

2023

목록정보시스템

품목등록 요청 매뉴얼



품목등록 방법 안내



1. 추천분류등록

품명 및 속성값을 직접 입력하여 검색한 후 분류를 선택하여 요청하는 방법입니다.



2. 기존요청 참조등록

기존에 요청했던 정보를 불러와 수정하여 요청하는 방법입니다.



3. 기존품목 참조등록

기존에 등록되어 있는 품목을 불러와 수정하여 요청하는 방법입니다.



4. 일괄등록

동일 품명이고, 등록할 품목수가 많은 경우 엑셀양식을 다운받아 작성한 후 일괄로 요청하는 방법입니다.

목록화 요청

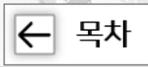
- ※ 목록화 요청 전, 해당 품목의 등록여부를 목록정보시스템에서 검색하기 바랍니다.
- ※ 검색결과 해당 물품이 없는 경우에만 목록화요청(품목등록)을 해야 합니다.
(중복 품목 등록 불가)

< 행정소요일수 >

- ✓ 품목등록 처리 소요일수 : 8일
- ✓ 품목변경 처리 소요일수 : 5일
- ✓ 품명등록 처리 소요일수 : 24일 (단, 신산업 상품에 대하여는 17일)

1. 품목등록요청

1.1. 품목등록 화면 접속



❖ 목록화요청 > 품목등록

목록정보시스템
Commodity Lists Information System

시스템 메뉴얼 | 나라장터 이용자 요청하기 | 사이트맵 | 업체담당자님

지능형검색 검색 1 목록화요청 공지사항 이용안내

검색어를 입력해주세요 상세검색

목록화요청 처리현황

구분	입력	승인	반려	기변통보
품목등록		0건	0건	0건
품목변경		0건	2건	0건
품명등록		0건	0건	0건

공지사항 | 분류변경공지사항 | 법령지침자료실 | FAQ

- [알림] 재해복구 훈련에 따른 서비스 중단 안내 (02241) 2023/02/20
- [알림] 재해복구 훈련에 따른 서비스 중단 안내 (10281) 2022/10/27

알기쉬운 물품등록 등록방법

물품등록 등록방법에 대한 교육영상 및 책자파일을 확인할 수 있습니다.

목록화요청 주요서비스

품목등록 →
품목변경 →

2 품목등록

※ 품목등록 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 목록화 요청건에 대해 조달청에서 보완통보 후 15일* 이내에 요청서를 보완 제출하지 않으면 요청서가 자동 반려됩니다.
- * 보완통보 당일을 포함하여 15일 이내에 요청서를 보완 제출하십시오.
- 품목등록을 요청한 내역이 조회으로 승인된 품목의 등록 결과는 [검색]-[품목검색]에서 확인할 수 있습니다.

3 품목등록

요청번호 검색어 입력 요청품목명 검색어 입력

등록구분 ::선택:: 진행상태 ::선택::

요청일자 ~ 초기화 검색

총 26건이 검색되었습니다. 10 X

<input type="checkbox"/>	요청번호 (요청일자)	요청세부품명	요청품목명	요청세부품명번호 (물품식별번호)	진행상태	수정	삭제
--------------------------	----------------	--------	-------	----------------------	------	----	----

품목등록 화면 접속

- ① 목록화요청 > 품목등록 메뉴를 클릭하여 품목등록 화면으로 이동합니다.
- ② 품목등록에 대한 유의사항과 이전 품목등록요청에 대한 목록을 확인 할 수 있습니다.
- ③ 품목등록 버튼을 클릭하면 품목등록이 진행 됩니다.

1. 품목등록요청

1.2. 품목등록 전자조달 이용 촉진에 관한 법률 및 개인정보 제공 동의

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록

○ 품목등록

▶ 품목화요청 > 품목등록



1

※ 품목등록 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 목록정보시스템 이용자가 같은 시스템에 거짓 정보 등을 입력하게 되면 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제 19조, 제 27조 및 제 30조에 따라 처벌(10년 이상의 징역 또는 1억원 이하의 벌금)될 수 있으니, 등록 요청하는 상품에 대한 정보를 사실대로 입력하여 주시기 바랍니다.

[「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 관련 내용 살펴보기](#)

[「개인정보 제공동의」 관련 내용 살펴보기](#)

위의 내용을 확인하였으며, 요청 시 입력하는 내용은 사실과 상위 없음을 확인합니다.

동의함 동의하지않음

2

품목등록요청하기

품목등록 화면 접속

- ① 품목등록 및 처리결과에 대한 유의사항 안내 내용을 확인 하고, "동의함"을 선택해야 다음 단계로 진행 가능합니다.
- ② [품목등록요청하기] 버튼을 클릭합니다.

주요 유의사항

- 물품목록정보는 정부 물품의 취득, 관리 등에 사용되는 물품에 대한 기본 정보이므로 다음 사항을 특히 유념하여 주시기 바랍니다.
- ✓ 등록하고자 하는 품목을 반드시 해당 물품분류에 등록 (동일 품목을 2개 세부품명에 중복하여 등록 요청하여서는 아니 됩니다.)
- ✓ 상품원산지국가명, 제조업체명, 제조업체사업자등록번호 등 정확한 제조업체 관련 정보를 입력해야 합니다.
- ✓ 실제 물품과 등록 물품이미지가 반드시 일치해야 합니다.
- ✓ **영상감시장치 등 복합물품**으로 구성된 시스템장비에 해당하는 물품식별번호는 물품관리에 사용할 수 없으므로, 정부(국가,지방) 물품관리에 사용하기 위해서는 복합물품을 구성하는 각각의 품목에 물품식별번호를 부여하여 관리하여야 합니다.

1. 품목등록요청

1.3. 품목등록 요청 방법 선택

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록 > 품목등록요청하기

4

추천분류 및 참조등록

일괄등록

1

추천분류등록



※ 추천분류등록 안내

- 등록요청 하고자 하는 품목에 대한 **물품분류번호**를 추천받는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 **"확인"** 버튼을 클릭

· 검색어(품명, 제조업체명, 모델명)

검색어 입력

확인

2

참조등록



※ 기존 요청 참조등록 안내

- 기존 등록요청된 내용을 참조하여 등록하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 요청번호 입력 후 **"확인"** 버튼을 클릭

· 기존요청번호

기존요청번호 입력

찾기

3

※ 기존 품목 참조등록 안내

- 등록하고자 하는 품목의 **물품분류번호**와 유사품목의 **물품식별번호**를 아는 경우 사용하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 **"확인"** 버튼을 클릭
- 팝업창에 표시된 품목리스트에서 등록하고자 하는 품목과 가장유사한 품목을 선택

· 세부품명번호

물품분류번호 입력

찾기

· 물품식별번호

물품식별번호 입력

확인

품목등록 요청 방법 선택

품목등록 요청 방법을 선택합니다.

- ① 추천분류등록
- ② 참조등록 : 기존 요청 참조등록
- ③ 참조등록 : 기존 품목 참조등록
- ④ 일괄등록

- ✓ "참조등록"은 기존에 등록된 유사한 요청이나 상품정보를 불러와 수정하는 방식으로 가장 쉬운 방법입니다.
- ✓ 품명이 동일한 품목을 100건 이상 다수 요청할 때는 "일괄등록" 방법을 추천

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록 > 품목등록요청하기 > 추천분류등록

추천분류 및 참조등록

일괄등록

추천분류등록



※ 추천분류등록 안내

- 등록요청 하고자 하는 품목에 대한 **물품분류번호**를 추천받는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 **"확인"** 버튼을 클릭

1

· 검색어(품명, 제조업체명, 모델명)

2

참조등록



※ 기존 요청 참조등록 안내

- 기존 등록요청된 내용을 참조하여 등록하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 요청번호 입력 후 **"확인"** 버튼을 클릭

· 기존요청번호

※ 기존 품목 참조등록 안내

- 등록하고자 하는 품목의 **물품분류번호**와 유사품목의 **물품식별번호**를 아는 경우 사용하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 **"확인"** 버튼을 클릭
- 팝업창에 표시된 품목리스트에서 등록하고자 하는 품목과 가장유사한 품목을 선택

· 물품분류번호

· 물품식별번호

품목등록 (추천분류등록)

등록 요청하고자 하는 품목에 대한 물품분류번호를 추천 받는 기능입니다.

① 품명, 제조업체명, 모델 등 등록하고자 하는 품목의 정보를 입력합니다.

② 입력한 정보를 기준으로 "확인" 버튼을 클릭합니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록



❖ 목록화요청 > 품목등록 > 품목등록요청하기 > 추천분류등록

○ 품목등록

🏠 > 목록화요청 > 품목등록



※ 품목 분류선택에 대한 안내

- 아래에 추천된 분류중 등록된 품목에 적합한 항목을 선택합니다.
- 추천된 분류 중 해당 분류가 없으면 아래 품목분류 카테고리버튼을 선택하시고 품목을 선택하세요

추천품목분류

추천품목	분류번호	설명
노트북컴퓨터	43211503	크기가 작고 무게가 가벼워서 휴대하기 쉽도록 만든 컴퓨터로, 보통 대학 노트 정도의 크기에 본체의 두께가 50mm, 무게 3.6kg 이하인 것을 말함.
태블릿컴퓨터		PC의 이동성을 접목시킨 것으로, 노트북 컴퓨터 화면만을 사용하여 마이크로 입력하는 컴퓨터.
컴퓨터또는노트		크기 위해 냉각시킬 수 있는 장치를 포함하며, 그 외 키보드 타이핑, 기능이 포함되기도 함.

2 추천품목분류

물품분류

물품분류번호 | 품명 | 설명

물품분류번호	품명	설명
대분류단계 10	산동식물및동물상생산물	Live Plant and Animal Material and Accessories and Supplies
대분류단계 11	광물,지질및석유중생식물자원	Mineral and Tactile and Inedible Plant and Animal Materials
대분류단계 12	화학제품	Chemicals including Bio-Chemicals and Gas Materials
대분류단계 13	수지,고무,천생합성체	Resin and Rosin and Rubber and Foam and Film and Electronic Materials
대분류단계 14	종이원료및종이제품	Paper Materials and Products
대분류단계 15	연료,유류첨가제,윤활유및제빙유	Fuels and Fuel Additives and Lubricants and Anti-Freeze

분류검색 | 확인

품목등록 (추천분류등록)

검색 조건 기준으로 분류를 추천해 드립니다.

- ① 추천품목분류의 품명 및 분류번호, 분류설명의 정보를 확인하고, 등록하고자 하는 분류와 일치 하는 가를 확인합니다.
- ② ①에서 등록하고자 하는 분류가 없으면, ②에서 물품분류를 검색하여 품명을 지정 하여 진행할 수 있습니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록 > 품목등록요청하기 > 참조등록

○ 품목등록

홈 > 목록화요청 > 품목등록

추천분류 및 참조등록

일괄등록

추천분류등록



※ 추천분류등록 안내

- 등록요청 하고자 하는 품목에 대한 **물품분류번호**를 입력
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 **정보**를 입력

- 검색어(품명, 제 조업체 명, 모델명)

확인

2

품목요청정보 검색

• 요청번호

• 세부품명번호

초기화 검색

총 6,936건이 검색되었습니다.

요청번호	요청일자	세부품명번호	세부품명	품목명
M000000061549	2020-08-11	1010169901	펠리컨	펠리컨, (OEM) □□□□□□, NL/□□□□□□
B0000000061504	2020-07-23	1012159901	보조사료	보조사료, 이노바이오, MM 111, 규산염제, 19kg/통
B0000000061503	2020-07-23	1012159901	보조사료	보조사료, 이노바이오, MM 111, 규산염제, 18kg/통
B0000000061502	2020-07-23	1012159901	보조사료	보조사료, 이노바이오, MM 111, 규산염제, 17kg/통
B0000000061501	2020-07-23	1012159901	보조사료	보조사료, 이노바이오, MM 111, 규산염제, 16kg/통
B0000000061500	2020-07-23	1012159901	보조사료	보조사료, 이노바이오, MM 111, 규산염제, 15kg/통
B0000000061499	2020-07-23	1012159901	보조사료	보조사료, 이노바이오, MM 111, 규산염제, 14kg/통

1

참조등록



※ 기존 요청 참조등록 안내

- 기존 등록요청된 내용을 참조하여 등록하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 **“확인”** 버튼을 클릭

- 기존요청번호

찾기

※ 기존 품목 참조등록 안내

- 등록하고자 하는 품목의 **물품분류번호**와 유사품목의 **물품식별번호**를 아는 경우 사용하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 **“확인”** 버튼을 클릭
- 팝업창에 표시된 품목리스트에서 등록하고자 하는 품목과 가장유사한 품목을 선택

- 물품분류번호

찾기

- 물품식별번호

3

확인

품목등록 (참조등록)

기존에 등록 요청된 내용을 참조하여 등록하는 기능입니다.

- ① “기존 요청 참조등록”에서 기존에 등록 요청된 요청번호를 입력 합니다.
- ② 기존의 요청 번호를 모를 경우 [찾기] 버튼을 클릭하여 조회 할 수 있습니다.
- ③ 기존요청번호가 입력되었으면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록 > 품목등록요청하기 > 참조등록

○ 품목등록

🏠 > 목록화요청 > 품목등록

추천분류 및 참조등록
일괄등록

추천분류등록



※ 추천분류등록 안내

- 등록요청 하고자 하는 품목
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목명, 제조사명, 품목명, 품목번호를 입력
- 검색어(품명, 제조사명, 품목번호)

2. 품목정보 검색 팝업

세부품명번호 물품식별번호

품목명

초기화 검색

총 0건이 검색되었습니다.

세부품명번호	세부품명	물품식별번호	품목명	선택
검색 결과가 없습니다				

참조등록



※ 기존 요청 참조등록 안내

- 기존 등록요청된 품목
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목명, 품목번호를 입력
- 기존요청번호

1. 기존 품목 참조등록 안내

- 등록하고자 하는 품목의 물품분류번호와 유사품목의 물품식별번호를 아는 경우 사용하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 "확인" 버튼을 클릭
- 팝업창에 표시된 품목리스트에서 등록하고자 하는 품목과 가장유사한 품목을 선택

세부품명번호 찾기

물품식별번호

3. 확인

품목등록 (참조등록)

등록하고자 하는 품목의 물품분류번호와 유사한 품목의 물품식별번호를 아는 경우 사용하는 기능입니다.

- ① [찾기] 버튼을 클릭하여 물품식별번호를 조회합니다.
- ② 조회된 결과에서 참고할 정보를 선택합니다.
- ③ 정보가 입력되었으면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

품목등록 공통화면

○ 품목 등록

▶ 품목등록요청 > 품목



※ 품목등록에 대한 안내

- 이러 각 항목을 정확하게 입력하여 주시면 신속하고 정확한 답변을 받으실 수 있습니다.
- *는 필수 입력항목입니다.
- [품목구분]은 일반적으로 지정 되어 있습니다. 기관의 **물품관리** 용도인 경우에만 해당 항목을 선택하기 바랍니다.
- 단, 물품관리 용도인 경우에는 업체가 아닌 해당 기관에서만 신청 가능합니다.(목록화 지침 제17조)
- 주문제작 상품일 경우에는 주문제작 요청기관명도 필수 입력항목입니다.
- 전통문화상품인 경우 정부조달문화상품협회나 관련 기관에서 발행하는 직접생산확인서를 기타첨부파일에 첨부하여야 합니다.

01

등록할 물품의 속성정보 등 입력항목을 작성

02

*(별표) 표시가 있는 항목은 필수입니다.

사용자정보 [대표자가 아닌 실무담당자의 성명,전화번호 입력] [접어서보기](#)

* 요청자성명	<input type="text"/>	* 사무실전화번호	::선택: -	<input type="text"/>	<input type="text"/>
홈페이지URL	<input type="text"/>	휴대전화번호	::선택: -	<input type="text"/>	<input type="text"/> SMS 통보 신청

활용용도 [접어서보기](#)

* 활용구분	::선택: -
--------	---------

현재물품분류 > [56]가구및관련제품 > [5610]편의시설용가구 > [561017]사무용가구 > [56101703]책상

물품기본정보 [접어서보기](#)

* 물품분류번호	56101703	분류변경	* 세부품명	책상
* 상품원산지국가명	::선택: -		주문자상표부착상품여부	N
복합상품여부	N		품목구분	일반용 품목
전통문화상품여부	N		부품여부	N
주문제작상품여부	N		주문제작요청기관명	<input type="text"/>

※ 원산지국가가 대한민국(KR)이 아닌 경우, 제조업체의 제조업체 사업자등록번호는 필수 입력하지 않고 등록요청이 가능합니다.

이미지 업로드 [최소 1개이상 등록 필수, 첫번째 이미지는 물품 대표이미지, jpg, jpeg, gif, png 만 등록 가능] [접어서보기](#)

※ 등록 화면은 공통입니다.

개별속성 [파란색 대표속성은 품목명 생성에 사용되며 나머지 속성도 최대한 입력해 주세요] [접어서보기](#)

* 크기(가로)	속성값	참조	측정단위	표준	* 크기(세로)	속성값	참조	측정단위	표준
* 크기(높이)	속성값	참조	측정단위	표준	* 책상사용인원수	속성값	참조		
상관두께	속성값	참조	측정단위	표준	형태	속성값	참조		
용도	속성값	참조			상관재질	속성값	참조		
다리재질	속성값	참조			서랍단수	속성값	참조		
선반단수	속성값	참조			잠금장치유무	속성값	표준		
폰켓유무	속성값	표준			높이조절기능	속성값	참조		
색상	속성값	참조			음선/기타	속성값	참조		

참조자료 [접어서보기](#)

KS표준번호	<input type="text"/>
--------	----------------------

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

1.3.1. 1. 품목등록 공통 상세정보

(1) 사용자 정보 입력 및 활용구분 선택

각 항목을 정확하게 입력하여 주시면 신속하고 정확한 답변을 받으실 수 있습니다.

* 는 필수 입력 항목입니다.

사용자정보 [실요청자의 **성명,전화번호** 입력] 접어서보기 ▲

* 요청자성명	<input type="text"/>	* 사무실 전화번호	::선택: [v] - <input type="text"/> - <input type="text"/>
홈페이지URL	<input type="text"/>	휴대전화번호	::선택: [v] - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> SMS 통보 신청

활용용도 접어서보기 ▲

* 활용구분	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ::선택:: 다수공급자 계약용(MAS) 우수조달물품 신청 및 계약용 기타단가 계약용 출역 계약용 벤처나라 신청용 혁신시제품 신청용 물품관리용 기타 용도 </div>	<input type="text"/>
현재물품분류 > [432115]컴퓨터		> [43211503]노트북컴퓨터

항목설명

● 사용자정보

- 목록화 관련하여 연락 받을 수 있는 실제 요청자의 연락처와 담당자를 기재합니다.
- 목록화 요청에 대한 검토 결과를 SMS로 통보 받으려면 SMS 통보 신청을 체크합니다.

● 활용구분

- 품목등록 하는 목적에 맞게 선택하십시오. 해당 항목은 품목등록 시 참고되는 항목입니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

1.3.1. 1. 품목등록 공통 상세정보
(2) 물품기본정보 입력

물품기본정보 접어서보기 ▲

* 물품분류번호	56101703 분류변경	* 세부품명	책상
* 상품원산지국가명	::선택::	* 주문자상표부착상품여부	N
복합상품여부	N	품목구분	일반용 품목
전통문화상품여부	N	부품여부	N
주문제작상품여부	N	주문제작요청기관명	
* 제조업체명		제조업체 사업자등록번호	<input type="text"/> 제조업체선택
* 모델명	중복체크	* 단위	::선택::
* 품목명	품목명생성		
* 품명, 제조업체명, 모델명, 대표속성을 입력하고 품목명 생성 (대표속성은 이미지 업로드, 첨부파일 업로드 하단 개별속성에서 파란색 항목)			
제품설명	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		

※ 원산지국가가 대한민국(KR)이 아닌 경우, 제조업체의 **제조업체 사업자등록번호**는 필수 입력하지 않고 등록 요청이 가능합니다.

항목설명

- **물품분류번호(필수)**: 등록 하시고자 하는 분류번호 기본적으로 세팅됩니다.
- **세부품명(필수)**: 등록하시고자 하는 세부품명을 선택합니다.
- **상품원산지국가명(필수)**: 원산지를 선택합니다.
- **주문자상표부착상품여부**: 주문자상표부착상품인 경우 Y를 선택합니다.
- **복합상품여부**: 영상감시장치 및 복합상품인 경우 Y를 선택합니다.
- **품목구분**: 해당하는 품목을 선택합니다.
- **전통문화상품여부**: 전통문화 상품인 경우 Y를 선택합니다.
- **부품여부**: 부품이 있는 경우 Y를 선택합니다.
- **제조업체명(필수)**: 제조업체명을 입력합니다.
- **제조업체사업자등록번호(필수)**: 제조업체 사업자 등록번호를 입력합니다.
 - 기관인 경우: [제조업체선택] 버튼을 클릭하여 검색하는 방법과 수기 입력 모두 가능합니다.
 - 제조업체인 경우: [제조업체선택] 버튼을 클릭하여 검색 후 선택하여 입력합니다.
 - 주문자상표부착상품인 경우: 제조업체명에 공급업체명을 입력하고, 제조업체사업자등록번호에 공급업체사업자등록번호를 입력합니다.
 - 외국산 상품인 경우: 제조업체명을 입력하고, 사업자등록번호란은 필수가 아닙니다.
- **단위(필수)**: 상품의 거래 단위를 선택합니다.
- **모델명(필수)**: 모델명을 입력하고 중복체크를 꼭 하시기 바랍니다.
- **품목명(필수)**: 생성 규칙에 따라 품목명이 자동으로 생성됩니다.
- **주문제작상품여부**: 주문제작상품인 경우 Y를 선택합니다.
- **주문제작요청기관명**: 주문제작상품인 경우 주문제작요청기관명은 필수입니다.
- **품목(제품)설명**: 요청하시는 품목에 대한 설명을 입력합니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록



1.3.1. 1. 품목등록 공통 상세정보
(3) 이미지 및 첨부파일 업로드

이미지 업로드 [최소 1개 이상 등록 필수, 첫번째 이미지는 물품 대표이미지, jpg, jpeg, gif, png 만 등록 가능] 접어서보기 ▲

파일을 선택하세요.

※ 파일을 끌어다 놓거나 회색 부분을 선택하세요. (이미지 RGB 모드만 등록가능하며, 400×400해상도를 권장합니다. 이미지 파일 크기는 9MB 이하로 등록 가능합니다.)
 ※ 이미지 업로드시 오류가 발생할 경우 **공지사항의 [오류 조치 안내]** ▶ **IE10 이상에서 파일첨부가 안될 경우** 내용을 참고해 주십시오.

첨부파일 업로드 업로드 접어서보기 ▲

규격서	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>	도면	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>
매뉴얼	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>	기타첨부파일	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>

※ 원산지국가가 **KR**이 아닌 경우, 제조업체의 **카탈로그**를 기타 첨부파일에 첨부해 주세요.
 ※ **전통문화상품인 경우**, 관련단체 및 관련기관에서 발행하는 **직접생산확인서**를 기타 첨부파일에 첨부해 주세요.
 ※ 여러 파일을 올려야 할 경우 압축파일로 묶어 첨부하여 주십시오.

주문자상표부착 업로드 업로드 접어서보기 ▲

* 제조계약서	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>
---------	----------------------	----------------------------------	----------------------------------

※ 주문자상표부착생산 관련 자료 업로드 [해당 제품에 한하여 관련 자료를 입력하세요.]

항목 설명

● 이미지 업로드

- 최소 1개 이상 등록 필수이며, 첫 번째 이미지는 상품의 대표이미지로 등록되고, 추가로 등록되는 이미지는 다면이미지로 등록됩니다.
- 물품이미지(대) 파일만 등록하면 물품이미지(소)는 자동 생성됩니다.
- 파일을 끌어다 놓거나 회색부분을 선택하여 이미지를 첨부합니다.
- 이미지가 선명하지 않거나 문제가 있을 시 반려가 될 수 있으니 유념하여 첨부하여 주시기 바랍니다.

● 첨부파일 업로드

- 상품에 해당하는 규격서, 매뉴얼, 도면, 기타 참고 파일을 업로드 합니다.
- 또한 원산지국가가 대한민국이 아닌 경우 제조업체의 카탈로그를 기타첨부파일에 첨부하시기 바랍니다(단, 물품관리용은 제외).
- [업로드] 버튼을 클릭하여 첨부합니다.

● 주문자상표부착 업로드

- 주문자상표부착상품여부를 'Y'로 선택한 경우 활성화 됩니다.
- 이 경우 제조계약서는 필수입니다.
- [업로드] 버튼을 클릭하여 첨부합니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

1.3.1. 1. 품목등록 공통 상세정보

(4) 개별속성, 참조번호 입력 및 요청

개별속성 [파란색 대표속성은 품목명 생성에 사용되며 나머지 속성도 최대한 입력해 주세요] [접어서보기](#) ▲

* 크기(가로)	속성값	참조	측정단위	표준	* 크기(세로)	속성값	참조	측정단위	표준
* 크기(높이)	속성값	참조	측정단위	표준	* 객상사용인원 수	속성값	참조		
상관두께	속성값	참조	측정단위	표준	형태	속성값	참조		
용도	속성값	참조			상관재질	속성값	참조		
다리재질	속성값	참조			서랍단수	속성값	참조		
선반단수	속성값	참조			잠금장치유무	속성값	표준		
폰켓유무	속성값	표준			높이조절기능	속성값	참조		
색상	속성값	참조			음선기타	속성값	참조		

참조자료 [접어서보기](#) ▲

KS표준번호	<input type="text"/>
* 품목명	<input type="text"/> 품목명생성

임시저장

요청

목록

항목설명

● 개별속성

- [참조]버튼이 있는 개별속성은 [참조]버튼을 클릭하여 값을 참조하여 선택 또는 입력합니다.
- [표준]버튼이 있는 경우에는 지정된 값을 선택하여 입력합니다.

● 참조자료

- KS표준번호 등 인증정보를 입력합니다.

● 품목명

- [품목명생성] 버튼을 클릭하여 생성된 품목명을 확인합니다.

임시저장

- [임시저장] 버튼을 클릭하면 요청은 되지 않고 임시저장만 됩니다.
- 임시저장의 경우 모든 조건을 충족하지 않아도 저장됩니다.

요청

- [요청] 버튼을 클릭하면 품목등록이 요청 됩니다.

목록

- [목록] 버튼을 클릭하면 작성중인 페이지를 벗어나 품목등록목록으로 돌아가고, 작성하시던 내용은 저장되지 않습니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록



1.3.2. 품목일괄등록

(1) 품목일괄등록 세부품명번호 선택

○ 품목일괄등록

▶ 품목화요청 > 품목일괄등록

추천분류 및 참조등록

일괄등록

일괄등록



※ 일괄등록 안내

- 동일 품명의 다수 품목을 등록하고자 하는 경우 품목등록에 필요한 자료를 일괄등록 요청 양식(엑셀파일)에 작성하여 요청하는 기능
- 품목등록 일괄요청 하실 **세부품명번호 (10자리)**를 아래에 입력하고 엑셀다운로드 버튼을 클릭하여 양식을 내려 받습니다.(양식에 대한 작성요령은 도움말을 참고)
- 일괄요청 할 수 있는 품목은 최소 10건입니다.
- 엑셀양식 품목구분 선택시 **물품관리** 인 경우 **[품목구분]**에서 물품관리용 품목을 선택하고, 나머지는 일반용 품목으로 선택하시기 바랍니다.
단, 물품관리용 품목인 경우에는, 업체가 아닌 해당 기관에서만 신청 가능합니다.(목록화 지침 제17조)

• 세부품명번호

세부품명번호

선택



등록양식



속성표준자료



도움말

품목 일괄등록

항 목 설 명

- 동일 품명의 다수 품목을 등록하고자 하는 경우 품목등록에 필요한 자료를 일괄등록 요청하는 방법입니다.

● 세부품명번호

- 일괄요청 하실 세부품명번호(10자리)를 입력합니다.
- 분류번호를 모르실 경우 [선택] 버튼을 클릭하여 조회하여 선택합니다.

품목일괄등록

- 세부품명번호가 입력이 되었으면 [품목일괄등록] 버튼을 클릭하면 일괄등록을 화면으로 전환됩니다.



등록양식

- [등록양식] 클릭 시 등록 양식을 다운 받습니다.

- 속성이 변경될 수 있으니 최신양식을 다운받으시기 바랍니다.



속성표준자료

- [속성표준자료] 클릭 시 해당 세부품명의 표준값 안내자료를 다운로드 할 수 있습니다.



도움말

- [도움말] 클릭 시 품목일괄등록 방법에 대한 도움말이 조회됩니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(2) 품목일괄등록 요청정보

처리절차

도움말



요청정보

-아래 각 항목을 정확하게 입력하여 주시면 신속하고 정확한 답변을 받으실 수 있습니다.
*는 필수 입력항목입니다.

* 요청자성명	홍길동 (최대 한글 5자)
* 사무실전화번호	042 - 474 - 4747
휴대전화번호	010 - 474 - 4747 <input type="checkbox"/> SMS 통보 신청
* 활용구분	다수공급자 계약용(MAS)
* 세부품명번호	5610154201 <input type="button" value="선택"/>
세부품명	농작업용의자

다음

항 목 설명

● 사용자정보

- 목록화 관련하여 연락 받을 수 있는 실제 요청자의 연락처와 담당자를 기재합니다.
- 목록화 요청에 대한 검토 결과를 SMS로 통보 받으려면 SMS 통보 신청을 체크합니다.

● 활용구분

- 조달업체에서 품목등록 요청을 할 경우에만 입력창이 활성화 됩니다.
- 해당 활용구분의 추가 입력사항(기관명, 기관부서명, 기관담당자, 전화번호 등)을 정확하게 기재합니다.
- 품목등록 하는 목적에 맞게 선택하십시오. 해당 항목은 품목등록 시 참고되는 항목입니다.

● 물품분류번호

- 일괄등록 하시하고자 하는 물품분류번호(10자리)를 선택합니다.

다음

- [다음] 버튼을 클릭하면 다음 단계로 진행됩니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록



1.3.2. 품목일괄등록

(3) 품목일괄등록 요청정보 추가 정보 입력

요청정보

*는 필수 입력항목입니다.

* 요청자성명	홍길동		
* 사무실전화번호	042	- 474	- 4747
휴대전화번호	010	- 4747	- 4747 <input type="checkbox"/> SMS 통보 신청
* 활용구분	다수공급자 계약용(MAS)		
* 세부품명번호	5610170301	세부품명	책상
* 상품원산지국가명	::선택::	* 주문자 상표부착상품여부	N
* 제조업체명		제조업체 사업자등록번호	<input type="text"/> 제조업체선택
* 일괄요청양식	<input type="text"/> 업로드		
* 물품이미지(대) 파일	<input type="text"/>		
규격서	<input type="text"/>	도면	<input type="text"/>
매뉴얼	<input type="text"/>	기타첨부파일	<input type="text"/>
제조계약서	<input type="text"/>		

[등록요청](#)

항목설명

● 상품원산지국가명(필수)

- 상품원산지를 선택합니다.

● 제조업체명, 제조업체사업자등록번호(필수)

- 기관인 경우 : [제조업체선택] 버튼을 클릭하여 검색하는 방법과 수기 입력 모두 가능합니다.

- 제조업체인 경우 : [제조업체선택] 버튼을 클릭하여 검색 후 선택하여 입력합니다.

- 주문자상표부착상품인 경우 : 제조업체명에 공급업체명을 입력하고, 제조업체사업자등록번호에 공급업체사업자등록번호를 입력합니다.

- 외국산 상품인 경우 : 제조업체명을 입력하고, 사업자등록번호란은 필수가 아닙니다.

● 일괄요청양식 및 첨부파일 첨부

- [업로드] 버튼을 클릭하여 일괄요청양식 및 규격서 등 첨부파일을 첨부합니다.

- [등록요청](#) [등록요청] 버튼을 클릭하면 품목등록이 요청됩니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(4) 일괄요청양식 및 첨부파일 업로드

요청정보
*는 필수 입력항목입니다.

* 요청자성명	홍길동	
* 사무실전화번호	042 - 474 - 4747	
휴대전화번호	010 - 4747 - 4747	<input type="checkbox"/> SMS 통보
* 활용구분	다수공급자 계약용(MAS)	
* 세부품명번호	5610170301	세부품명
* 상품원산지국가명	::선택::	* 주문자 상표부
* 제조업체명		제조업 사업자
* 일괄요청양식		1 업로드
* 물품이미지(대) 파일		
규격서		도면
매뉴얼		기타첨
제조계약서		

2

goods.g2b.go.kr:8053/request/productRequestBundleAttachFileUploadPopup.do?goodsClsfcNo=561...

0 품목일괄등록 파일 업로드

- * 첨부 이미지파일 확장자는 .jpg .gif .png, 첨부 이미지파일 모드는 RGB COLOR 만 가능합니다.
- * 물품소이미지는 시스템에서 자동생성됩니다.
- * 첨부 이미지파일은 여러장일 경우 zip으로 압축하여 올리셔야 합니다.
- * 규격서, 매뉴얼, 도면 첨부파일은 파일이 여러개일 경우 zip으로 압축해서 업로드합니다. zip파일로 올리실 경우 zip파일명이 아닌 압축하신 파일의 파일명(확장자포함, 대소문자구분)을 역설에 기재하셔야 합니다.
- * 첨부 파일(일괄요청양식, 이미지파일, 규격서, 매뉴얼, 도면, 기타 첨부파일) 크기의 총합은 50MB 를 넘을 수 없습니다.
- * KS표준번호 입력시 KS인증서 이미지, 고효율기자재 인증번호 입력시 고효율 인증서 이미지를 **기타 첨부파일**에 zip으로 압축하여 업로드합니다.
- * 업로드 파일명은 **영문자, 숫자 조합**으로 올리셔야 합니다.
- * 이미지 사이즈가 400x400이 아니거나 이미지가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다.
- * **파일 압축시** 폴더 압축하지 마시고 **해당파일을 선택해서 압축**해 주세요.
- * 역설의 **입력하지 않은 행**이 인식되어 검증 실패 한 경우 역설파일을 열어 해당 행을 **"삭제"** 한 후 다시 진행해 주십시오.

* 일괄요청양식업로드	파일 선택	선택된 파일 없음
* 물품이미지(대)압축파일	파일 선택	선택된 파일 없음
규격서	파일 선택	선택된 파일 없음
도면	파일 선택	선택된 파일 없음
매뉴얼	파일 선택	선택된 파일 없음
기타첨부파일	파일 선택	선택된 파일 없음
제조계약서	파일 선택	선택된 파일 없음

3 저장

항 목 설명

① [업로드]

- [업로드] 버튼을 클릭하면 품목일괄등록 파일 업로드 팝업이 조회됩니다.

② 첨부파일 업로드

- 해당하는 파일을 업로드 합니다.

③ [저장]

- [저장]버튼을 클릭하면 업로드 결과를 조회할 수 있습니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록



1.3.2. 품목일괄등록

(5) 일괄양식 오류 검증결과 확인(오류가 있는 경우)

○ 품목일괄등록 파일 업로드

- 일괄양식 오류 검증결과 : 총 3건의 에러가 있습니다. 수정 후 다시 등록해 주십시오.
- 개별속성 데이터 검증결과 : 총 0건의 표준속성 불일치 검증결과가 있습니다. 개별속성 입력값이 표준값과 일치합니다.



일괄양식엑셀업로드	bundleFo
물품이미지(대)압축파일	TEST.PN
규격서	
도면	
매뉴얼	
기타첨부파일	
제조계약서	

② 일괄양식 에러내용

③ 엑셀 다운로드

모델명	행	열	제목	내용
모델 Sample3	15	3	제품이미지(대)필수:400*400 pixel	제품이미지(대)필수:400*400 pixel이(가) 업로드 된 파일과 다릅니다. 파일명과 확장자의 대소문자일치여부도 확인해 주세요.
모델 Sample5	17	3	제품이미지(대)필수:400*400 pixel	제품이미지(대)필수:400*400 pixel이(가) 업로드 된 파일과 다릅니다. 파일명과 확장자의 대소문자일치여부도 확인해 주세요.
모델 Sample6	18	3	제품이미지(대)필수:400*400 pixel	제품이미지(대)필수:400*400 pixel이(가) 업로드 된 파일과 다릅니다. 파일명과 확장자의 대소문자일치여부도 확인해 주세요.



항 목 설 명

[저장] 버튼을 클릭 후 조회되는 화면입니다.

① 오류내용

- [오류내용] 버튼을 클릭하면 오류내용을 확인 할 수 있습니다.

② 일괄양식 에러내용

- 일괄양식 에러내용이 조회됩니다. 내용을 확인 후 요청정보를 수정하시기 바랍니다.

③ 에러내용 엑셀 다운로드

- 에러 내용을 엑셀로 다운받아 확인 할 수 있습니다.

④ [재등록]

- [재등록] 버튼을 클릭하면 첨부한 파일을 재등록 할 수 있습니다.

⑤ [닫기]

- 작업 중이던 팝업을 닫고 요청정보 화면으로 돌아갑니다.



1.3.2. 품목일괄등록

(5) 일괄양식 오류 검증결과 확인(오류가 없는 경우)

○ 품목일괄등록 파일 업로드

1 일괄양식 오류 검증결과 : 총 0건의 에러가 있습니다. 등록가능합니다.

· 개별속성 데이터 검증결과 : 총 0건의 표준속성 불일치 검증결과가 있습니다. 개별속성 입력값이 표준값과 일치합니다.

일괄양식엑셀업로드	bundleForm_5610170301.xlsx
물품이미지(대)압축파일	TEST.PNG
규격서	
도면	
매뉴얼	
기타첨부파일	
제조계약서	

2
3
4

재등록

확인

닫기

항 목 설 명

① 오류내용

- 작성한 파일이 정상적인 경우 [오류내용] 버튼이 보이지 않습니다.

② [재등록]

- [재등록] 버튼을 클릭하면 첨부한 파일을 재등록 할 수 있습니다.

③ [확인]

- [확인] 버튼은 오류가 없는 경우 보여집니다.

- 내용을 확인하고 이상이 없는 경우, [확인] 버튼을 클릭하여 요청화면으로 돌아갑니다.

④ [닫기]

- 작업 중이던 팝업을 닫고 요청정보 화면으로 돌아갑니다

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록



1.3.2. 품목일괄등록

(6) 요청정보 확인 후 등록요청

1

* 요청자성명	<input type="text" value="test"/>		
* 사무실전화번호	<input type="text" value="031"/>	- <input type="text" value="1111"/>	- <input type="text" value="1111"/>
휴대전화번호	<input type="text" value="::선택::"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/> <input type="checkbox"/> SMS 통보 신청
* 활용구분	<input type="text"/>		
* 세부품명번호	<input type="text" value="5610170301"/>	세부품명	<input type="text" value="책상"/>
* 상품원산지국가명	<input type="text" value="::선택::"/>	* 주문자 상표부착상품여부	<input type="text" value="N"/>
* 제조업체명	<input type="text"/>	제조업체 사업자등록번호	<input type="text"/> 제조업체선택
* 일괄요청양식	<input type="text"/> 업로드		
* 물품이미지(대) 파일	<input type="text"/>		
규격서	<input type="text"/>	도면	<input type="text"/>
매뉴얼	<input type="text"/>	기타첨부파일	<input type="text"/>
제조계약서	<input type="text"/>		

2 등록요청

항 목 설 명

① 요청정보 확인

-등록 요청 하기 전에 요청정보가 맞는지 확인합니다.

② [등록요청]

- [등록요청] 버튼을 클릭하면 품목등록이 요청됩니다.
- 요청한 내역은 품목등록 목록 화면 또는 진행상태 조회 화면에서 조회 가능합니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록



1.3.2. 품목일괄등록
(7) 주의사항

엑셀등록양식

백호로더(2210150101) 품목등록 일괄요청 양식

-품명, 제조업체명, 모델명, 대표속성을 입력시 품목명 자동 생성됨.
-품목 일괄등록 입력 예시
* 항목은 필수입력

*모델명	*단위	*제품이미지(태)파일수:400*400 pixel	품목구분	*부품여부	규격서첨부파일	도면첨부파일
모델 Sample1	대	이미지파일명.jpg		N		
모델 Sample1	대	이미지파일명.jpg		N		
모델 Sample1	대	이미지파일명.jpg		N		
! 위의 내용은 절대 수정 및 삭제하지 마세요. <<< 여기서부터 기재 해주세요. >>>						
*모델명	*단위	*제품이미지(태)파일수:400*400 pixel	품목구분	*부품여부	규격서첨부파일	도면첨부파일

크기(세로)	크기(세로) 단위	크기(높이)	크기(높이) 단위	용량	용량 단위	*C
140	mm	410	mm			색상:...
100	mm	372	mm			색상:...
130	mm	345	mm			색상:...
크기(세로)	크기(세로) 단위	크기(높이)	크기(높이) 단위	용량	용량 단위	*C

주의사항

※ 최신 양식 사용

-최신 양식을 사용하십시오. 분류에 따라 속성정보가 변경될 수 있습니다. 이 경우 정상적으로 처리 되지 않습니다.

※ 양식 편집 불가

- 6행부터 9행은 일괄양식 작성 예시로서, 양식작성에 참조하여 일괄등록 할 요청 건은 13열부터 입력해 주십시오.
- 양식을 편집하는 경우 요청이 정상적으로 처리되지 않습니다.

※ 일괄등록 건수

- 일괄등록 시 10~ 500건 까지 가능합니다.

※ 데이터 검증 후, 오류내용이 없어야 일괄등록이 가능합니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록



1.3.2. 품목일괄등록

(8) 일괄등록 시 파일 첨부 예시

엑셀등록양식 샘플

백호로더(2210150101) 품목등록 일괄요청 양식

-품명, 제조업체명, 모델명, 대표특성을 입력시 품목명 자동 생성됨.
 -품목 일괄등록 입력 예시
 *항목은 필수입력

*모델명	*단위	*제품이미지(대)원수:400*400 pixel	품목구분	*부품여부	규격서첨부파일	도면첨부파일	매뉴얼첨부파일	기타첨부파일
모델 Sample1	대	이미지파일명.jpg		N				
모델 Sample1	대	이미지파일명.jpg		N				
모델 Sample1	대	이미지파일명.jpg		N				
! 위의 내용은 절대 수정 및 삭제하지 마세요. * * * 여기서 부터 기재 해주세요. * * *								
*모델명	*단위	*제품이미지(대)원수:400*400 pixel	품목구분	*부품여부	규격서첨부파일	도면첨부파일	매뉴얼첨부파일	기타첨부파일
M-001	대	img1.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면1.pdf	매뉴얼1.docx	etcfile.zip
M-002	대	img2.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면2.pdf	매뉴얼2.docx	etcfile.zip
M-003	대	img3.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면3.pdf	매뉴얼3.docx	etcfile.zip
M-004	대	img4.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면4.pdf	매뉴얼4.docx	etcfile.zip
M-005	대	img5.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면5.pdf	매뉴얼5.docx	etcfile.zip
M-006	대	img6.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면6.pdf	매뉴얼6.docx	etcfile.zip
M-007	대	img7.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면7.pdf	매뉴얼7.docx	etcfile.zip
M-008	대	img8.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면8.pdf	매뉴얼8.docx	etcfile.zip
M-009	대	img9.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면9.pdf	매뉴얼9.docx	etcfile.zip
M-010	대	img10.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면10.pdf	매뉴얼10.docx	etcfile.zip
M-011	대	img11.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면11.pdf	매뉴얼11.docx	etcfile.zip
M-012	대	img12.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면12.pdf	매뉴얼12.docx	etcfile.zip

1

2

3



* 일괄양식엑셀업로드 C:\Users\Administrator\Desktop\bundleForr...

* 물품이미지(대)압축파일 img_product.zip

규격서

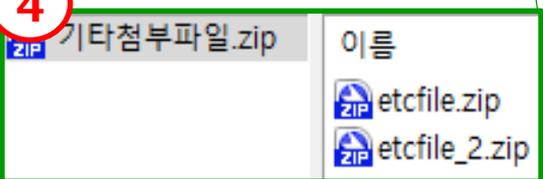
도면

매뉴얼

기타첨부파일

제조계약서

4



일괄등록 시 파일 첨부 예시

- ① 이미지 : 이미지명.확장자 → img1.jpg 를 입력합니다.
 규격서 : 규격서명.확장자 → sampleFile.hwp 를 입력합니다.
 매뉴얼 : 매뉴얼명.확장자 → 매뉴얼1.docx 를 입력합니다.
 도면 : 도면명.확장자 → 도면1.pdf 를 입력합니다.
 기타첨부파일 : 기타첨부파일명.zip → etcfile.zip 을 입력합니다.
- ② 첨부파일을 항목별로 압축합니다.
 단, 기타 첨부파일을 첨부할 경우 (1) 파일압축 후 (2) 재 압축 하시기 바랍니다.
- ④ 예시 화면 참고
- ③ 첨부파일을 각 항목에 맞게 업로드 합니다.
- ④ 기타 첨부파일 압축 예시 입니다. 첨부할 파일을 압축한 후 압축한 파일을 폴더에 넣고 재 압축 해야 합니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록



일괄요청 양식 작성요령

※ 필수입력항목 및 선택항목

- 입력시트의 A~C (모델명, 단위, 제품이미지(대)필수:400*400 pixel) 열은 필수입력항목입니다.
- 그 이외의 입력시트는 해당 사항이 있을 경우 입력하십시오.

※ 제품이미지

- 이미지 첨부 시 엑셀파일에는 이미지를 직접 붙여 넣으면 안됩니다. “이미지파일명.확장자” 를 대소문자까지 맞춰서 입력하십시오. (예 : image.jpg)
- 제품이미지가 2개 이상인 경우 폴더없이 zip으로 묶어서 물품이미지(대)압축파일에 첨부하면 됩니다.
- 첨부 가능한 확장자 : jpg, png, gif 형식 (png 추천)
- 첨부 가능한 이미지모드 : RGB 모드
- 사이즈 : 물품이미지(대)는 400×400 pixel 크기를 준수하십시오.

※ 품목구분

- 기관의 '물품관리'용일 경우는 [품목구분]에서 '물품관리용 품목'을 선택하고, 나머지는 '일반용 품목'으로 선택하시기 바랍니다.
- 단, 물품관리 용도인 경우에는, 업체가 아닌 해당 기관에서만 신청 가능합니다. (목록화 지침 제17조)

※ 주문자상표부착 상품인 경우

- [주문자상표부착상품여부]에 Y를 선택한 경우, 제조계약서는 필수 입력 항목입니다.

※ 에너지상품유형인 경우

- 물품분류가 에너지상품유형인 경우, 에너지효율등급제품, 에너지절약마크제품, 고효율기자재인증제품에 따른 부가정보는 필수입력 항목입니다.

※ 규격서 등 첨부파일

- 제품이미지, 규격서, 매뉴얼, 도면, 기타 첨부파일은 엑셀의 내용과 실제파일명이 확장자 및 대소문자까지 일치해야 하며, 파일이 여러 개일 경우 zip압축파일로 첨부합니다.
- 단, KS표준번호 및 고효율기자재 인증번호에 해당하는 인증서 이미지를 zip파일로 묶어서 기타 첨부파일란에 인증서명.zip 을 입력하세요.

※ 개별속성

- 진한 파란 부분은 개별속성값을 입력하는 부분으로, 참조내용을 참고하여 값을 입력해 주십시오.
- 표준값을 모를 경우 일괄등록 초기 화면에서 [속성표준자료] 버튼을 클릭하여 표준 값을 다운받아 참고합니다.
- 속성명_단위에는 해당 속성값에 대한 측정단위를 입력
(예: 무게가 10kg인 경우 → 무게: 10, 무게_단위: kg)
- 진한 파란색 셀에 (대표) 라고 표시된 부분이 대표속성입니다. 해당 대표속성은 품목명 생성에 영향을 끼치므로 표준에 맞추어 입력해 주시기 바랍니다.

※ 품목명 생성 규칙

- 품목명은 [세부품명 + 제조업체명 + 모델명 + 대표속성] 으로 자동으로 생성됩니다.
- 자동생성 된 품목명은 최대 200Byte이며, 초과시에는 정상적으로 요청되지 않습니다.

감사합니다.

