입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항
   가. 입찰명 : 동국대학교 2026년 서울캠퍼스 근로자 파견 용역(정각원)
   나. 파견인원 : 총 1명 / 고용승계 조건 ※ 세부사항 별첨 과업지시서 참조
   다. 파견장소 : 동국대학교 서울캠퍼스 정각원 (서울특별시 중구 필동로1길 30)
   라. 파견기간 : 2026.09.11. ~ 2027.09.10. (1년)
      ※ 업무 수행 실적이 우수한 경우 1년 연장 가능 조건
   마. 주요 용역 내용 : 서울캠퍼스 근로자 파견 용역(정각원)

2. 입찰 및 낙찰방식 : 일반경쟁입찰 / 총액최저가낙찰제 / 전자입찰(ebiz4u)

3. 대금지급조건 : 과업 및 본교 검수 완료 후 월별 지급

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항 (모두 준수)
   가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」의 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 과업 수행 가능 업체
   나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 의한 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 업체
   다. 입찰공고일 현재 법인의 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 법원의 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 법정관리(신청 중 포함) 사업자, 금융 불량 및 이상이 있는 사업자는 참여할 수 없음
   라. 입찰공고일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에 의한 부정당업자, 제재나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 업체는 참여할 수 없음
   마. 입찰 공고일 기준 근로자파견사업 허가 업체
   바. 공동 수급 및 하도급은 허용하지 않음

5. 입찰 일정

NO	내용	일시	비고
1	**서류등록(참가신청)**	2026.08.31.(월) 11:00 까지	- **전자입찰(www.ebiz4u.co.kr)**
2	**입찰 마감**	2026.09.01.(화) 11:00까지	- 전자입찰(www.ebiz4u.co.kr) - 가격입찰 및 입찰이행보증증권 제출
3	**개찰**	2026.09.01.(화) 이후	**- 예정가격 이내 낙찰자 없을 시 당일 중 재입찰 시행**

※ 입찰참가신청서 및 기타 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(http://gm.dongguk.edu)에서 다운로드
※ 입찰등록한 업체에 한하여 입찰에 참여할 수 있음

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함

나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함

다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 가액의 10배를 초과하는 투찰(견적제출)은 무효로 함

라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함

마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨

7. 제출서류

가. 서류등록 시 제출 서류 (모든 서류 내 주민등록번호 뒷자리 마스킹 필수, 미비 시 서류 미승인)

1) 입찰참가신청서 1부 **(본교 지정 양식) (입찰보증액은 명시할 필요 없음)**

2) 사업자등록증 사본 1부

3) 근로자파견사업 허가증 1부

4) 국세, 지방세 완납 증명서 1부 **(유효기간 : 입찰 마감일까지)**

5) 법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본) 1부

6) 법인인감증명서(개인사업자는 개인인감증명서) 1부

7) (사용인감 날인 시) 사용인감계 1부 **(본교 지정 양식)**

8) 개인정보 수집 및 활용동의서 1부 **(대표자 날인) (본교 지정 양식)**

9) 서약서 1부**(대표자 날인) (본교 지정 양식)**

나. 입찰시 제출 서류 ※ 전자입찰(www.ebiz4u.co.kr)사이트

1) 입찰이행보증보험증권 1부 (제안금액 10% 이상 / 30일 이상)

- 피보험자: 203-82-04334, 동국대학교

2) 가격제안서 1부**(본교 지정 양식)** 및 견적서(세부내역서 포함) 1부 (2개 서류 모두 제출)

※ 부가세 포함 / 대표자 직인 날인 후 제출

※ 가격투찰 시 반드시 세부내역서를 별도 파일로 첨부하여 가격투찰

라. 유의사항

1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함

2) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(http://gm.dongguk.edu)에서 다운로드 사용

3) 모든 서류에 반드시 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 마스킹하여 제출

4) 모든 서류는 반드시 PDF로 변환하여 제출

5) 동국대학교 사업자 등록번호 : 203-82-04334 (대표자 : 윤재웅)

8. 기타사항

가. 입찰에 참여하고자 하는 자는 본 공고와 과업지시서, 계약조건, 기타 입찰에 관한 법령 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음.

나. 본 입찰은 전자입찰이며, 제안서는 사실대로 작성하여야 하고 허위 사실이 판명되는 경우 낙

찰자는 계약체결 이후라도 선정취소, 본 계약해제는 물론 관련 규정에 따른 제재를 받을 수 있음

다. 낙찰자(계약상대자)는 낙찰자 결정 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 후 입찰공고, 계약서에 명시한 사항을 이행하지 않았을 때에는 그 책임이 계약상대자에게 있으며, 우리 대학은 즉시 계약을 파기할 수 있고 이로 인하여 우리 대학에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 손해배상 등 일체의 법률적 책임을 진다.

라. 본 입찰 공고문, 추가 협의된 사항 등은 계약 내용에 포함한다.

바. 입찰공고 및 계약서상에 명시되지 아니한 사항과 내용 해석에 상호 이견이 있는 경우에는 계약상대자 쌍방 간의 합의에 의하여 해결하는 것을 원칙으로 하되, 합의가 되지 않을 경우에는 우리 대학의 해석(결정)에 따른다.

사. 제출된 서류는 일절 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 사업자가 부담함

9. 문의

가. 과업 관련 : 총무인사팀 (02-2260-3615 / wernicke@dongguk.edu)

나. 입찰 관련 : 구매관재팀 (02-2260-3090)

붙임 1. 과업지시서 1부

2. 제출 서류 양식 각 1부. 끝.

2026. 08.

동 국 대 학 교 총 무 처 장