2027학년도 교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고

담당부서 : 생활안전부

다음과 같이 공고합니다.

청렴계약제 적용 및 공익제보콜센터 안내

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

◈ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.

◈ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품 . 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는

- 당해 계약의 해제.해지 조치

- 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 6월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록

◈ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는

- 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☏1588-0260)

1 입찰에 부치는 사항

가. 구 매 명 : 정의여자고등학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규 격 : 붙임 교복규정(규격서) 참조

다. 수 량 : 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정

★ 2026학년도 교복(동·하복) 구매 인원은 194명임

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원에 계약 단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함. (2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한 :

- 동복-2027.02.10. / 하복-2027.04.19

※ 구매물량 확정 통지일로부터 40일

바. 상한가격 : 금344,530원

사. 기초금액 : 금 342,000원(부가가치세 및 부속물 포함 가격)

- 동복(3pcs) 160,000원
- 하복(2pcs) 99,000원
- 후드집업 83,000원

※ 입찰 금액이 위 기초금액을 초과하면 예가 초과로 간주하여 부적격 처리

★ 부가세 포함이며, 2027학년도 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 가격 산출

★ 치수측정(여학생은 반드시 여직원이 측정), 품질인증, 의류 시험 성적서 제출, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

< 필수 품목 >
1. **동복(3pcs) : 블라우스(타이 포함), 니트 조끼, 스커트/ 기모바지**
2. **하복(2pcs) : 생활복(리본 포함), 스커트/ 반바지**
3. **후드집업**

< 선택 품목 >
1. **가디건**
2. **야구점퍼**

아. 계약 방법 : 2단계 입찰 (규격·가격 동시)

자. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격에 비해 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 납품사는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대하여 공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사 비용은 납품사가 부담
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하며 이 경우 품목별 단가 보장하여야 함.

※ 품목별 단가 보장

- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌 당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함
- 해당 연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음

  - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함

  - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시
- 본 공고는 학교운영위원회 심의(2026.10 중순 예정) 이전 공고이며, 심의 결과에 따라 공고 내용 변경 또는 절차 중단이 있을 수 있음.

2 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

나. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 서울특별시인자로 지역 제한하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

다. 「지방 계약법」 제31조의5에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템 (www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

마. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증 수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

3 입찰절차

가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B)마감 → 설명회 및 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4 입찰 방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **단가입찰**입니다.

나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따른 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰, 최저가낙찰제)이며, 같은 법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.

다. 지역제한(서울특별시) 경쟁입찰입니다.

라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (http://www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰➜입찰진행/참가)을 이용하여 제출하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출 여부는 나라장터시스템의 '공통-전자문서함관리-전자문서함목록-전자문서함-보낸문서-보낸입찰서보기'에서 확인하여 주시기 바랍니다.

바. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

사. 이미 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

아. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 의해 세입조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6 제안서 제출 및 설명회

가. 제출기한 : 2026.10.23.(금요일) 16:00

나. 접수장소 : 정의여자고등학교 행정실(직접 제출, 우편접수 불가)

★ 제안서와 교복 견본으로 평가합니다(설명회 포함).

★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

★ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.

다. 설명회 : 2026.10.28.(수요일) 17:00 정의여자고등학교 1층 회의실

★ 설명회 순서는 추첨으로 정합니다.

★ 설명회 일시는 변동될 수 있으며, 변동될 경우 전화로 알려드립니다.

7 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026.10.12.(월요일) 10:00 ~ 10.23.(금요일) 16:00

나. 개찰일시 : 2026.10.30.(금요일) 14:00

다. 개찰장소 : 정의여자고등학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다. (자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 기초금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별 유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 **최저가**로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리 학교에서 필요시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10 제출서류

1) 입찰참가신청서[붙임4-1] 1부
2) 교복 납품 제안서[붙임4-2] 10부(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)
   ※ 평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음)
   - 교복판매 및 A/S운영계획서[붙임4-3] 포함
3) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임4-4] 1부
4) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서[붙임4-5] 1부
5) 각서[붙임4-6] 1부
6) 청렴서약서[붙임4-7] 1부
7) 중소벤처기업부에서 발행한 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
8) 사업자등록증 사본 1부
9) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부

10) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
11) 관련 보험증권(영업배상책임보험증권 등) 사본 1부
12) 위임장[붙임4-8]과 재직증명서 1부 (대표자가 아닌 대리인 제출시)
13) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
14) 공인인증기관의 품질인증서 1부 (보유하고 있을 경우 제출)
15) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트
※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음
16) 품목별 단가 비율표[붙임4-9] 1부

★ 제출되는 사본에는 "원본대조필"을 사용인감으로 날인
★ **견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야 함**
★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환.공개하지 않음
★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

18) 낙찰금액 산출서[붙임4-10] 1부 (낙찰자만 제출)
19) 확인서[붙임4-11] 1부 (낙찰자만 제출)

11 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건

12 부정당업자 제재

가.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조에 따릅니다.

13 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자제재 처분을 받을 수 있습니다.

나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이

될수 있습니다.

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

14 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.

15 기타 참고사항

가. 본 입찰은「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.

나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재 하도급을 원칙적으로 제한합니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.

마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 [입찰→입찰공고→입찰공고목록]에도
게재되니 이용하시기 바랍니다.

바. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 [입찰→입찰개찰/낙찰→낙찰자선정 목록]에 게재됩니다.

사. 기타 상세한 내용은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 물품에 관한 사항 : 생활안전부 부장교사 (02-3499-4879)
- 입찰에 관한 사항 : 행정실 주무관 (02-3499-4810)

붙임

1. 교복구매 특수 조건 1부.
2. 정의여자고등학교 교복 디자인 및 사양서 1부.
3. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부.
4. 입찰참가 신청서류 및 낙찰자 제출서류(서식) 각 1부 . 끝.

붙임1 2027학년도 정의여자고등학교 교복 구매 계약 특수 조건

2026학년도 정의여자고등학교 교복 구매 계약을 체결하는데 있어 정의여자고등학교(이하 “학교”라 한다)와 계약 상대자사(이하 “납품사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

제1조(목적) 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 판매) ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.

제3조(납품 기한 및 장소) ① “납품사”는 완성된 교복을 동복은 2027년 02월 10일까지, 하복은 2027년 04월 19일까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.
② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행) 보증보험증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.
② 물품 대금은 본 계약의 내용이 동복은 2027년 02월 11일까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하고, 하복은 2027년 04월 20일 까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하도록 한다.

제5조(교복 치수) ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.
② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측장소와 시간은 학생과 학부모가 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.
③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.
④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시한다.
⑤ 여학생의 계측은 반드시 “납품사”의 여직원에 의해 이루어져야 한다.
⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 “납품사”는 이

를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사 등) ① “납품사”는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.
② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.
③ “납품사”는 교복 납품시 2027학년도 납품 교복의 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 또는 KOLAS 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 드는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제7조(완제품 검사 기준) ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.
② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

제8조(납품 및 교환) ①납품기한까지 계약 수량을 납품하여야 하며, 포장 및 납품방법(납품장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.
② 교복 안감 및 단추 등에 특정 업체를 인식할 수 있는 표식 및 문양이 표시되어서는 안 된다.
③ 각 제품 안감에는 「품질경영 및 공산품안전관리법」에 따른 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.
④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건, “납품사”가 제출한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제9조(하자 보증) 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 납품 시 동복 하복 납품 시점에 맞추어 ‘하자이행보증보험증권’을 각각 제출한다.

제10조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.
② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유・무상)을 하여야 한다.

③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.
④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.
⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 도봉구 또는 도봉구내에 소재하여야 한다.
제11조(하도급 금지) 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “제조사”가 직접 이행한다.

제12조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제13조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다. (재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용)

제14조 (계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(계약의 해지) “납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 ‘학교“는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제16조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사”간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제17조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

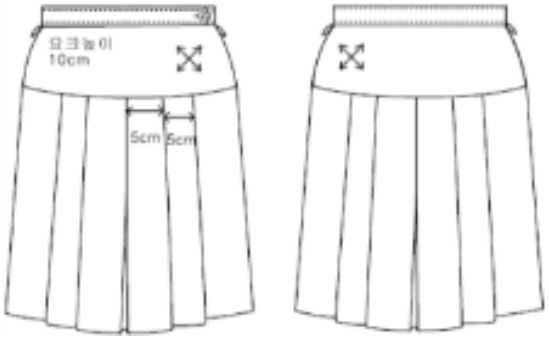
붙임2 정의여자고등학교 교복 디자인 및 제조 사양서

[붙임1-1] 교복(하복) 제조 사양서

품목(하복)		색 상	재 질
블라우스		브라운바탕 (V넥스트라이프배색)	폴리100%(±2) 배색감 폴리:65%(±2)레이온:35%(±2)
하복 (하의)	스커트	체크	모50%, 폴리50%
	반바지	곤색	폴리에스터93%, 폴리우레탄7%(쿨스판)

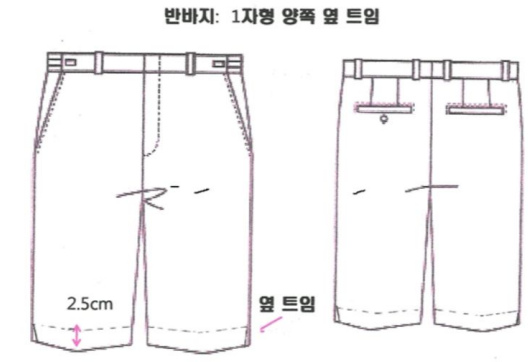
1. 하복 : 생활복
   1) 색상 : 브라운 바탕 (V넥 스트라이브 배)
   2) 섬유 : 혼용률
      폴리100%(±2)
   3) 디자인 :
      ① 길이는 학생들이 허리가 드러나지 않도록 한다.
      ② 교표: 좌측 가슴부위 지정된 학교 교표를 부착한다.

2. 하복 : (1) 스커트
   1) 색상 : 체크
   2) 섬유 : 혼용률
      모:50(±2), 폴리:50%(±2)
   3) 디자인: 그림과 동일 - 치마길이는
      무릎 위 5cm 이내
   4) 안쪽 이름 표기할 라벨 부착



2. 하복 : (2) 반바지
   1)색상: 곤색
   2)섬유: 혼용률
   폴리에스터 93%/ 폴리우레탄 7% (쿨스판)
   3)바지부리: 9인치(밑단 카브라 처리)
   4) 허리 양쪽 밴드(고무줄)

반바지



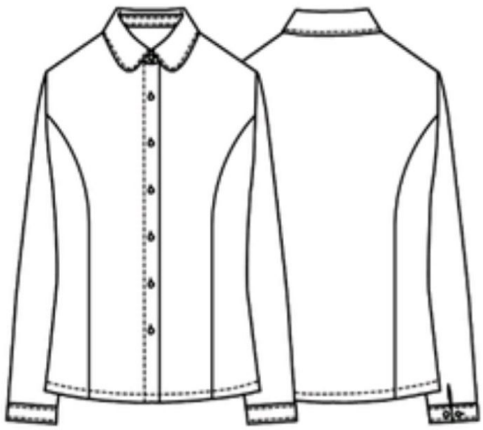
3. 악세사리 (리본 / 넥타이)

본 사양서에 제시된 교복디자인 소유권은 정의여자고등학교에 있음

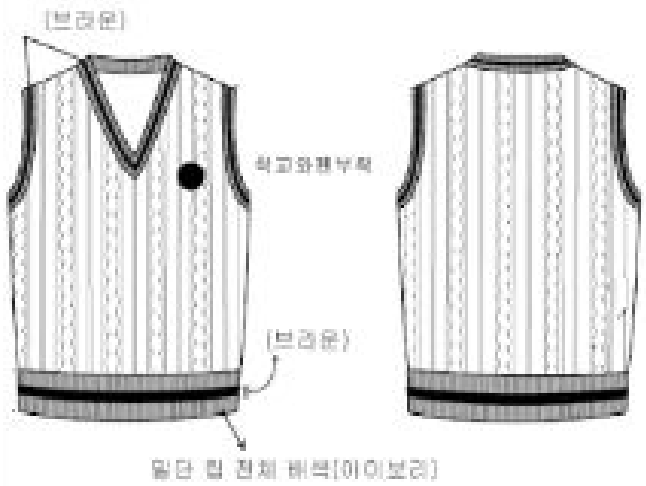
[붙임 1-2] 교복(동복) 제조 사양서

품목(동복)		색 상	재 질
블라우스		아이보리	폴리75%,레이온25%
니트 조끼		베이지	모50% , 아크릴50%
동복(하의)-택일	스커트	체크	모60%, 폴리40%
		안감	폴리에스테르 100%
	기모바지	회색	폴리에스터63%,레이온34%, 폴리우레탄3%

1. 동복 : 브라우스
   1) 색상 : 아이보리
   2) 섬유 : 혼용률
      폴리75%,레이온25%
   3) 디자인
      ① 앞 단추7개 그림과 동일
      ② 옆선 라인 삭제
      ③ 소매통 넓힘



2. 동복 : 니트 조끼
   1) 색상 : 베이지
   2) 섬유 : 혼용률
      모:50%, 아크릴50%
   3) 디자인
      ① 앞/뒤판 전체 꽈배기
      ② 교표 : 좌측 가슴부위에
      지정 교표를 부착
   4) 안쪽에 이름 표기할 라벨 부착

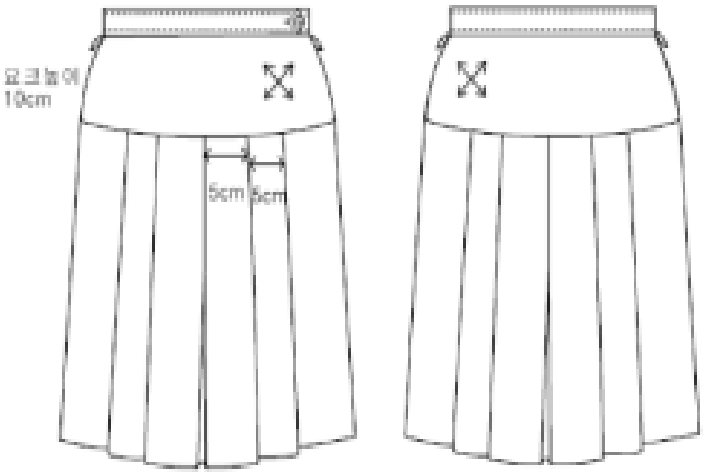


본 사양서에 제시된 교복디자인 소유권은 정의여자고등학교에 있음

[붙임 1-3] 교복(동복) 제조 사양서

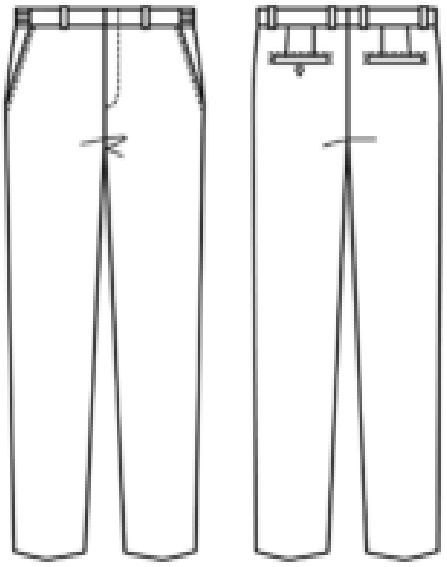
3. 동복 : (1) 스커트

1) 색상 : 체크
2) 섬유 : 혼용률
   모60% ,폴리40%
   (*안감 : 폴리에스테르 100%)
3) 디자인 : 그림과 동일
   - 치마길이는 무릎 위 5cm 이내
4) 안쪽에 이름 표기할 라벨 부착



3. 동복 : (2) 기모바지

1) 색상: 회색
2) 섬유: 혼용률
   폴리에스터 63%, 레이온 34%, 폴리우레탄 3%
3) 바지부리: 7인치
4) 허리양쪽 조절기



4. 악세사리 : 리본/넥타이

본 사양서에 제시된 교복디자인 소유권은 정의여자고등학교에 있음

[붙임 1-4] 간절기(후드짚업) 제조 사양서

색상	회색	색상	곤색
사양서	1,원단 -겉감:회색 밍크기모 면33% /폴리에스터63% /폴리우레탄4% 2.캥거루형 주머니 3.니켈 모자줄임끈 4.밑단/소매에 시보리사용 5.투웨이 지퍼 6.혼용률 라벨 입어서 왼쪽 부착. 7.왼쪽 가슴에 학교마크 부착 등판에 로고 -직자수(검정색실) 	사양서	1,원단 -겉감:곤색 밍크기모 면33% /폴리에스터63% /폴리우레탄4% 2.캥거루형 주머니 3.니켈 모자줄임끈 4.밑단/소매에 시보리사용 5.투웨이 지퍼 6.혼용률 라벨 입어서 왼쪽 부착. 7.왼쪽 가슴에 학교마크 부착 등판에 로고 -직자수(회색실)

본 사양서에 제시된 교복디자인 소유권은 정의여자고등학교에 있음

[붙임 1-5] 가디건 제조 사양서

품목(동복)		색 상	재 질
가디건	원 자 재	검은색	울50% , 아크릴50%
	안 감		

1. 추동복 : 가디건

1) 색상 : 검은색

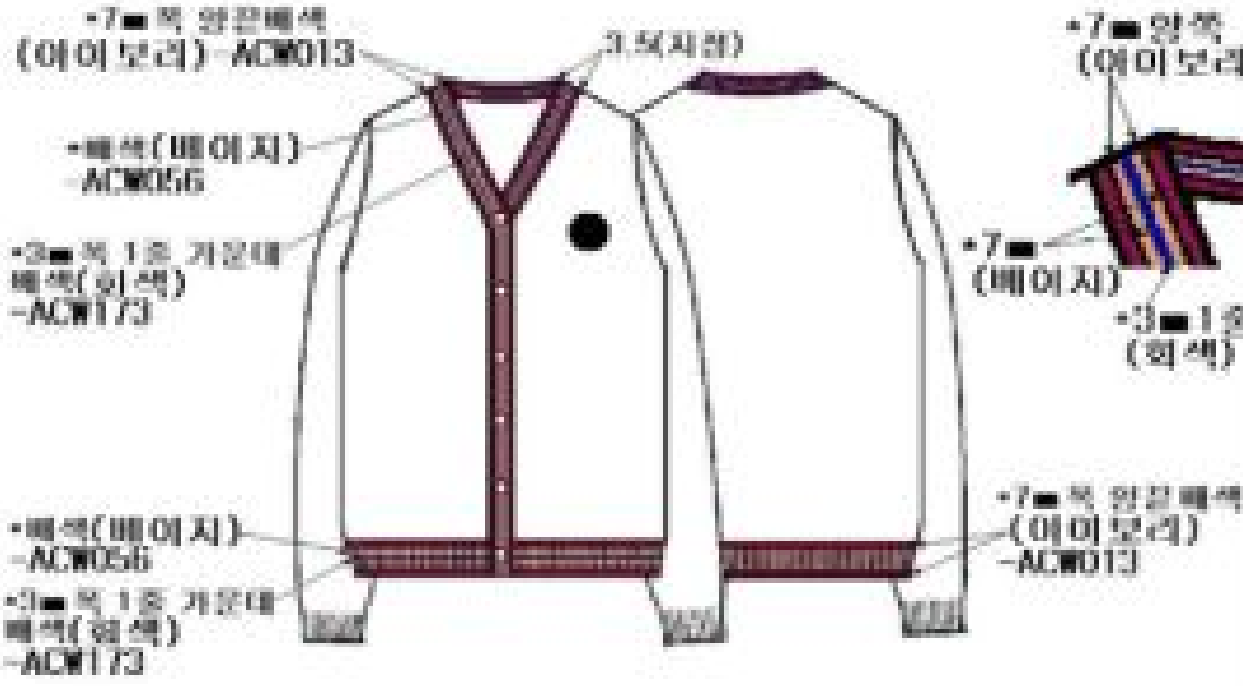
2) 섬유 : 울50% , 아크릴50%

3) 디자인

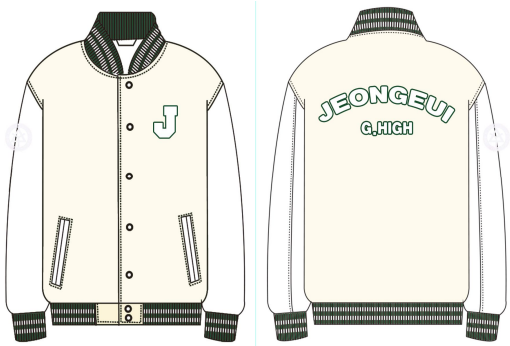
① 그림과 동일 - 가장자리와 끝단 (양끝 배색)

② 교표 : 좌측 가슴부위에 지정 교표를 부착

③ 단추 : 학교 지정단추 검정색 금태 15mm (스페어단추부착)



[붙임 1-6]야구점퍼 제조 사양서

<table>
<tr><td>색상</td><td colspan="2">초록색</td><td>색상</td><td colspan="2">연한아이보리색</td></tr>
<tr><td colspan="2"> </td><td></td><td colspan="2">  </td><td></td></tr>
<tr><td>사양서</td><td colspan="2">1,원단
-겉감:연한초록 하이미어 (T/R)
폴리에스터 95% /레이온 5%
-안감:4온스 다이아 몬드 퀼팅 안감
-배색:연한아이보리 엠보 레자 배색
-시보리:시보리 초록 바탕 1.5cm흰색2줄

2. 가슴 - J 아플리케 자수
입어서 오른쪽 소매 - 학교마크 자수
등판 - JEONGEUI 아플리케 자수
G.HIGH 직자수 혹은 아플리케
3.속지퍼 있음
4 소매/주머니 아이보리 레자 배색
5. 주머니 쌍입술 주머니 (입술 폭 0.5cm)
입술 주머니에 심지 부착.
6. 카라 / 밑단 / 소매에 시보리 사용.
7. 혼용률 라벨 입어서 왼쪽 부착.</td><td>사양서</td><td colspan="2">1,원단
-겉감:연한아이보리 하이미어 (T/R)
폴리에스터 95% /레이온 5%
-안감:4온스 다이아 몬드 퀼팅 안감
-배색:연한아이보리 엠보 레자 배색
-시보리:시보리 초록 바탕 1.5cm흰색2줄

2. 가슴 - J 아플리케 자수
입어서 오른쪽 소매 - 학교마크 자수
등판 - JEONGEUI 아플리케 자수
G.HIGH 직자수 혹은 아플리케
3.속지퍼 있음
4 소매/주머니 아이보리 레자 배색
5. 주머니 쌍입술 주머니 (입술 폭 0.5cm)
입술 주머니에 심지 부착.
6. 카라 / 밑단 / 소매에 시보리 사용.
7. 혼용률 라벨 입어서 왼쪽 부착.</td></tr>
<tr><td>기타</td><td>돗도:15mm 돗또 단추
아이보리 레자 색상</td><td> </td><td>기타</td><td>돗도:15mm 돗또 단추
아이보리 레자 색상</td><td> </td></tr>
<tr><td>팔,소
매자수</td><td>원둘레:가로10cm
세로:10cm</td><td> </td><td>팔,소
매자수</td><td>원둘레:가로10cm
세로:10cm</td><td> </td></tr>
</table>

본 사양서에 제시된 교복디자인 소유권은 정의여자고등학교에 있음

붙임3 **제안서 평가 항목 및 배점 기준**

제안서 평가항목 및 배점기준

구 분			평 가 항 목	등급 및 배점기준	배점	비고
수행능력평가(100)	정량적 평가(30)		1. 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부) * 동·하복 분리 납품 건은 0.5건 평가 * 주1) 참고	7건 이상	10	
				5건 이상	8	
				3건 이상	6	
				1건 이상	4	
				실적 없음	2	
			2. 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부 (한국의류시험연구원, FITI 시험연구원의 Q마크 또는 KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장)	제출	10	
				미제출	5	
			3. 거리 접근성(A/S 용이성)(10점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 ※ 사업자등록증 상 사업장 주소지 확인	5km 미만	10	
				5km 이상 ~ 10km 미만	7	
				10km 이상	4	
			정량적 평가 합계		**30**	
	정성적 평가(70)	시설 보유(10)	1. 교복 제조장(공장) 보유 여부 2. 교복 제조장비 보유 대수 3. 교복 판매장 보유 여부	탁월	10	
				우수	8	
				보통	6	
				미흡	4	
				불량	2	
		재질(10)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움 3. 기타 원단의 품질 상태	탁월	10	
				우수	8	
				보통	6	
				미흡	4	
				불량	2	
		완성도(15점)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감 처리의 완성도 4. 여유단 정도 5. 기타 제품의 완성 상태	탁월	15	
				우수	13	
				보통	11	
				미흡	9	
				불량	7	
		A/S(10)	1. 무상 A/S 의무 조건 2. A/S의 편의성 및 신속성 3. 출장 AS 가능 여부 4. 단추, 지퍼 등 수선(ex: 바느질) 처리	탁월	10	
				우수	8	
				보통	6	
				미흡	4	
				불량	2	
		하자 보상(10)	1. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 2. 하자 보상 이행 방안의 적정성 3. 기타 하자 보상에 따른 수행 정도	탁월	10	
				우수	8	
				보통	6	
				미흡	4	
				불량	2	

		가격 적정성 (10)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	탁월	10	
				우수	13	
				보통	11	
				미흡	9	
				불량	7	
		기타 (5)	1. 전년도 제품(교복) 판매 할인율	탁월	5	
				우수	4	
				보통	3	
				미흡	2	
				불량	1	
		정성적 평가 합계			**70**	
합 계					100	

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가
① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함
② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

붙임4 입찰참가 신청서류 및 낙찰자 제출 서류(서식)

[붙임 4-1] 입찰 참가 신청서

<table>
<tr><td colspan="5">입찰 참가 신청서
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</td><td>처리기간
즉시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>상호 또는
법인 명칭</td><td colspan="2"></td><td>사업자등록번호
(법인등록번호)</td><td></td></tr>
<tr><td>주소</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td colspan="2"></td><td>주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입찰
공고번호</td><td>00학교 공고
제2026-○○호</td><td>입찰일자</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>입찰건명</td><td colspan="4">2027학년도 정의여자고등학교 교복
제조·구매 규격가격 동시입찰</td></tr>
<tr><td>입찰보증금</td><td>납부면제 및
지급 확약</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>대리인</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을
다음의 자에게 위임합니다.

성 명 :
주민등록번호 :</td><td colspan="3">본 입찰에 사용할 인감을
다음과 같이 신고합니다.

사용 인감 (날인)</td></tr>
<tr><td colspan="6">본인은 2027학년도 정의여자고등학교 규격가격 동시입찰에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규) 제8장 입찰 유의서, 제9장 계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다.

붙임 서류 : 공고에 정한 서류

2026. ○○. ○○.

업체명: 대표자: (인)

정의여자고등학교장 귀하</td></tr>
</table>

[붙임 4-2] 교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약일자	발주처	비고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도순으로 기재

★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니합니다.

★ 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

5. A/S 계획(별지로 첨부할 것, 붙임 4-3 참고)

6. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

정의여자고등학교장 귀하

[붙임 4-3] 교복판매 및 A/S운영계획서

교복판매 및 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리 접근성 : (주소지 기재)

나. 신속성 : (A/S 완료까지 소요되는 기간 기재)

2. 출장 A/S 가능여부 (가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

가. 시설 현황, A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등...)

나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선 항목 기재)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며 다를 경우
어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

정의여자고등학교장 귀하

[붙임 4-4] 교복 제조 및 판매시설 현황서

교복 제조 및 판매 시설 현황

1. 교복 판매장 보유 현황

□ 현재 현황 : 있다( ), 없다( )

□ 확보 계획 : 있다( ), 없다( )

2. 제조 시설 보유 현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미단뜨기 미싱 (수쿠이)	대	오버로크	대
프레스	대	인터로크	대
자동사절미싱	대	재단기	대
아이롱	대	단추달이	대
다리미판	대	기타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

□

□

4. 교복 납품 실적(구체적으로 기재)

□

□

□

5. 교복 판매장소 A/S 가능 여부

□ 가능( ), 불가능( )

※ 위 내용은 낙찰업체가 확정된 후 학부모(보호자)가 생산(제조)공장 방문에 따른 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재 바람

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

정의여자고등학교장 귀하

[붙임 4-5] 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 서울시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, 정의여자고등학교(서울시 도봉구 소재)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026.□.□. 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. □. □.

위 신고인 사업자 대표 성명 □□□ 사업자 직인

정의여자고등학교장 귀하

[붙임 4-6] 각서

각 서

본인은 2027학년도 정의여자고등학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사 기준과 평가 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 업체로 선정되어 계약 체결 시부터 납품이 완료될 때까지 계약조건에 따르는 의무를 성실히 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 위반할 경우에는 법적 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:
업체명:
사업자등록번호:
대표자 성명: (인)

정의여자고등학교장 귀하

[붙임 4-7] 청렴 서약서

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 역시 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제·해지하여도 감수하겠습니다.

5. 개인정보 이용·수집 동의

이용(제공받는)기관	수집 항목	수집 목적	보유 기간
■ ○○○학교	■사업자 정보내용 (사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 개인 이메일 등)	■ 청렴도 향상 및 업체(개인) 정보 이용	■ 계약기간으로부터 1년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의	□ 예	□ 아니오	※ 해당란에 ✓ 표시

서약자 업체명 :　　대표자 :　　(인)

2026.　.　.

정의여자고등학교장 귀하

[참고]
1. 나라장터의 입찰 또는 소액수의 안내공고(견적서 제출 공고)에 따라 응찰하는 업체에서는 청렴계약(서약)에 동의하고 가격입찰서를 제출하도록 되어 있으므로, 공 · 사립학교 모두 별도로 청렴계약(서약)서를 제출받을 필요는 없으며, 업체의 입찰서 출력물로 갈음함
2. 이 청렴계약(서약)서는 1인 수의계약을 집행하는 경우에 활용할 수 있음

[붙임 4-8] 위임장

위 임 장

○ 상　　호 :
○ 사업자등록번호 :
○ 대 표 자 :
○ 주　　소 :
○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 「2027학년도 정의여자고등학교 교복(동·하복) 구매」에 따라 제안서를 제출함에 있어 일체 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

붙임　대리인 재직증명서 1부.

위임자:　　(인)

정의여자고등학교장 귀하

[붙임 4-9] 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계			1		100%
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 리본 등	1		
소계			1		100%
간절기	후드집업		1		
소계			1		100%

2026 년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

정의여자고등학교장 귀하

※ 업체가 입찰 시 제출한 품목별 가격 비율표 평가를 할 때 척도로 활용.
(유의사항: 입찰 공고 시 학교 측에서 단가비율을 제시하는 것이 아님)

[붙임 4-10] 낙찰금액 산출서 *낙찰자만 제출

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

○ 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 + 후드집업 000원 = 0000원

○ 동복 :

품 목		단가(원)
상의	블라우스/셔츠	
	조끼	
하의	치마/바지	
기타 부속품	예시: 넥타이 등	
합 계		

○ 하복 :

품 목		단가(원)
상의	블라우스/셔츠	
하의	치마/바지	
기타 부속품	리본	
합 계		

○ 후드집업 :

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

정의여자고등학교장 귀하

[붙임 4-11] 확인서 *낙찰자만 제출

확 인 서

본사는 최근 3년간 관계 법령에 따른 입찰 참가 제한 등을 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 경우 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2026. □. .

상호명 :

대표자 : (서명 또는 인)

정의여자고등학교장 귀하