)

◈ 문의 연락처
- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템(G2B) 이용에 관한 사항: 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰, 계약, 설계도면, 시방서 열람 등 공사내용에 관한 사항: 제천제일고등학교 행정실 담당자(☎043-640-6204)

1. 입찰에 부치는 사항

건명	2027학년도 제천제일고등학교 교복(동복・하복) 학교주관 구매
규격(제안서) 제출 기간	2026. 10. 3.(토) 10:00~2026. 10. 13.(화) 10:00 ※ 평일은 근무시간(08:30~16:30)중에서만 접수받으며, 토・일요일 및 공휴일은 접수 불가
가격입찰서 제출 기간	2026. 10. 3.(토) 10:00~2026. 10. 13.(화) 10:00
구매 예정 수량	2027학년도 신입생 196명 예정 - 구매 수량은 추후 실제 신청 학생 수에 따라 변동 예정 - 추가 단품 구매 시(재학생, 전입생 희망 시) 계약단가로 공급하고 납품 후에도 해당 연도에는 계약단가로 판매
제작 사양	교복 디자인 사양서 참조
기초금액	1인당 344,000원(동복: 245,000원, 하복: 99,000원) ※ 부속물 및 부가가치세 포함 ※ 계약시 공급단가만 정하고 구매물량은 신입생들의 신청에 의하여 확정함 ※ 여학생 스커트/바지 교복 선택권을 보장해야 함 ※ 입찰참가자가 면세사업자라도, 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출해야 하며, 낙찰자가 면세사업자일 때는 낙찰 금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약 금액으로 합니다.
제안설명회	2026. 10. 14.(수) 16:30 ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
개찰일시	2026. 10. 15.(목) 14:00
납품기한	동복: 2027. 2. 12.(금) / 하복: 2027. 5. 7.(금) ※ 학사일정 등에 따라 납품기한 변동 가능
납품장소	우리 학교가 지정하는 장소
기타사항	※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복구매 계약 시 교복(동복・하복) 개별 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하고, 동복 및 하복 교복 1벌당 가격은 어느 하나라도 위 기초금액(부가세 포함)을 초과하지 않아야 합니다.(원단위 투찰금지-원단위 발생시 절사하여 계약) ※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다. ※ 전년도 제품 납품 시에는 정상가 대비 제품가격 인하 폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격동시)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 규격(제안서)는 **본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(https://g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.

다. **단가입찰**이며, **예정가격 이하 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한(충청북도) 및 소기업 또는 소상공인 제한 경쟁입찰**입니다.

라. 청렴계약제 시행 대상이며 공동계약은 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조와 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따른 요건을 갖추어야 합니다.

나. 공고일 전일부터 개찰 일까지(다만, 계약상대자로 결정된 자는 계약 체결일까지) 법인등기사항 증명서상 본점 소재지(개인사업자면 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속 **충청북도**에 두어야 합니다. (지사/지점 입찰 불허)

다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 중소기업범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자여야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 계약 체결일까지 제출해야 하며, 유효기간 내에 있어야 합니다. 중소기업제품 공공구매 종합정보망(http://www.smpp.go.kr)에서 확인되지 않으면 입찰 참가 자격이 없습니다.

라. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 제천제일고등학교 교복(동복·하복) 디자인 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 교복 구매 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체이어야 하며, 판매 후 3년이상 A/S(1년은 무상)가 가능한 업체이어야 합니다.

마. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자등록 규정」에 따라 입찰서 제출 마감일 전날까지 국가종합전자조달시스템에 입찰 참가 자격등록을 한 자여야 합니다.

바. 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서를 제출할 수 있습니다.

4. 제작업체 선정 절차

입찰 공고(국가종합전자조달시스템) > 규격입찰서(우리 학교 행정실)와 가격입찰서(국가종합전자조달시스템) 접수 > 제안서 설명회 > 교복선정위원회 평가와 선정(80점 이상 적격업체 선정) > 적격업체로 선정된 업체만 가격개찰(제안서 평가 부적격업체는 국가종합전자조달시스템 입찰업체 규격서평가에서 “규격서평가부적격”으로 처리) > 낙찰자 결정(최저가) > 계약체결

5. 입찰서 제출

가. 입찰서 제출은 국가종합전자조달시스템의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 입찰서의 제출 확인은 나라장터 전자문서함에서 하시기 바라며, 마감시간이 임박하여 투찰할 경우 마감시간이 종료되어 투찰을 할 수 없는 경우가 있으니 가급적 마감시간을 충분히 남겨둔 상태에서 투찰하시기 바랍니다.

다. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만 「전자조달이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」제5조 및 시행규칙 제4조에 따라 개찰 전에 취소할 수 있습니다.

라. 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰이 연기될 때는, 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 규격(제안서) 제출

가. 규격(제안서) 제출방법: 직접 제출(우리 학교 행정실)

※ 우편이나 FAX 접수 불가하며 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증을 제시해야 합니다.

나. 제출서류

1) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.
2) 입찰참가신청서 1부.[서식 1]
3) 교복 학교주관구매 입찰참가 신고서 1부.[서식 2]
4) 교복 납품 제안서 각 12부.[서식 3]
   ※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항을 처리하는 방안 포함할 것
5) 교복 제조 및 판매시설 현황서 각 12부.[서식 4]
6) 교복 규격서 12부[서식 5]
7) 공고일 전일 기준 3년간 교복 납품 완료 실적 증명서 1부.[서식 6] (해당자만 제출)
8) 교복 품목별 단가 비율표 1부.[서식 7]
9) 서약서 1부.[서식 8]
10) 청렴서약서 1부.[서식 9]

11) 법인등기부등본(법인에 한함) 1부, 사업자등록증 사본 1부, 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
12) 인감증명서 1부.(사용인감계 1부-해당자만 제출)
13) 위임장 1부.(해당자에 한함)[서식 10]
14) 제천제일고등학교 교복(동복・하복) 견본 남・여 각 1벌(제안설명 시 제출)
※ 견본 제작 비용은 입찰참가자 부담임)
15) 개인정보관리 보안 서약서 1부

라. 사본은 반드시 원본 대조필 날인할 것
마. 품질(정성)평가 시, 【품목별 단가 비율표[서식7]】 제출
바. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정・보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
사. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
아. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안설명회

가. 설명회 일시: 2026. 10. 14.(수) 16:30 (학교 사정에 따라 변동 가능)
나. 설명회 장소: **우리 학교 1관 2층 교육공동체실**
다. 설명 방법: 업체별 10분 이내로 견본 교복을 전시하고 제안설명
※ 제안서 설명회 개최 전 또는 제안서 설명회 중에 입찰가격을 공개하거나 공유하는 자는 지방계약법 시행령 제92조제1항제7호에 따라 부정당업자 제재 처분될 수 있습니다.
※ 제안서 설명 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰과 계약을 포기하는 것으로 간주합니다. (입찰 무효 처리)
라. 적격업체 선정공고: **2026. 10. 19.(월) 본교 홈페이지(학교 사정에 따라 변동 가능)**
※ 평가 결과 및 심사내용은 비공개, 평가 결과에 대한 이의제기 불가

8. 예정가격 결정

예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 ±3% 상당 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시는 사정에 따라 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

나. 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

10. 입찰보증금

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 대신합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 날짜 안에 계약을 체결하지 아니할 때는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 내야 합니다.

11. 입찰의 무효와 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조와 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서에 의합니다.

나. 공고 내용 중 입찰과 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령과 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

다. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

- 충청북도교육청에서 권고한 교복 상한가격 이상인 경우

라. 업체의 소속 대표자 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

12. 규격(품질)심사 및 낙찰자 결정

가. 적격업체를 대상으로 가격입찰 시행: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 제안서(견본품 포함)를 제출받아 우리 학교 교복선정위원회에서 평가 후, **평가점수가 80점 이상의 업체를 적격업체로 선정하고, 적격업체를 대상으로 가격입찰을 시행**합니다.

나. 이 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰될 수 있는 동등한 가격으로 입찰한 업체가 2인 이상이면 지방계약법 시행령 제48조에 따라 제안서 평가점수가 높은 업체를 낙찰자로 결정하되, 평가점수

도 같으면 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조제1항에 따라 전자조달시스템을 통해 자동 추첨하는 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 품목별 단가표 등 계약에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결해야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴서약서를 서명 날인하여 우리학교에 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

다. 계약 체결 시 '계약이행보증보험증권' 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.

라. 계약상대자는 계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가시 제출한 견본품 원단 검사(1차), 계약체결 후 업체에서 구입한 원단(교복 제작. 납품 원단)에 대한 검사(2차*)를 받아 사양에 적합한 의류시험성적서를 제출하여야 합니다.

* 2차 검사: 납품기한 3개월 이내에 검사한 의류 시험성적서 제출

마. 납품 시 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 이 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 관련 회계 예규, 입찰유의서, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 「청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건」 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기를 바라며, 숙지하지 못함으로써 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체가 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 입찰이 곤란한 경우에는 입찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달시스템(나라장터) 콜센터(☎1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의하시기를 바라며, 장애 발생에도 불구하고 국가종합전자조달시스템(나라장터) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

라. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

마. 교복 디자인 제작과정과 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 우리 학교에 있으며, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 계약단가로 공급 및 납

품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매해야 합니다.

※ 2027학년도의 경우 계약 체결일로부터 ~ 2028. 2월말 까지 단가 적용

바. 교복 제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 계약 기간 중에는 물론, 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리를 빈틈없이 하여야 합니다.

사. 교복 납품 후 A/S가 3년 이상(무상 의무 기간 1년) 가능해야 합니다.

아. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 모든 소요 비용은 제안 업체가 부담합니다.

자. 공고에 대한 기타 사항은 아래와 같이 문의하시기 바랍니다.

- 규격과 사업에 관한 사항: 우리 학교 교무실(☎043-640-6240)
- 입찰과 계약에 관한 사항: 우리 학교 행정실(☎043-640-6204)

2026. 10. 2.

제천제일고등학교장